

Vereniging De Gooische School

Laren



Schoolgids 2009/2010

Voorwoord

Uw kind gaat naar de basisschool; een kleine stap voor de kindervoetjes, een grote stap in de ontwikkeling van uw kind. En dat maar liefst 8 jaar lang!

Een professioneel, enthousiast en betrokken team staat daarbij op De Gooische School klaar om de kinderen te begeleiden bij het nemen van nieuwe stappen in hun ontwikkeling. Samen met u, want de hulp en stimulans van de ouders is hierbij onontbeerlijk.

Deze schoolgids is een jaarlijks terugkerend document, bestemd voor ouders, verzorgers en belangstellenden, en geeft informatie over het functioneren van De Gooische School. U vindt hierin niet alleen algemene informatie over de organisatie van onze school en de beleidsvisie, maar ook praktische gegevens over schooltijden, huiswerk, vakanties, schoolregels, etc.

Gedurende het schooljaar krijgt u via onze nieuwsbrief en website aanvullende informatie. Het grootste deel van de in deze schoolgids vermelde informatie komt echter niet meer terug.

U kunt de gehele informatie ook integraal nalezen op onze website: www.degooischeschool.nl

Wij hopen dat deze schoolgids u voldoende inzicht geeft in het functioneren van de school. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u zich uiteraard wenden tot de leerkracht van uw kind of ondergetekende.

Marius Zwaal,
Directeur.

Laren, augustus 2009

Vereniging 'De Gooische School'
Oud Blaricummerweg 21a
1251 GV LAREN

Telefoon:
035-5382234
035-5384196
E-mail: info@verdegooischeschool.nl
Website: www.degooischeschool.nl

INHOUDSOPGAVE

Blz.

Hoofdstuk 1	Historie en achtergronden	6
Hoofdstuk 2	Schoolorganisatie	
	Schoolvereniging	6
	Statuten	6
	De leden	6
	Algemene Ledenvergadering	7
	Het Bestuur	7
	Bestuurlijke samenwerking	7
	Leden van het Bestuur	7
	Medezeggenschapsraad (MZR)	8
	Leden van de Medezeggenschapsraad	8
	Directie en Leerkrachten	8
	Begeleiding en scholing van leerkrachten	9
	Namen en bereikbaarheid personeel	9
	BAPO en andere verlofdagen	11
	Commissies en werkgroepen	11
Hoofdstuk 3	De school	
	Doelstelling en missie	12
	Uitgangspunten	12
	Onderwijskundige doelen	12
	- Pedagogisch	12
	- Didactisch	13
	- Sociaal	13
Hoofdstuk 4	Het onderwijs	
	Het schoolplan	14
	Werkwijze	14
	Kwaliteitszorg	15
	Het onderwijs in de kleuterbouw	15
	Individuele leerlingenzorg	16
	- Leerlingvolgsysteem	16
	Speciale leerlingbegeleiding	15
	- Groepsbesprekingen	16
	- Intern begeleider	17
	- Leerlingdossiers	17
	- Hulp door de groepsleerkracht	17
	- Remedial teaching	17
	- Verwijzing naar speciaal basisonderwijs/WSNS	17
	- Een groep overslaan of overdoen	18
	Rapportage en resultaten	18
	- Rapporten	18
	- Vervolgonderwijs	18
	- Leerling-resultaten schooljaar 2008/2009	19

- Cito-eindtoets in groep 8.....	19
- Voortgezet onderwijs/Schoolverlaters afgelopen schooljaren.....	19

Hoofdstuk 5 Schooltijden, vakonderwijs/projecten en vakanties

Schooltijden.....	20
Overzicht besteding uren.....	20
Speciale vakken en projecten	21
- Muzikale vorming	21
- Handvaardigheid en tekenen	21
- Lichamelijke opvoeding.....	21
- Engelse les.....	21
- Speciale projecten.....	22
- ICT	22
- Huiswerk	22
Indeling lessen vakleerkrachten.....	23
Schoolvakanties	23

Hoofdstuk 6 Leerplicht en verlofregeling

Leerplichtwet	23
- Verlof 5-jarigen.....	23
- Verlof wegens bijzondere redenen.....	23
- Aanvragen speciaal verlof.....	24

Hoofdstuk 7 Huishoudelijke informatie

Aanmelding nieuwe leerlingen	25
Aanmelding	24
Administratiekosten.....	24
Lidmaatschap van de Vereniging De Gooische School	24
Plaatsing op de wachtlijst.....	24
Plaatsing nieuwe leerlingen.....	25
Plaatsing van leerlingen met een 'rugzak'	26
Schorsing/verwijdering van leerlingen.....	26
Wijziging gegevens	26
Spreekuur directeur.....	26
Ziekmelding	26
Ouderbijdrage.....	27
Klachtenregeling.....	27
Vertrouwenspersoon	27
Klachtencommissie	28

Hoofdstuk 8 Ouderinformatie en participatie

Betrokkenheid ouders	28
Gesprek met de leerkracht.....	28
Groepsinformatie.....	28
Periodieke informatie.....	28
Thema-avond	28
Algemene Ledenvergadering	28
Ouderparticipatie	28
Groepsouders.....	29

Hoofdstuk 9 Regels en afspraken

Verkeer rond het schoolgebouw.....	30
- Auto's	31
- Verkeersouder.....	31
- Fietsen/steppen.....	32
- Honden.....	32

Hoofdstuk 10 Overige zaken

Hoofdluis.....	32
Abonnementen tijdschriften.....	32
Schoolbibliotheek	32
Schoolmediatheek.....	32
Schooltelevisie	32
Excursies.....	33
Sportdag.....	33
Schoolreisjes en schoolkampen.....	33
Sintviering.....	33
Kerstviering	33
Slotviering.....	33
Gymkleding	33
Gymzaal	33
Gevonden voorwerpen.....	33
Snoepen op school.....	34
Verjaardagen.....	34
Ochtend- en lunchpauze	34
Schoolmelk.....	34
Liefdadigheidsprojecten	35
Kinderzegels.....	35
Schoolfotograaf	35
Jeugdgezondheidsdienst.....	35
Verzekeringen	35
Inzameling oud papier.....	35
Sponsorbeleid	35

Hoofdstuk 11 Agenda schooljaar 2009-2010

35

Hoofdstuk 12 Nuttige adressen

38

Vaststelling

39

Hoofdstuk 1 Historie en achtergronden

In 1903 werd in villa Zonnehoef van de familie Loeber het idee geopperd om een particuliere onderwijsinstelling op te richten, met als doel het verstrekken van 'Fröbel-, Lager-, Uitgebreid Lager- en Voortgezet Onderwijs voor Jongens en Meisjes'.

Deze instelling zou meer aandacht moeten besteden aan het individuele kind dan de bestaande scholen. Zoals de oprichter, de heer Loeber, tijdens de opening meedeelde: "Het opzweepen tot hoge cijfers of het kunstmatig inpompen van geleerdheid kunnen het kind niet vormen tot mens, doch ontwikkelend onderwijs is het beste dat men de kinderen kan meegeven in het leven en hun aldus de kracht te geven zelfstandig verder te gaan."

Op 27 januari 1905 werd dan ook de 'N.V. Gooische Schoolvereniging' opgericht met als schoolhoofd de heer H.H. van Es. De school werd ondergebracht in een gehuurde villa aan de Groene Gerritsweg. De voorkeur ging echter uit naar een eigen schoolgebouw en er werd een terrein van 7000 m² gekocht van de kwekerij 'Standelkruid'. Op 23 mei 1907 werd het nieuwe schoolgebouw aan de Oud Blaricummerweg geopend.

In 1920 werd de onderwijswet gewijzigd en werden nieuwe eisen aan de scholen gesteld. Om hieraan te kunnen voldoen werd subsidie aangevraagd en werd de N.V. omgezet in een gewone schoolvereniging.

Vanaf het prille begin zijn er vakleerkrachten aan de onze school verbonden. Ook een kleuterafdeling (nu onderdeel van de basisschool) maakte al deel uit van de school.

Om aan de eisen van de tijd te voldoen hebben in de loop der jaren twee verbouwingen plaatsgevonden, waarbij onder andere de klaslokalen werden vergroot. Gelukkig is nog veel van het oude karakter van ons schoolgebouw bewaard gebleven.

Hoofdstuk 2 Schoolorganisatie

Schoolvereniging

De Gooische School is een Vereniging, waarvan ouders, c.q. verzorgers van de leerlingen lid worden. Als vereniging wordt de school dan ook geleid door een eigen Bestuur, bestaande uit ouders, in plaats van door het Rijk of de Gemeente. Het Bestuur wordt gekozen door de leden (ouders).

Statuten

De vereniging is opgericht in 1920 bij Koninklijk Besluit. De laatste statutenwijziging vond plaats per juli 1998. Een exemplaar van de statuten is op te vragen bij de directie.

De leden

Ouders/verzorgers van leerlingen van onze school worden automatisch lid van de vereniging doordat hun kind op school geplaatst wordt. Leden kunnen alleen die personen zijn die een of meer kinderen op onze school hebben, waarover zij het ouderlijke gezag hebben. Naar keuze kan/kunnen één of beide ouders, c.q. verzorgers lid worden van de vereniging. Elk lid mag één stem uitbrengen over voorgelegde besluiten tijdens de Algemene Ledenvergadering. Inschrijfformulieren voor het lidmaatschap zijn op te vragen bij de directie of de secretaris van het Bestuur.

Algemene Ledenvergadering(ALV)

In principe vindt tweemaal per jaar een Algemene Ledenvergadering plaats.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan een bijzondere Algemene Ledenvergadering gehouden worden. In de vergadering doet het Bestuur verslag van de gang van zaken op bestuurlijk niveau en geeft de directeur een overzicht van de activiteiten die op school hebben plaatsgevonden. Belangrijke besluiten worden door het Bestuur aan de leden voorgelegd ter goedkeuring. Het bijwonen van de ALV is een goede manier om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van het onderwijs en de gang van zaken op school en biedt de leden de mogelijkheid om vragen te stellen en suggesties te doen.

Het Bestuur

De taak van het Bestuur is het stimuleren en controleren van de realisatie van de uitgangspunten van de school. Het Bestuur overlegt met en ondersteunt de schoolleiding in de uitoefening van het onderwijskundige, personele en financiële beleid en stelt namens de ouders/leden middelen beschikbaar voor de realisatie daarvan. Het Bestuur wordt geadviseerd door een Medezeggenschapsraad(MZR) en deze raad beoordeelt de door het Bestuur genomen besluiten. In de maanden januari en juni vindt een Algemene Ledenvergadering plaats, waarin het Bestuur verslag doet van de gang van zaken en eventuele nieuwe voorstellen ter goedkeuring voorlegt. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

Leden van het Bestuur

Voorzitter	Maurice Bronckers
Secretaris	Helena van Breukelen-Hes
Penningmeester	Duncan Goelst
Lid, verantwoordelijk voor personeel(sbeleid) en de organisatie van o.a. oudercontacten	Niels Ruigrok
Lid, verantwoordelijk voor beheer gebouw/ict	Geert-Jan van der Snoek
Lid, verantwoordelijk voor de organisatie van o.a. huishoudelijke taken en evenementen	Jacqueline Mol-Niermeyer

De Medezeggenschapsraad(MZR)

De Medezeggenschapsraad levert een belangrijke bijdrage aan het toetsen en invullen van het beleid op onze school. De MZR bespreekt (beleidsmatige) zaken die de school en haar functioneren aangaan. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het MZR-reglement, dat u bij de directie of secretaris van de MZR kunt opvragen. De vergaderingen van de MZR zijn openbaar en de vergaderdata worden van tevoren bekend gemaakt. De notulen worden op de website geplaatst. Indien u een onderwerp wilt inbrengen, kunt u dat bij de secretaris van de MZR melden.

De MZR bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van 3 ouders en 3 leerkrachten. Het voorzitterschap rouleert; momenteel is een van de leerkrachten voorzitter.

Leden van de Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Sandra van Zomeren-Frederiks (Groep 3) E: s.van.zomeren@verdegooischeschool.nl
Secretaris	Marisa Bennink-del Prado (ouder) E: marisa@delprado.nl
Penningmeester	Arnout Dijkman (ouder) E: arnout.dijkman@rbs.com
Lid	Harmke Verbruggen (groep 5) E: h.verbruggen@verdegooischeschool.nl
Lid	Eleonore Klerks-Schins(ouder) E: em.klerks@mac.com
Lid	Boudewijn Zuurendonk (groep 1/2 en 7) E: b.zuurendonk@verdegooischeschool.nl

Directie en leerkrachten

De directie

De dagelijkse leiding van onze school ligt bij de directeur, die daarin wordt ondersteund door twee bouwcoördinatoren. De directie heeft een procesgerichte taak, zodat de school goed functioneert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het onderwijskundige beleid, het personeelsbeleid, de externe contacten, administratie en overige zaken die de dagelijkse gang van zaken op school beïnvloeden. Meest geschikte contactmomenten: dinsdagochtend, donderdagochtend.

Leerkrachten

Onze school werkt met vaste professionele leerkrachten en met zoveel mogelijk vaste invalkrachten voor de groepen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een aantal leerkrachten voor speciale vakken, zoals muziek, gymnastiek en handvaardigheid en voor remedial teaching en interne begeleiding. De invalkrachten zijn goed bekend met de werkwijze van de school.

Begeleiding en scholing van leerkrachten

Onze school is voortdurend in actie. Individuele leerkrachten, het team en de directie professionaliseren zich systematisch. De deskundigheidsbevordering is afgestemd op de doelen van de organisatie.

We maken een scholingsprogramma voor de leerkrachten met cursussen, trainingen en/of opleidingen die individueel of gezamenlijk worden gevolgd. Hierdoor kunnen de leerkrachten hun kennis verder verhogen en blijven zij op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en inzichten op onderwijsgebied. Daarnaast wordt in overleg met de PABO's aan studenten gelegenheid gegeven, om als stagiaire ervaring op te doen in het onderwijsvak. Met het oog op vacatures in een nieuw schooljaar kan gebruik worden gemaakt van het Lio-schap (leerkracht in opleiding)

De sfeer binnen ons team is zeer goed. Wij hechten om meerdere redenen veel waarde aan een prettige en stimulerende werkomgeving. Dit heeft ook een positieve uitstraling naar de kinderen en hun ouders.

Namen en bereikbaarheid personeel:

Directeur

Marius Zwaal

E: m.zwaal@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 A (ma, di, do, vr)

Paula Hom

E: p.hom@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 A (woe)

Margit van Santen-Draskoczy

E: m.draskoczy@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 B kleuterbouw (ma, di en wo)

Annemieke Spoelder

E: a.spoelder@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 B kleuterbouw (do en vr)

Boudewijn Zuurendonk

E: b.zuurendonk@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 C kleuterbouw (ma, di en wo)

Verona Pieterse-Zuurendonk

E: v.pieterse@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 C kleuterbouw (do en vr)

Margit van Santen-Draskoczy

E: m.draskoczy@verdegooischeschool.nl

Groep 3 (wo, do en vr)

Sandra van Zomeren-Frederiks

E: s.van.zomeren@verdegooischeschool.nl

Groep 3 (ma, di en wo)

Jacqueline Deege-van Gestel

E: j.deege@verdegooischeschool.nl

Groep 4 (di, wo en vr)

Chantal de Leeuw

E: C.de.Leeuw@verdegooischeschool.nl

Groep 4 (ma en do)

Manette Meulenkamp

E: m.meulenkamp@verdegooischeschool.nl

Groep 5 (hele week)

Harmke Verbruggen

E: h.verbruggen@verdegooischeschool.nl

Groep 6 (hele week)

Sylvia Baar

E: s.baar@verdegooischeschool.nl

Groep 7 (ma, di, do en vr)

Rieke Zantinge

E: r.zantinge@verdegooischeschool.nl

Groep 7 (wo)

Boudewijn Zuurendonk

E: b.zuurendonk@verdegooischeschool.nl

Groep 8

Wim Schouten

E: w.schouten@verdegooischeschool.nl

Overige leerkrachten**Projecten**

Frank van der Veer (ma,di, do,vr)

E: f.van.der.veer@verdegooischeschool.nl

Handvaardigheid (do)

Willy van Beurden

E: w.van.beurden@verdegooischeschool.nl

Lichamelijk opvoeding (di en do)

Bob Haselager

E: b.haselager@verdegooischeschool.nl

Muziek (vr)

Stephanie Reuzer

E: s.reuzer@verdegooischeschool.nl

Interne begeleiding (di en wo)

Maryke Veenstra
E: m.veenstra@hotmail.com

Extra zorgformatie

Mw. M.L. Verbeek-Loekemeijer
E: m.verbeek@verdegooischeschool.nl

Remedial teaching (ma, di, wo en do)

Lon Minco
E: l.minco@verdegooischeschool.nl

Vervanging BAPO/ invalster

Elise van Ruth-Baarbé
E: e.van.ruth@wanadoo.nl

Secretariaat/administratie

Stephie Hillege-Dietvorst
E: info@verdegooischeschool.nl

Conciërge

Bouziane Maachi

BAPO en andere verlofdagen

Sommige leerkrachten maken gebruik van de mogelijkheid om wat korter te gaan werken vanaf hun 52-ste. Op DGS worden die personeelsleden door anderen vervangen op hun zg. BAPO-dag.

Vanaf dit schooljaar is de taakomvang van alle medewerkers zo georganiseerd dat niemand meer gebruik hoeft te maken van compensatiedagen voor te veel gewerkte uren. Het zogenaamde compensatieverlof (voorheen bekend als ADV) is niet meer van toepassing. Via de Nieuwsbrief laten we weten wanneer een personeelslid gepland afwezig is

Commissies en werkgroepen

Op diverse terreinen zijn werkgroepen en commissies actief binnen de schoolorganisatie. Het betreft o.a. computerinzet, schoolbibliotheek, schoolmediatheek, enz. Meestal bestaat een dergelijk commissie uit ouders en leerkrachten. Zij organiseren en zijn verantwoordelijk voor hun werkterrein. In de eerste week van een nieuw schooljaar wordt aan de ouders gevraagd zich aan te melden voor een grote reeks van activiteiten en werkgroepen. Als de reacties terug zijn, wordt een overzicht gemaakt van beschikbare hulpouders.

Hoofdstuk 3 De school

Doelstelling en missie

“Als onze kinderen 2 dingen van ons kunnen erven, laten het dan wortels en vleugels zijn”...

Het onderwijs op De Gooische School richt zich op de optimale ontwikkeling van het individuele kind, zodat het een zelfstandig, evenwichtig mens in de samenleving wordt. De harmonieuze ontwikkeling van zowel de intellectuele aanleg als de menselijke eigenschappen wordt hierbij nagestreefd.

Onder de ontwikkeling van de intellectuele aanleg verstaan we het bijbrengen van praktische kennis, vaardigheden en inzichten, evenals het zelfstandig en kritisch leren werken.

Bij de ontwikkeling van de menselijke eigenschappen gaat het om sociale omgang (respect voor anderen), verantwoordelijkheidsgevoel, contactuele vaardigheden, esthetische en culturele ontplooiing, expressievermogen en lichamelijke ontwikkeling.

Uitgangspunten

De Gooische School is een vereniging voor bijzonder neutraal onderwijs. Neutraal betekent dat de school zich baseert op de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Bijzonder houdt in dat het Bestuur van de school gekozen wordt uit en door de ouders die lid zijn van de vereniging. De ouders en leerkrachten werken samen aan de vorming van de kinderen door het (laten) geven van basisonderwijs ter voorbereiding op alle vormen van voortgezet onderwijs.

Ieder kind is uniek. Er is geen pasklare vorm van het mens-zijn voor het individu. Het kind moet zichzelf ontwikkelen, waarbij ouders en school gezamenlijk het kind kunnen begeleiden.

Aanleg en sociaal milieu, opvoeding en zelfactiviteit bepalen de vorming van het kind. In de omgang met hun kind proberen ouders bewust invloed uit te oefenen op diens groei en ontwikkeling. Een deel van de opvoeding moeten ouders echter overlaten aan het onderwijs. Zij zullen kiezen voor een school waar zij invloed hebben op het pedagogisch-didactisch handelen. De leerling kan een eigen levensvisie opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben. Een belangrijk aspect daarbij is het begrip en respect voor anderen.

In dit kader besteedt de school ook veel aandacht aan het onderwerp ‘pesten’. De kinderen wordt onder meer bijgebracht dat ‘anders zijn’ niet beter of slechter is. Het aanleren van een open houding naar alle klasgenootjes, zal de kinderen op latere leeftijd voordeel opleveren en werkt positief door op het welbevinden in het hier en nu. Op de website van de school www.degooischeschool.nl kunt u ons ‘pestprotocol’ inzien.

Onderwijskundige doelen

Pedagogisch

Op onze school streven de leerkrachten er naar het pedagogisch-onderwijskundig handelen onderling op elkaar af te stemmen. Een verzorgende, veilige en gezellige werksfeer moedigt het kind aan om al zijn gevoelens en gedachten naar voren te brengen als aspect van de emotionele ontwikkeling. De school wil in het kind een positieve houding ten opzichte van mens, milieu en natuur laten ontstaan. Ook ordelijkheid en netheid worden bijgebracht. Verder werkt de school aan de opbouw van een goede relatie tussen leerkracht en kind als basis en behoud voor elke verdere positieve ontwikkeling. Het uitgangspunt hierbij is de uniekheid van de persoon van het kind zonder de belangen van de medeleerlingen hierbij uit het oog te verliezen.

De school is een geordende samenlevingsvorm en gaat er van uit, dat het gezag en de autoriteit van de leidinggevendenden worden geaccepteerd. De discipline wordt gedragen door consequent gehanteerde en in iedere groep terugkerende gedragsregels, die voor het kind duidelijk zijn. Er is een vorm van open leiderschap, waarbij echter de leerkracht het beslissingsrecht heeft.

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Wij zien de ouders van onze leerlingen primair als partner in dit proces. Een ander belangrijk uitgangspunt van onze school is het kindvolgend onderwijs, waarbij sturing van buitenaf niet categorisch wordt afgewezen. Het onderwijs is zo georganiseerd dat er voor elk kind wat te leren valt op zijn of haar eigen niveau. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor het leren.

Kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de kinderen.

Didactisch

Het onderwijs op onze school bereidt de leerlingen voor op alle vormen van voortgezet onderwijs. Het onderwijs is zo georganiseerd dat elk kind zo veel mogelijk op zijn of haar eigen niveau kan leren met dien verstande dat de school en ouder wel voor elk kind zorg dienen te dragen dat aan de minimale onderwijsvereisten wordt voldaan.

Daarom krijgen naast de cognitieve vakken, de lichamelijke opvoeding en expressievakken de nodige aandacht. Lichamelijke opvoeding bevordert de goede gezondheid en evenwichtige ontwikkeling van het gehele lichaam. Het komt niet alleen de leerprestaties ten goede, maar ook dragen sport en spel bij aan de karaktervorming, zoals het bevorderen van de teamgeest en het leren accepteren van sterke en zwakke kanten van zichzelf en medeleerlingen. De muziek en dramatische expressie dragen bij tot het leren uiten van gevoelens, verscherpen het opmerkingsvermogen en versterken de concentratie. Handvaardigheid is een middel tot creatief vormgeven, geeft richting aan de esthetische ontwikkeling en leert het kind om samen iets tot stand te brengen. Dit alles om bij te dragen aan een vergroting van de kansen voor het uiteindelijk verkrijgen van een voor het kind zo bevredigend mogelijke plaats in de maatschappij.

Enkele onderwijskundige principes, van waaruit we onderwijs geven zijn:

- We stimuleren alle leerlingen 'hun vleugels uit te slaan' en benutten en ontwikkelen hun talenten
- Het stimuleren van goede omgangsvormen, (zelf-)respect en discipline
- Het aansluiten bij de beleavings- en ervaringswereld van het kind.
- Het stimuleren van zelfwerkzaamheid.
- Het rekening houden met de aanlegverschillen tussen de kinderen.
- Motivatie en zelfvertrouwen in stand houden, c.q. bevorderen.
- Het stimuleren van samenwerking tussen de kinderen.

Sociaal

Op school proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en er vinden zo nodig aanpassingen aan die veranderingen plaats. Ten aanzien van het sociale aspect bevorderen wij bij het kind sociaal gedrag, wederzijds respect en het kunnen samenwerken. Uitgangspunt is dat onze kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving, waarin een ieder respect dient te hebben voor mensen uit andere culturen. M.b.t. dit aspect oriënteert de school zich gedurende het schooljaar 2009/2010 op de mogelijke invoering van het IPC (= International Primary Curriculum).

Onder meer gezien het aspect internationalisering lijkt het IPC op voorhand kansrijk op DGS.

Sinds het schooljaar 2005/2006 maken wij gebruik van een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, die in alle groepen wordt gebruikt: 'Kinderen en hun sociale talenten'. Aan de hand van 8 thema's helpen wij de kinderen hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. Tevens houden wij door middel van observaties de vorderingen van de kinderen in een volgsysteem bij, genaamd SCOL. Jaarlijks stellen de leerkrachten een sociogram op, om nog beter in te kunnen spelen op bestaande en gewenste onderlinge verhoudingen.

Wij vinden als kenmerkende leiderschapsstijl een mengvorm tussen de democratische en de autoritaire stijl op onszelf van toepassing. De leiderschapsstijl hangt af van het onderwerp en van de aard van de onderwijsleersituatie. Bij het vaststellen van de gedragsregels is er overleg tussen ons en de kinderen en een uitleg over 'het waarom' van deze regels.

Het al of niet benadrukken van vervelend gedrag van een kind hangt sterk af van de situatie. Nu eens verwerpen we dit gedrag openlijk, dan weer gaan we er met enkele positief gerichte bewoordingen op in. Weer een andere keer kan onze aandacht voor dit gedrag uit negeren bestaan. We corrigeren foutief gedrag van de kinderen door ze via een gesprekje zelf te laten inzien waarom ze fout handelen.

We proberen om gedrag in overwegend positief klinkende bewoordingen te corrigeren. Een negatief klinkende correctie is echter soms duidelijker en onvermijdelijk. Ook spreken we na schooltijd individueel met het kind dat gecorrigeerd moet worden. Bij een standje, opmerking of gedragsbeoordeling gebruiken we overwegend situatiegericht taalgebruik (bijv. "die sommen zijn moeilijk, hè?").

Onze groepssfeer is overwegend ontspannen. We hebben veel geduld bij het uitleggen van een onderwerp en herhalen zo nodig de gegeven uitleg. Binnen het kader van de groepssituatie is echter een grens. Als er uitgebreide extra uitleg nodig is, gaan we over op individuele instructie van één of enkele kinderen, terwijl de rest van de groep zelfstandig werkt.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Het schoolplan

De *Wet op het Primair Onderwijs (WPO)* bepaalt, dat het onderwijs op de basisschool wordt gegeven volgens een schoolplan. De wet geeft alleen een kader aan en iedere school vult zelf het niveau in waarop wordt les gegeven. Het schoolplan geeft een uitgebreid overzicht van alle activiteiten die gedurende de schooltijd van het kind aan bod komen.

De uitgangspunten en doelstellingen van onze school, de uitwerking daarvan per vakgebied, de wijze waarop wordt lesgegeven, de leerlingenzorg en de schoolorganisatie staan in het schoolplan beschreven. Dit plan, dat geldig is van 2009-2013, ligt (per september 2009) in concept bij de Inspectie. Zo spoedig mogelijk na de herfstvakantie, ligt het voor geïnteresseerde ouders ter inzage bij de directeur van de school.

Werkwijze

Onze school hanteert als werkwijze de volgende hoofdlijnen. Een jaarklassensysteem met gedifferentieerde werkvormen en individuele aandacht voor de leerlingen. De kleine homogene jaargroepen laten gezamenlijke instructie en voor een groot deel verwerking hiervan toe. Wel wordt daarbij grote individuele aandacht aan vooral het zwakkere kind besteed en vindt een

gerichte stimulering van de meer begaafde kinderen plaats, zodat elke leerling tot een optimaal leerrendement komt.

De leerkrachten hebben de vrijheid om te werken met diverse groepjes binnen de klassenstructuur, indien dit didactisch nuttig en pedagogisch juist is. Het lesprogramma bevat in ieder geval de wettelijke verplichte activiteiten (vakken) en wordt, waar nodig en mogelijk, verrijkt en verdiept. De resultaten van het individuele kind en de totale groep worden systematisch gevolgd en geanalyseerd.

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te maximaliseren, werkt de school aan een zo effectief mogelijk systeem van zorgverbreding en leerlingvolging. De leerlingbesprekingen in de bouw- en teamvergaderingen en het overleg met de interne begeleider zijn grotendeels gericht op de kwaliteit van het onderwijs. Verder staan zowel het team- en het bouwoverleg, als de studiedagen van het team, geheel in het teken van kwaliteitsverhoging van het te geven onderwijs. Het afgelopen jaar is het zorgplan van de school geheel herzien. Rode draad in dit plan is het verder optimaliseren van leerkrachtgedrag om nog beter in te spelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De school hanteert een systeem voor kwaliteitszorg, de zogenaamde “Werken met Kwaliteitskaarten”, kortweg WMK. Voor dit schooljaar selecteren we een aantal verbeterpunten dat goed aansluit bij inhoudelijke ontwikkelingen. De werkwijze hierbij is er een van ‘Plan-Do-Check-Act’. Vooral het aspect borging krijgt de nodige aandacht.

Het onderwijs aan de kleuterbouw

Ook al lijkt het soms op de ouderwetse kleuterschool met vooral aandacht voor de ontwikkeling van creativiteit (knip-, plak- en tekenwerkjes) er heeft binnen het kleuteronderwijs een wezenlijke verandering plaatsgevonden. De kleuters worden op diverse gebieden in hun ontwikkeling begeleid en gevolgd. Bijvoorbeeld de sociaal/emotionele ontwikkeling: hoe lost het kind conflictjes op, kan het luisteren naar een ander, kan het delen, speelt het met anderen. Er horen bij een bepaalde leeftijd verwachtingen, die worden getoetst.

De taak van de leerkracht is om de kinderen te leren met bepaalde dingen om te gaan, ze te stimuleren. Zo hebben bijvoorbeeld tekenen, knutselen, schilderen, puzzelen en kralen rijgen te maken met de ontwikkeling van de fijne motoriek. Ook leren de kleuters hoe ze een potlood moeten vasthouden en de kinderen van groep 2 krijgen al werkschriftjes ter voorbereiding op het schrijven. De grove motoriek wordt bevorderd door de gymlessen, waarin o.a. bewegingen en balspelletjes worden gedaan. Ook het buitenspelen klimmen, schommelen en fietsen draagt hieraan bij.

Taalontwikkeling vindt bij ieder kind in een ander tempo plaats. De ontwikkeling hiervan wordt bevorderd door het houden van kringgesprekken, mondelinge taalspelletjes en voorlezen. De zintuiglijke ontwikkeling wordt o.a. gestimuleerd door het ontwikkelen van luistervaardigheid en het leren onderscheiden van klanken.

De ontwikkeling op het gebied van rekenen wordt gestimuleerd door de gesprekjes en spelletjes met de kinderen, waarin rekenaspecten aan de orde komen, evenals door reken- en sorteerspelletjes op diverse niveaus. Ook de bouwhoek speelt hierin een rol: het spelen met blokken bevordert het gevoel voor verhoudingen.

Om de ontluikende geletterdheid te bevorderen bieden we de leerlingen van groep 2 al veel letters aan. Het kunnen herkennen daarvan is een belangrijke voorwaarde om tot lezen te komen.

Individuele leerlingenzorg

- Leerlingvolgsysteem en activiteiten ter verbetering

Onze school vindt het belangrijk om het gegeven onderwijs op de voet te volgen, te controleren en te evalueren. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem. Door de kinderen wordt gedurende het schooljaar een reeks toetsen gemaakt. Deze toetsen kunnen uit de door ons gebruikte methode komen, zodat we kunnen zien of de aangeboden leerstof goed wordt beheerst, of we gebruiken standaard toetsen, die onafhankelijk zijn van de op onze school gebruikte methodes. De scores van beide soorten toetsen worden uitgebreid bekeken en besproken. Het schoolteam evalueert gezamenlijk de resultaten en analyseert groeps- en individuele signalen. Aan de hand hiervan worden plannen geformuleerd. Dit systeem biedt ons de mogelijkheid om wijzigingen in prestaties, zowel individueel als collectief, te volgen. Zo kunnen wij in de gaten houden of het gegeven onderwijs van voldoende niveau is en, indien nodig, strategieën uitzetten om de kwaliteit van het onderwijs of de hulp aan een individueel kind nog verder te verbeteren.

In **groep 1 en 2** worden in januari en in de periode mei/juni de Cito-toetsen Taal voor Kleuters, Ordenen en Ruimte & Tijd afgenomen, wat ons een beeld biedt op de bereikte voorwaarden ten behoeve van het lees- en rekenonderwijs. Daarnaast worden de zogenaamde 'peilkaarten' gebruikt vanuit het GOVK en wordt in de loop van het schooljaar, een screeningslijst voor eventuele leesproblemen voor kinderen van groep 2 ingevuld.

Groep 3 tot en met 8 maakt aan de hand van een toetskalender het gehele schooljaar door een heel scala van toetsen van CITO ten behoeve van het verkrijgen van een objectief inzicht in de lees-, reken- en spellingniveau van leerling en groep.

De leerlingen van **groep 7** maken halverwege het schooljaar een uitgebreide 'entreetoets' van CITO. De uitslag wordt gebruikt om de kinderen optimaal verder te kunnen begeleiden.

Groep 8 krijgt in de maand februari de Cito-eindtoets.

Ook wordt in alle groepen tweemaal per jaar een observatielijst gehanteerd op het gebied van de sociaal-emotionele vorming, de **Scol**, en een **sociogram** gemaakt om inzicht in de groepsstructuur te krijgen.

Alle uitslagen worden met de ouders besproken bij de rapport gesprekjes. Bij sterk opvallende resultaten, worden ouders uiteraard eerder uitgenodigd.

Speciale leerlingenbegeleiding

Wij besteden de nodige aandacht aan kinderen die extra leerbehoeften hebben, omdat wij het belangrijk vinden dat ieder kind de eigen capaciteiten zo optimaal mogelijk gebruikt. Als de groepsleerkracht bij een kind problemen signaleert, wordt gewerkt volgens een vaste procedure.

Groepsbesprekingen

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 worden de groepsbesprekingen met de individuele leerkracht(en) gehouden met de Intern Begeleider (IB-er) en de directeur. De leerkracht levert voorafgaande aan deze bespreking een analyse van zijn of haar groep aan. Tijdens de groepsbespreking wordt zowel de groep als geheel (bijvoorbeeld m.b.t. pestgedrag/ buitensluiten) besproken, als de specifieke behoeften op individueel niveau. In gesprek met elkaar bepalen we wat de stappen zijn die de leerkracht eventueel samen met de intern begeleider gaat ondernemen. In eerste instantie zullen we de hulp die de school kan bieden op school laten plaatsvinden, in principe door de eigen leerkracht. Soms moet er specifieke kennis aan te pas komen en worden externe professionals erbij betrokken. Dit kunnen bijvoorbeeld medewerkers zijn van het Samenwerkingsverband. Door 3 keer per jaar dit soort besprekingen te houden geven we de leerkracht en de IB-er een instrument in handen om continu te monitoren hoe het met de leerling(en) is gesteld. Hier gaat een preventieve werking van uit.

-Intern Begeleider

De ondersteuning van de interne begeleider is hierbij uiteraard onmisbaar. De interne begeleider beheert onder meer de leerling-dossiers, interpreteert toetsuitslagen en coördineert hulp voor leerlingen wanneer daar aanleiding voor is. Verder bespreekt zij de handelingsplannen met de leerkrachten, begeleidt indien gewenst de leerling-bespreking en onderhoudt de contacten met het speciaal onderwijs en zorginstanties. Nadrukkelijker dan voorheen ondersteunt, begeleidt en coacht de IB-er vanaf dit schooljaar de leerkrachten bij het optimaliseren van effectief leerkrachtgedrag.

De IB-er werkt vanaf dit schooljaar systematisch aan het interne Zorgplan, dat vorig schooljaar is opgesteld.

- Leerling-dossiers

Van ieder kind worden gegevens over de ontwikkeling van leerresultaten en gedrag bijgehouden. Gespreksverslagen, korte notities, observatie-verslagjes en toetsresultaten worden in het leerling-dossier opgenomen. Deze leerling-dossiers worden bewaard in een afgesloten kast en zijn op verzoek ter inzage voor de ouders. De dossiers worden beheerd volgens de richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens(WBP).

- Hulp door de groepsleerkracht

Indien hulp door de groepsleerkracht zelf kan plaatsvinden, wordt een handelingsplan opgesteld. De leerkracht voert het handelingsplan uit, houdt de vorderingen bij, neemt zo nodig toetsen af. De kinderen kunnen op deze wijze binnen hun eigen klas blijven, terwijl ze toch de professionele hulp krijgen die zij nodig hebben.

- Remedial teaching / extra hulp door externe kracht

In een aantal gevallen wordt begeleiding buiten het groepsverband noodzakelijk geacht. Omdat de oorzaken van leerproblemen verschillend van aard kunnen zijn, wordt van tevoren overleg gepleegd met ouders, leerkracht en intern begeleider.

Extra hulp wordt gegeven aan de kinderen die langzamer dan gemiddeld de leerstof verwerken. Kinderen die sneller door de leerstof gaan krijgen verrijkings- c.q. verdiepingsstof.

Daarnaast kan door een externe leerkracht binnen of buiten de klas aangepaste begeleiding worden gegeven. Zo nodig worden de leerlingen extra getoetst om inzicht in het niveau van hun ontwikkeling te krijgen. Wanneer hulp in de klas niet voldoende is, kan het kind aangemeld worden bij de interne begeleider.

Die doet eerst een onderzoek naar de hulpvraag van de leerkracht. Daarna geeft die adviezen die de leerkracht, de externe kracht of de remedial teacher uitvoeren.

De individuele zorg die wij kinderen bieden, is per kind gemaximeerd, zodat een zorgvuldige verdeling over alle leerlingen mogelijk is. Uiteraard bieden we kinderen die specifieke behoeften hebben (en houden), altijd een nieuw perspectief; niemand wordt aan zijn lot overgelaten.

- Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs/WSNS

Een enkele keer komt het voor dat een kind met ontwikkelingsproblemen wordt geadviseerd om over te stappen naar een school voor speciaal onderwijs. Dit betreft echter zeer individuele gevallen, waarvoor de begeleidingsmogelijkheden binnen onze school tekort schieten. Het beleid van de overheid is er op gericht om zoveel mogelijk leerlingen binnen het gewone basisonderwijs op te vangen. Het project 'Weer Samen naar School'(WSNS) heeft dan ook als doel om kinderen van scholen voor speciaal onderwijs na een begeleidingsperiode weer in hun eigen groep te laten meedraaien.

Onze school is aangesloten bij 'Het federatief Samenwerkingsverband Openbaar en Algemeen Bijzonder Onderwijs in het Gooi en de Eem- en Vechtstreek'. Hieraan nemen in totaal 51 basisscholen deel en een speciale school voor het basisonderwijs, het Regionaal Orthopedagogisch Instituut (R.O.I.), de Annie M.G. Schmidtschool, gevestigd in Hilversum. Deze federatie is bekend onder WSNS 3001.

- Een groep overslaan of overdoen

We streven naar het volgen van een harmonieuze ontwikkelingslijn. In het belang van het kind kan worden besloten een groep over te slaan of te herhalen om deze doorgaande lijn te waarborgen. Indien daar volgens het team aanleiding toe bestaat zal hierover tijdig overleg met de ouders plaatsvinden. Na overleg met de ouders, is het uiteindelijk de directeur die, op advies van de groepsleerkracht en de I.B.-er, beslist over doublures en het overslaan van een groep. Dit besluit is bindend.

Rapportage en resultaten

- Rapporten

Van de leerlingen van groep 1 en 2 krijgen de ouders in januari en juni een verslag van de prestaties en vorderingen van hun kind. Groep 2 krijgt in juni ook een rapport als afsluiting van de kleuterperiode.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen driemaal per jaar een rapport (voor-, midden- en eindrapport), waarin zij worden beoordeeld op sociale houding, Nederlandse taal, Engelse taal (groep 7 en 8), rekenen/wiskunde, hoofdrekenen, kennisgebieden, expressie en lichamelijke opvoeding. Ook worden de verzorging van het werk, het tempo en de werkhouding beoordeeld. Na de afzonderlijke rapporten vindt een gesprek plaats.

Mocht u tussentijds nog met de leerkracht over uw kind willen spreken, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken. Ook bij het derde rapport is het zo dat er een gesprek met de ouders volgt. Alleen als ouders en leerkracht gezamenlijk van mening zijn dat dit overbodig is, kan het laatste gesprek worden overgeslagen.

- Vervolgonderwijs

Tijdens een informatieavond worden ouders van de kinderen van groep 7 en 8 op de hoogte gesteld van de diverse mogelijkheden van vervolgonderwijs. In november wordt met de ouders van groep 8 een voorlopig adviesgesprek gehouden, zodat deze tijdig een indruk krijgen van de prestaties van hun kind in verband met de keus voor het voortgezet onderwijs. In februari vindt het definitieve schooladvies aan de ouders plaats. Het advies van de school bestaat niet alleen uit de inbreng van de leerkracht van groep 8. Vooral bij het voorlopige advies dat in november wordt uitgebracht worden de inschattingen van de leerkrachten van groep 5, 6 en 7, de interne begeleider en de directie meegenomen. Ook vindt in februari de Cito-eindtoets plaats. De resultaten van deze toets worden samen met het advies van de school gebruikt voor de definitieve schoolkeuze. Eind mei wordt de definitieve plaatsing van het kind door de vervolgschool bekend gemaakt.

Indien het schooladvies sterk afwijkt van de Cito-uitslag, kan de school voor voortgezet onderwijs zelf een toets afnemen. Indien de noodzakelijke score niet gehaald wordt, zal de school de leerling niet accepteren. De praktijk leert echter dat sterk afwijkende schooladviezen eerder uitzondering zijn dan regel. Steeds meer scholen voor voortgezet onderwijs nemen echter ook een toets af als het schooladvies en Cito-uitslag niet afwijken, maar zij zelf een indruk willen hebben van de mogelijkheden van het kind.

Een overzicht van alle onderwijsmogelijkheden in Nederland staat vermeld in de Onderwijsgids, die is gepubliceerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Welzijn. Deze gids is op school aanwezig en bij de directeur op te vragen. Daarnaast zijn op het Internet de door de Inspectie ontwikkelde kwaliteitskaarten die inzicht geven in de resultaten van de scholen voor voortgezet onderwijs beschikbaar. Zie ook: www.onderwijsinspectie.nl

- Leerlingresultaten in het schooljaar 2008/2009

De resultaten van de Cito-toets van groep 8 willen wij u uiteraard niet onthouden. Wel willen wij een aantal kanttekeningen maken indien u deze gegevens wilt vergelijken met de resultaten van andere scholen. Het resultaat van een hele groep geeft geen objectief beeld van de toegevoegde waarde van het onderwijs aan de individuele leerling. Het groepsresultaat is immers afhankelijk van de leercapaciteiten van de individuele leerlingen samen. Een groep met veel zwakkere leerlingen en een aantal hele sterke presteert gemiddeld lager dan een groep met omgekeerde samenstelling. Het geeft geen objectief beeld van de kwaliteit van het gegeven onderwijs op een school.

Ons streven is om zowel sterkere als zwakkere leerlingen hun capaciteiten zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en benutten.

Cito-eindtoets in groep 8

Het resultaat van deze toets was conform de verwachting. Bij alle toetsonderdelen werd boven de landelijke 70% norm gescoord. De standaardscore, gemeten van 500-550, was ruim boven het landelijke en regionale gemiddelde(535), namelijk 543,3 in 2009, 541,9 in 2008, en 541,1 in 2007.

Voortgezet onderwijs/Schoolverlaters afgelopen schooljaren

Van de 29 leerlingen van groep 8 die in 2008-2009 de school hebben verlaten, zijn er 10 naar Laar en Berg, 5 naar het Gemeentelijk Gymnasium, 7 naar het Willem de Zwijger College, 4 naar het Erfgooierscollege, 1 naar het Meridiaancollege, 1 naar het ATC en 1 naar de International School gegaan. De scholen van het voortgezet onderwijs in onze regio zijn overwegend scholengemeenschappen, dat wil zeggen dat er veelal gemeenschappelijke brugklassen zijn. De gekozen schooltypen en door de school verstrekte adviezen liggen over het geheel genomen op één lijn. Samen met zijn of haar ouders of verzorgers kiest de leerling uiteindelijk de school.

Schoolsoort	2008-2009	2007-2008	2006-2007	2005-2006
Gymnasium/VWO	15	10	9	8
HAVO-VWO	4	5	6	8
HAVO	6	4	4	8
MAVO-HAVO	1	1		
VMBO-T	3	4	7	2
Basisonderwijs				
Totaal	29	24	26	26

Hoofdstuk 5 Schooltijden, vakonderwijs/projecten en vakanties

Schooltijden

De lessen beginnen in alle groepen om 8.30 uur. Om 8.20 uur wordt de schoolbel geluid ten teken dat de kinderen op het plein naar binnen moeten gaan. De ouders van de kleuters (groepen 1/2) en van groep 3 mogen hun kinderen in het lokaal brengen. Van de groepen 4 t/m 8 mogen alléén de ouders van groep 3 tot de herfstvakantie de kinderen naar hun lokaal brengen c.q. daar afhalen. Alle overige kinderen gaan zonder hun ouders naar binnen.

Wij vragen u als ouders begrip voor deze regel, want de ruimte in de gangen en op de trappen is helaas niet berekend op nog meer mensen tijdens de 'spitsuren'.

De schooltijden zijn zodanig dat er een ononderbroken schooldag ontstaat. Tijdens de ochtend is er een korte pauze en om 11.45, 12.00 of 12.15 uur vindt de lunch plaats in het eigen groepslokaal, met aansluitend een pauze. Voor de kleutergroepen worden de ouders ingeschakeld om bij de lunch de leerkrachten te assisteren. Vanaf groep 3 is tijdens de lunch de eigen leerkracht aanwezig.

Voordeel van een continuooster is dat het de saamhorigheid van de kinderen bevordert en zij tevens een langere middag hebben om te spelen. Voor ouders en verzorgers beperkt dit het brengen en halen van hun kind tot 's ochtends en 's middags. Het in het schooljaar 2008-2009 ingevoerde pleinwachtrooster wordt dit schooljaar gecontinueerd. Contactpersoon is Harmke Verbruggen, leerkracht groep 5, bereikbaar via h.verbruggen@verdegooischeschool.nl

Groep 1 t/m 2

ma, di, do, vr 08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 14.45 uur
woensdag 08.30 – 12.15 uur

Groep 3 t/m 4

ma, di, do, vr 08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 14.45 uur
woensdag 08.30 – 12.15 uur

Groep 5 t/m 8

ma, di, do, vr 08.30 – 12.00 uur en 12.45 – 14.45 uur
woensdag 08.30 – 12.15 uur

Overzicht besteding lesuren

De Gooische School hecht er bijzonder aan een school te zijn die kinderen een stevige basis geeft voor hun verdere ontwikkeling. Dat vertaalt zich ook in de verdeling van tijd over de diverse vak- en vormingsgebieden. Taal/spelling en rekenen/wiskunde krijgen de hoogste prioriteit in ons onderwijsaanbod, maar dat betekent niet dat de creatieve vormingsgebieden en de wereldoriënterende vakken onderbelicht blijven. In tijd uitgedrukt, kunnen wij de volgende, algemene richtlijn geven, die uiteraard per groep enigszins kan verschillen:

Uitgaande van een urentotaal, variërend van ongeveer 23 á 25 uur per week, is de verdeling als volgt:

Taal/spelling	5 uur per week
Lezen	5 uur per week
Rekenen/wiskunde	5 uur per week
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur per week
Wereldoriëntatie	5 uur per week
Creatieve vormingsgebieden	4 uur per week

Opgemerkt dient te worden, dat er per groep en per bouw verschillen in tijdsverdeling zijn; dat vloeit ook logisch voort uit het feit dat niet alle groepen evenveel lesuren per week hebben. Nogmaals, het betreft hier een indicatie!

Vakonderwijs en projecten

- Muzikale vorming

De groepen 3 tot en met 8 krijgen iedere week muziekles van een vakleerkracht.

Wij besteden veel aandacht aan het zingen en het opbouwen van een breed liedjesrepertoire. Daarbij wordt, vooral in de lagere groepen, aandacht besteed aan het meespelen op ritme-instrumenten en beweging. Met luisteropdrachten wordt aandacht besteed aan diverse soorten en stijlen muziek. Naast de muzikale thema's als maat, ritme, hoog/laag, hard/zacht, snel/langzaam, wordt ook gewerkt met thema's die aan een seizoen gebonden zijn of samenhangen met projecten die binnen de school plaatsvinden.

In de kleuterbouw wordt door de groepsleerkracht dagelijks gezongen.

Onder leiding van de vakleerkracht muziek wordt dit schooljaar de musical *Oliver* opgevoerd door de kinderen van de groepen 6, 7 en 8. Datum uitvoering: vrijdag 6 november.

- Handvaardigheid, techniek en tekenen

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen les in tekenen, handenarbeid/techniek en textiele werkvormen. Deze lessen worden hoofdzakelijk door een vakleerkracht gegeven. Deze geeft de groepen eenmaal per week les. Tijdens deze lessen maken de kinderen kennis met diverse technieken en vaardigheden, zoals o.a. ontwerpen, hout en klei bewerken, karton- en papiertechnieken, metaalbewerking, weef- en borduurtechnieken, leer bewerken en textiel verwerking. Naast het zelf maken van werkstukken worden de kinderen gestimuleerd in het verkennen van en kijken naar de omgeving en beeldend werk. Daarnaast wordt het creatief leren denken en werken en de zelfontplooiing gestimuleerd. Onderwijs in techniek leert kinderen naast praktische kennis en vaardigheid ook oplossingsgericht denken en handelen.

- Lichamelijke opvoeding/bewegingsonderwijs

Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind (in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht). Bewegen is ook van essentieel belang voor een goede gezondheid. Bewegingsonderwijs moet passen bij het kind; het moet tegemoetkomen aan de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang. Bovendien moet het aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. We willen benadrukken dat bewegingsonderwijs rekening moet houden met de mogelijkheden van *elk* kind. Hiervoor is de vakleerkracht verantwoordelijk.

De leerlingen van groep 2 krijgen een keer per week en de meeste hogere groepen twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht. De lessen bieden de kinderen 'de spelen' aan en de 'grondvormen van bewegen'. Dit proces verloopt in fasen: het opdoen van bewegingservaring, vervolgens de bewuste grondvorming en ten slotte de verfijning van de (basis)technieken.

De spelen bestaan niet alleen uit grote terreinspelen zoals voetbal, handbal, slagbal, kastie, etc. maar ook uit zaal- en loopspelen, overloop- en tikspelletjes. Bij de grondvormen van het bewegen gaat het om basiskennis en -vaardigheden die al vanaf de basisschool opgebouwd kunnen worden. De basistechnieken van atletiek (lopen, springen, werpen, stoten, slingeren) worden in aangepaste vorm aangeboden.

- Engelse les

Het vak Engels is vanaf groep 7 een verplicht vak. In onze voorbereiding op de eventuele invoering van het International Primary Curriculum, onderzoeken we dit schooljaar of we Engels als 'vroegtijdig vreemde talen-onderwijs' eerder een plaats zullen geven in ons onderwijsaanbod.

- Speciale projecten

Dit schooljaar worden de schoolprojecten zo veel mogelijk gekoppeld aan de ingezette ontwikkelingen. Leesprojecten als de kinderboekenweek en een boekenproject ('Leeskans') vanuit de lokale bibliotheek, passen uitstekend bij het LIST-project. Bij de kinderboekenweek experimenteren we voor een deel met de werkwijze die binnen het IPC gebruikelijk is.

Daarnaast organiseren we een tweetal projecten in het kader van verkeerseducatie, in de vorm van de zogenaamde 'Verkeerssling'. Dit project sluit naadloos aan bij ons streven de verkeerssituatie voor onze leerlingen te verbeteren en hun (verkeers)gedrag positief te beïnvloeden.

Op het vlak van Natuur- en Milieu educatie vinden per groep diverse projecten plaats.

Cultuur- en erfgoededucatie worden zichtbaar in lokale projecten, waar alle groepen afwisselend mee in aanraking komen.

Op het creatieve vlak zorgen de groepen 6, 7 en 8 dit schooljaar voor een extra feestelijk tintje; zij voeren in oktober de musical Oliver op.

Over alle projecten informeren we uitgebreid in onze Nieuwsbrieven.

- ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van leerprogramma's op computers. De kinderen leren allereerst spelenderwijs het toetsenbord en de 'muis' te gebruiken. In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het aanleren van taal- en rekenbegrippen zoals groter, kleiner, links, rechts, kleuren, etc. In de hogere klassen bieden de computers de mogelijkheid om individueel de leerstof te oefenen tot deze wordt beheerst. Ook als remediërend instrument wordt de computer ingezet door herhalingscursussen van de leerstof hierop te laten oefenen. De school beschikt over een draadloos netwerk van notebooks. Deze kunnen naar keuze worden ingezet in wisselende ruimtes of worden meegenomen naar de eigen groepslokalen. De huidige educatieve programma's kunnen vaak worden gekoppeld aan de gehanteerde methoden.

Bij 'Rekenrijk' is een geïntegreerd softwareprogramma, voor groep 1 t/m 3 is 'Bas gaat Digitaal', 'Veilig leren lezen' legt een basis voor het leesonderwijs in groep 3. In de bovenbouw worden werkstukken met een tekstverwerker en presentatieprogramma gerealiseerd. Goed en snel typen en informatie verwerven via Internet zijn doelen die we nastreven.

Dit schooljaar is het aantal digitale schoolborden met 3 stuks (groep 6, 7 en 8) uitgebreid, waarmee het totaal aantal op 5 digitale schoolborden is gekomen. Met deze uitbreiding zetten we een volgende stap in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs met behulp van Informatie- en Communicatie Technologie.

In het schooljaar 2009/10 treedt een tweede ICT-plan, voor de jaren 2009/2011 in werking.

- Huiswerk

Hoewel in de groepen 3 en 4 af en toe taken worden gegeven om thuis te oefenen, wordt dit nog niet gezien als huiswerk. In groep 5 wordt wel begonnen met huiswerk. (spreekbeurt, boekenbeurt en woordjes van het woordpakket voor het dictee)

Pas vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk om te leren hoe ze een agenda moeten gebruiken en hun werk kunnen plannen. Soms is het echter ook noodzakelijk om leerstof, die tijdens de schooluren niet of gedeeltelijk is verwerkt, thuis af te maken en te oefenen. Het huiswerk wordt zo beperkt mogelijk gehouden.

Voor zwakkere leerlingen wordt vaak (een kleine hoeveelheid) oefenwerk gegeven om door de basisstof heen te komen. Het huiswerkschema is in het Schoolplan opgenomen.

Indeling lessen vakleerkrachten

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Gymnastiek		2 t/m 8		8 en 5	
Muziek					3 t/m 8
Handvaardigheid				4 t/m 6	

Schoolvakanties

Herfstvakantie	ma 19 okt	t/m	ma 26 okt	(inclusief 1 studiedag)
Kerstvakantie	zat 19 dec	t/m	zo 3 jan	
Voorjaarsvakantie	vr 19 feb	t/m	zo 28 feb	(inclusief 1 studiedag)
Paasvakantie	vr 2 apr	t/m	ma 5 apr	
Meivakantie	vr 30 apr	t/m	zo 16 mei	
Pinksteren	ma 24 mei			
Zomervakantie	zat 10 jul	t/m	zo 22 aug	
1 ^e schooldag 2010/2011	ma 23 aug			

Hoofdstuk 6 Leerplicht en verlofregeling

Leerplichtwet

Een kind mag op de basisschool worden toegelaten op de dag dat het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. Voor 4-jarigen bestaat nog geen leerplicht. Vanaf de 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig, maar bestaat er nog een ontheffingsmogelijkheid. Vanaf de dag dat een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.

- Verlof voor 5-jarigen:

Voor kinderen van 5 jaar bestaat de volgende ontheffingsmogelijkheid:

Ouders mogen 5-jarigen ten hoogste 5 uren per week thuis houden en dienen dit aan de school mee te delen.

- Verlof wegens bijzondere omstandigheden

Verlof wegens speciale aard van het beroep. Hieronder valt alleen vakantieverlof als het vanwege het beroep (bv. campinghouder) niet mogelijk is om tijdens de zomervakantie weg te gaan, dan wel de werkgever geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties. In dit laatste geval dient een werkgeversverklaring te worden overlegd. Verder is geen verlof mogelijk voor vakanties gedurende schooldagen.

Verlof wegens speciale omstandigheden, zoals doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden en voor vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging.

In alle overige situaties is schoolverzuim ongeoorloofd.

- Aanvragen speciaal verlof

Ouders die menen een goede reden, bijvoorbeeld op medische of sociale gronden, te hebben om verlof aan te vragen, dienen een maand van tevoren daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Verzoeken worden alleen gehonoreerd als het om zwaarwegende redenen gaat. Een aanvraagformulier en informatie hierover zijn bij de directeur verkrijgbaar. Voor een wettelijk toegestaan verlof van maximaal 10 dagen is de directeur bevoegd om een beslissing te nemen. Indien het gaat om meer dan 10 dagen dan moet de directeur dit aan de leerplichtambtenaar melden.

Het toezicht op het afwezig zijn van kinderen tijdens de schooluren wordt door de leerplichtambtenaar steeds strenger gecontroleerd. Verzoeken tot het opnemen van dagen voor of aansluitend aan een vakantie mogen niet worden gehonoreerd. Het niet melden van de afwezigheid van kinderen kan onze school een forse boete opleveren. Afwezigheid van leerlingen wordt, zoals u zult begrijpen, door de directie dan ook altijd gemeld.

Hoofdstuk 7 Huishoudelijke informatie

Aanmelding nieuwe leerlingen

Het aanmelden van leerlingen is gedurende het hele schooljaar mogelijk bij de directeur van de school.

Inschrijven

Aanmelding van leerlingen voor onze school vindt plaats door invulling van het aanmeldingsformulier en het eventueel overmaken van een vrijwillige bijdrage in de administratiekosten. De datum van ontvangst van het inschrijfformulier is de officiële datum van inschrijving.

Administratiekosten

Gezien de administratieve handelingen die gepaard gaan met het inschrijven van leerlingen en het beheren van de wachtlijsten vragen wij een vrijwillige vergoeding van € 70,00 ter dekking van de administratiekosten. Het betreffende bedrag kunt u overmaken op bankrekeningnummer 3084.03.649 t.n.v. Vereniging De Gooische School onder vermelding van de naam van uw kind. De betaling van deze vergoeding heeft geen invloed op de eventuele plaatsing van uw kind en/of op de positie op de wachtlijst.

Lidmaatschap van de Vereniging De Gooische School.

Ouders van leerlingen die verzekerd zijn van plaatsing op De Gooische School worden automatisch lid van de Vereniging en kunnen als zodanig meebeslissen over belangrijke onderwerpen tijdens de halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Hiervoor betaalt u jaarlijks een bedrag van € 15,00 per lidmaatschap aan contributie. Per gezin kunnen meerdere ouders/verzorgers lid worden. Per lid geldt één stem tijdens de Algemene Ledenvergadering. De contributie wordt jaarlijks herzien in de Algemene Ledenvergadering.

Plaatsing op de wachtlijst

Alle aangemelde kinderen worden geplaatst op de van toepassing zijnde wachtlijst voor het betreffende schooljaar en de betreffende groep (1 t/m 8):

WachtlIJst 1

Op deze wachtlijst worden kinderen van leden van de Vereniging De Gooische School geplaatst. Lidmaatschap van de Vereniging is mogelijk vanaf het moment dat uw kind op school zit, dus in de praktijk staan op deze wachtlijst broertjes en/of zusjes van kinderen die al op school zitten.

WachtlIJst 2

Kinderen van oud-leden van de Vereniging, mits woonachtig in de gemeente Laren of Blaricum, worden op wachtlijst 2 geplaatst. Dit zijn bijvoorbeeld kinderen die vanuit een tijdelijk verblijf in het buitenland terugkeren naar de omgeving.

WachtlIJst 3

Kinderen van niet-leden van de Vereniging die op het moment van inschrijving woonachtig zijn in de gemeente Laren of Blaricum, worden op wachtlijst 3 geplaatst.

WachtlIJst 4

Op deze wachtlijst worden kinderen geplaatst van niet-leden van de Vereniging die buiten de gemeente Laren of Blaricum wonen.

Wanneer uw kind op wachtlijst 4 staat en u verhuist tussentijds naar de gemeente Laren of Blaricum, dan kan uw kind worden verplaatst naar wachtlijst 3. De datum waarop u deze wijziging doorgeeft is bepalend voor de plaats op wachtlijst 3.

Plaatsing in groep 1

De wachtlijsten per 1 januari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden gebruikt voor plaatsing van de kinderen in de nieuwe groep 1. De kinderen worden in volgorde van hun plaats op de wachtlijsten 1 t/m 4 geplaatst tot een maximum van 26 leerlingen. Daarbij wordt rekening gehouden met een balans in aantallen jongens en meisjes per groep. Kinderen kunnen in groep 1 starten zodra zij 4 jaar zijn geworden, hierover wordt u kort voor aanvang nadere informatie verstuurd.

Plaatsing in hogere groepen dan groep 1

Voor kinderen die aangemeld worden voor een hogere groep dan groep 1 kan de school via de interne begeleider een nader onderzoek laten doen naar de aansluiting van het kind bij het niveau van de groep. De directie heeft de eindverantwoordelijkheid in de beslissing tot plaatsing of weigering, waarbij het belang van de groep van doorslaggevend belang is.

Nieuwe leerlingen voor hogere groepen dan groep 1 worden in principe alleen aan het begin van het nieuwe schooljaar geplaatst.

Wanneer wordt bekend of een kind geplaatst kan worden?

In januari/februari wordt gestart met de indelingen voor de leerlingen van groep 1. Wanneer uw kind geplaatst is, krijgt u daarover schriftelijk bericht. Nog niet alle plaatsen worden op dat moment ingedeeld omdat in juni/juli, na de rapportgesprekken over de doorstroming van kinderen, pas echt duidelijk wordt hoeveel nieuwe plaatsen beschikbaar zijn.

Informatie over de plaatsing van uw kind

Definitieve zekerheid over eventuele plaatsing van uw kind hebt u wanneer u van ons een schriftelijke bevestiging van plaatsing heeft ontvangen. De plaats van uw kind op een wachtlijst geeft u geen indicatie over de kansen voor plaatsing omdat kinderen op hogere wachtlijsten voorgaan en tevens omdat er een balans in aantallen jongens en meisjes wordt nagestreefd. Om misverstanden en teleurstellingen te voorkomen zult u daarom geen informatie krijgen over aantallen en de plaats van uw kind op de wachtlijst.

Het plaatsingsbeleid voor nieuwe leerlingen staat onder toezicht van directie en bestuur en wordt strikt uitgevoerd. Mocht u vragen hebben over de procedure en planning, dan verzoeken wij u vriendelijk om dit uitsluitend per e-mail te doen aan info@verdegooischeschool.nl.

Plaatsing van kinderen met een Leerling Gebonden Financiering('rugzak')

Van 1 augustus 2003 is een speciale wet van kracht over aanmelding en plaatsing van leerlingen met een rugzak, waarbij de ouders de keuze hebben te kiezen tussen regulier en speciaal onderwijs. De Gooische School wil een positieve bijdrage leveren aan de bevordering van de emancipatie en integratie van leerlingen met een handicap. Plaatsing gaat langs een zorgvuldige procedure, waarbij een afweging wordt gemaakt op basis van een aantal criteria en vervolgens wordt gelegd aan een Regionaal Expertise Centrum(REC). Met name de zorg die de school al biedt en aanvullend moet bieden aan de leerling moet wel haalbaar zijn en blijven voor zowel de betreffende groep als de leerkracht(en). Bovengenoemde plaatsingscriteria blijven uiteraard normaal gelden. Bij zij-instroom geldt de gebruikelijke intakeprocedure met specifieke aanpassingen. Zowel het gevolgde beleid als de intakeprocedure is bij de directie te verkrijgen.

Schorsing/verwijdering van leerlingen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor het handhaven van een leerling op de school niet meer mogelijk is. Mocht daar aanleiding toe zijn dan zal na uitvoerig contact met de ouders, de leerling, Bestuur en Inspectie kunnen worden besloten de leerling te schorsen of te verwijderen. Voor definitieve verwijdering is de school verplicht gedurende een periode van acht weken actief te bemiddelen bij het plaatsen van de leerling op een andere school of andere vorm van onderwijs. Ouders kunnen in beroep gaan tegen een besluit tot verwijdering. Hierin volgen wij de wettelijke en gemeentelijke regelingen op dit gebied.

Wijziging gegevens

Indien er zich gedurende het schooljaar wijzigingen voordoen in het adres of met betrekking tot andere zaken, dan verzoeken wij u dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht en het secretariaat.

Ingeval van scheiding van ouders kan de informatie naar beide ouders worden verstuurd. In dit geval dienen de ouders de adreswijziging(en) door te geven en kunnen zij ook aangeven welke specifieke informatie zij wensen te ontvangen.

- Rapport/uitnodiging voor een gesprek
- Uitnodiging voor ALV
- Nieuwsbrief
- Brieven vanuit de groep, van groepsouder
- Hulpouders gevraagd

Op de website van de school, is ons 'scheidingsprotocol' te vinden.

Spreekuur directie

De directeur heeft geen vast spreekuur. U kunt de directeur bellen (di of do tussen 8.30 en 9.30 uur) voor een individuele afspraak. Uiteraard is een mailtje ook een optie: m.zwaal@verdegooischeschool.nl

Ziekmelding

Indien uw kind ziek is, dient u dit door te geven tussen 8.00 uur en 8.30 uur op telefoonnummer 035-5382234 en bij ingesprektoon inspreken als voicemail. Nummer 035-5384196 slechts gebruiken bij ernstige zaken.

Ouderbijdrage

Onze school stelt zich ten doel de ingeschreven leerlingen basisonderwijs te geven op algemene grondslag. Om de kwaliteit van het gegeven onderwijs op een zo hoog mogelijk peil te houden is besloten de groeps grootte te beperken tot een maximum van 26 leerlingen. Daarnaast wordt het van belang geacht om de leerlingen voor een aantal vakken les te laten krijgen van vakleerkrachten, zoals voor gymnastiek, muziek en handvaardigheid.

De bijdragen van het Rijk en de Gemeente zijn hiervoor niet toereikend, daarom is het van belang dat de school beschikt over extra financiële middelen om onder andere de extra groepsleerkrachten en vakleerkrachten te kunnen handhaven.

Hiervoor wordt jaarlijks een vrijwillige vaste ouderbijdrage gevraagd. Voor het schooljaar 2009/2010 is de maximale ouderbijdrage vastgesteld op € 717,00 per kind.

Klachtenregeling

Bij klachten of opmerkingen over de gang van zaken op school, is de groepsleerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Indien dit geen adequate oplossing biedt, kunt u hierover met de directie overleggen. Als dit, gezien de aard van de klacht, niet mogelijk is, kunt u het bestuur benaderen. Meestal kunnen de klachten binnen de school worden opgelost. Voor die situaties waarbij u een klacht hebt die bijzonder gevoelig kan liggen, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school.

Vertrouwenspersoon

Op onze school is mevrouw Z.M.J. Westerhout-Jankovich aangesteld als vertrouwenspersoon. Zij neemt de coördinerende taak op zich en u kunt haar dan ook benaderen in het geval u een klacht heeft die naar uw mening niet bij de leerkracht, directie of bestuur kan worden neergelegd, of die niet bevredigend is afgehandeld. Zij kan u behulpzaam zijn bij de verdere procedure om een zaak bij de landelijke klachtencommissie neer te leggen en kan indien nodig u verwijzen naar bepaalde instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Zowel de klachtencommissie als de vertrouwenspersoon nemen ter bescherming van de belangen van alle directe betrokkenen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de klacht. Zij zijn gehouden tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

In voorkomende gevallen kunt u mevrouw Westerhout telefonisch bereiken via het nummer 035-5316025 of schriftelijk: Tafelbergweg 40, 1251 AG Laren.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de onafhankelijke landelijke Klachtencommissie van het VBS (Vereniging Bijzondere Scholen). De commissie bestaat uit zes gekwalificeerde leden, met diverse achtergronden, zoals o.a. een oud-onderwijzeres, secretaris van de Onderwijsraad en een oud-rijksinspecteur. Als uw klacht niet of niet naar tevredenheid door de school wordt afgehandeld of als de aard van de klacht het onmogelijk maakt dit bij de school zelf neer te leggen, kan een beroep worden gedaan op de landelijke Klachtencommissie.

De Klachtencommissie is er alleen voor die gevallen, waarvoor geen aparte regeling bij een commissie bestaat. Een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep bij examens of een klacht die kan worden ingediend bij een Geschillencommissie, wordt niet door de landelijke klachtencommissie in behandeling genomen. Kort gezegd, klachten die niet ergens anders kunnen worden neergelegd, kunnen bij de Klachtencommissie worden neergelegd. Te denken valt daarbij aan klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. De Klachtencommissie neemt niet de eindverantwoordelijkheid over van het schoolbestuur. De commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing.

Hoofdstuk 8 Ouderinformatie en -participatie

Betrokkenheid ouders

Wij vinden een goede samenwerking en communicatie tussen de ouders en onze school zeer belangrijk. Ouders kunnen op velerlei wijzen betrokken zijn binnen het onderwijs en de school. Ouders die lid zijn van de vereniging kunnen zitting hebben in het Bestuur. Daarnaast kunnen alle ouders zich verkiesbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid en ondersteuning van ouders bij schoolactiviteiten is ook voor u zelf een mogelijkheid om meer betrokken te zijn bij de leefwereld van uw kind.

Gesprek met de leerkracht

Het is belangrijk dat wij van u informatie krijgen indien er zich speciale zaken voordoen, die invloed kunnen hebben op uw kind of indien u niet tevreden bent over de gang van zaken. Wij verzoeken u vriendelijk hiervoor een afspraak met de leerkracht te maken of deze hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Groepsinformatie

Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep door de leerkracht een voorlichtingsavond gehouden over het onderwijs en de gang van zaken in de betreffende groep. U kunt dan vragen stellen over zaken die u nog niet duidelijk zijn.

Periodieke informatie

Actuele zaken worden meegedeeld in een nieuwsbrief, die u regelmatig gemaild krijgt en op de website www.degooischeschool.nl onder het kopje **Nieuws** kunt raadplegen. Hierbij worden mededelingen vanuit het bestuur en directie en diverse actuele onderwerpen en activiteiten opgenomen.

Vanuit de groepen wordt een digitale klassenbrief verzorgd. De kinderen maken en ontvangen zelf een kinderkrant. Informatie over de vorderingen van het kind worden via het rapport en de oudergesprekken gegeven.

Tevens worden mededelingen vanuit de klassen via een e-mail rechtstreeks naar de ouders gezonden.

Thema-avond

Tijdens het schooljaar wordt in principe ten minste een thema-avond georganiseerd. Het onderwerp van deze avond sluit aan bij de belevingswereld van uw kind. In voorgaande jaren hebben we onder andere als thema's behandeld 'pesten', 'bewegen' en 'rouwverwerking'. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Bestuur en directie informeren de ouders/leden in de ALV (tweemaal per jaar) over de gang van zaken binnen de school. Belangrijke beslissingen worden in deze vergadering door het bestuur aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. Indien u op de hoogte wilt blijven van en bij wilt dragen aan de ontwikkelingen binnen onze school en het onderwijs, is het bijwonen van de ALV van belang.

Ouderparticipatie

Veel activiteiten op school kunnen alleen plaatsvinden met hulp van de ouders. Er zijn ouders die helpen bij de sportactiviteiten, excursies, schoolreisjes, computerlessen, bibliotheekwerkzaamheden, schoolfeesten, sint- en kerstviering, schoolkrantredactie, etc. Indien u belangstelling hebt om bij een van deze activiteiten behulpzaam te zijn, dan kunt u dat kenbaar maken via de activiteitenlijst die u in het begin van het schooljaar krijgt.

Groepsouders

Een intensieve vorm van ouderparticipatie is het groepsouderschap. De groepsouder bevordert het contact tussen de diverse ouders van kinderen in de groep en geeft nadere informatie over de school(activiteiten). Verder ondersteunt hij/zij de leerkracht bij het organiseren van hulp van andere ouders voor excursies, schoolreisjes, sportwedstrijden, sinterklaasactiviteiten, etc.

Groepsouders 2009/2010

1/2 A	(Paula/Margit)	Ellis Dieperink
1/2 B	(Annemieke/Boudewijn)	Georgette Trompetter Wendy Meijer
1/2 C	(Verona/Margit)	Naomi Stam
3	(Jacqueline/Sandra)	Arlette Lerby Leontien van der Klooster
4	(Chantal/Manette)	Henriëtte Arnoldus
5	(Harmke)	Rigon Veldhuizen
6	(Sylvia)	Kirsten Sloos
7	(Rieke/Boudewijn)	Silvia Pelsma
8	(Wim)	Marisa Bennink-Del Prado
Contactpersoon bestuur :		Jacqueline Mol

Hoofdstuk 9 Regels en Afspraken

Uiteraard zijn er op een school, waar zoveel kinderen samen een gebouw en schoolplein delen, regels en afspraken nodig om de goede gang van zaken op school te bevorderen. Erg belangrijk vinden wij dat alle klassen om 8.30 uur met hun programma kunnen beginnen. Alleen al uit veiligheidsoverwegingen zien wij erop toe dat de kinderen in het schoolgebouw niet schreeuwen of rennen, etc. Ook voor het gezamenlijk buiten spelen en het lunchen bestaan regels.

De schoolregels worden aan het begin van het schooljaar besproken in alle groepen. Ook afspraken voor de groep of de gehele school worden dan besproken. De belangrijke regels hangen ook zichtbaar in de (hogere) klassen. Daarnaast worden diverse protocollen opgesteld, waaronder een pestprotocol.

Echte afspraken kennen een tweerichtingsverkeer, ze worden gemaakt tussen de leerkrachten en de leerlingen en dienen door beide partijen te worden gerespecteerd. Als ouder kunt u hier een belangrijke, ondersteunende rol spelen, door achter deze regels te staan en uw kind(eren) te stimuleren bij het naleven hiervan. Als de kinderen consequent door zowel hun ouders als de leerkrachten op de regels worden gewezen, zullen deze eerder worden nageleefd.

Verkeer rond het schoolgebouw

Een doorn in het oog van velen is de verkeersveiligheid rondom De Gooische School. Dit punt komt nadrukkelijk uit de ouderenquête (voorjaar 2009) naar voren als een belangrijk zorgpunt. Verkeersveiligheid is essentieel voor De Gooische School en al onze kinderen. Per slot van rekening zijn zij de zwakste verkeersdeelnemers. Om deze problematiek structureel aan te pakken is een omvangrijk plan uitgewerkt tezamen met de school, enkele ouders, de Gemeente, Politie en Veilig Verkeer Nederland.

Wat omvat het plan:

1. Verkeersonderwijs voor alle groepen (1 t/m 8) gedurende het jaar op basis van een hedendaagse onderwijsmethode.
2. Een verkeersproject (www.deverkeersslang.nl) medio september/oktober om samen met de kinderen bewustwording te creëren ten aanzien van het gebruik van andere vervoersmiddelen dan de auto voor de gang naar school.
3. Duidelijke communicatie van de aanpak en vernieuwde spelregels naar alle betrokkenen via mail en de website.
4. Aanpassingen aan de verkeerssituatie op basis van uitbreiding stopverboden en kiss-and-ride parkeervakken etc. rondom de school.
5. Betrekken van de directe omwonenden bij deze aanpak.
6. Vormgeven van een groep van veiligheidsouders die samen met de verantwoordelijke leerkracht punt 1 en 2 uit ontwikkelen én de verkeersbeweging rondom de school coördineren op de spijstijden.
7. Handhaving door de Gemeente (Bijzondere Opsporingsambtenaar) en de Politie, maar vervolgens ook door een directe follow-up van de directeur/bestuur met betrokkenen die de afspraken niet nakomen en de veiligheid van anderen bewust in gevaar brengen.
8. Evaluatie medio mei volgend jaar.

Van alle betrokken groepen wordt een stevige participatie verwacht. Het plan valt of staat echter met een betrokken groep 'veiligheidsouders'. De veiligheidsouders werken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle kinderen. De veiligheidsouders zijn het aanspreekpunt en de coördinatoren voor de verkeersveiligheid. De veiligheidsouders maken zich sterk voor:

- Betrekken ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen;
- Goed verkeersonderwijs;
- Veilige schoolroutes;
- Maken van afspraken met verschillende betrokkenen;
- Hoge verkeersveiligheid van onze schoolgaande kinderen.

Een van de problemen die verkeersouders in het hele land aanpakken, is het haal- en brenggedrag van ouders. Omdat velen hun kinderen met de auto wegbrengen, zorgen zij voor een ware verkeerschaos rond scholen. Andere scholen in de BEL-Gemeente hebben reeds deze groep ouders samengesteld. In samenspraak met de Gemeente hebben wij gemeld dat wij gezien de door de ouders aangegeven urgentie van dit punt, ook op De Gooische School 10–15 ouders bereid zullen vinden om hiermee te helpen. Voor de Gemeente en Politie is dit randvoorwaardelijk om tot samenwerking te komen bij het verhogen van de verkeersveiligheid rondom De Gooische School. Bij de coördinatie van de verkeersbewegingen rondom de school gaan deze 'veiligheidsouders' niet Handhaven (dat doen de Gemeente en de Politie), maar wel helpen om de verkeersstroom in goede banen te leiden en de kinderen er veilig doorheen te krijgen. Omdat we verwachten dat we met alle maatregelen én met voldoende 'veiligheidsouders' een beter zicht hebben op de feitelijke gang van zaken en zo dus ook de Politie en Gemeente beter op de hoogte zijn van de notoire overtreeders, verwachten wij dat de verkeersveiligheid daadwerkelijk beter wordt.

- Auto's

Uiteraard heeft het de voorkeur als u uw kind(eren) lopend of met de fiets brengt en ophaalt. Wij begrijpen dat dit niet voor iedereen mogelijk is. Verleen als automobilist in ieder geval voorrang aan fietsers en voetgangers. Om de veiligheid van de kinderen te garanderen vragen wij (opnieuw) uw medewerking en verzoeken u de onderstaande regels te respecteren. Indien uw kinderen door een oppas of anderszins van school worden gebracht of gehaald, wilt u deze dan ook informeren?

Eénrichtingverkeer

Op het stuk van de Oud Blaricummerweg voor de school geldt tijdens de 'spitsuren' een éénrichtingsverkeer, dat betekent als u met uw gezicht naar de school staat van links naar rechts. Dit zorgt ervoor dat de doorstroming beter verloopt. Dit houdt in dat u bij het wegrijden vanaf de Sint Lucasweg en de Bijenstand alleen maar rechtsaf de Oud Blaricummerweg mag inslaan, niet linksaf. Rijdt u nooit achteruit.

Snelheid

Uiteraard wordt in de buurt van de school heel langzaam gereden, zodat u op tijd kunt remmen voor kinderen die plotseling tussen de auto's door de straat op rennen of fietsen. De maximumsnelheid is 30 km/uur. Dit geldt voor alle straten rondom de school, dus ook voor de Noolseweg, direct achter de school

Kinderen bij school afzetten

Uit praktische overwegingen verdient het de voorkeur om de oudere kinderen op een veilige plaats in de buurt van de school af te zetten. Dit bevordert de doorstroming en neemt minder parkeerplaatsen in beslag. Het is niet toegestaan om voor het schoolhek te stoppen om uw kinderen af te zetten.

Er is daar een stopverbod van kracht, aangegeven middels verkeersborden. Ook bij de ingang voor de fietsers is het ten strengste verboden te stoppen om uw kind uit te laten stappen.

Parkeren

Parkeren mag alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Dubbel parkeren of uw auto voor de ingang van de school zetten is niet toegestaan. Parkeren op de hoeken van de straat is ook niet toegestaan. U blokkeert het zicht voor andere verkeersdeelnemers zodat gevaarlijke situaties ontstaan bij het oversteken. Houdt u ook rekening met de uitritten van de buurtbewoners, zodat deze zonder problemen met hun auto's in en uit kunnen rijden stappen.

Standelkruid

Het Standelkruid is alleen toegankelijk voor auto's van aanwonenden. Kinderen met de auto bij de zij-ingang afzetten of ophalen is dan ook absoluut niet toegestaan.

Wij verzoeken u dringend u aan de bovenstaande regels te houden, zodat de verkeerssituatie overzichtelijk blijft en de veiligheid van de kinderen is gewaarborgd. Mocht u nog suggesties hebben om de veiligheid te vergroten, dan kunt u contact opnemen met de verkeersouder. verkeersouder.

Parkeren tijdens ouderavonden c.q. festiviteiten

Wij verzoeken u dringend uw auto zodanig te parkeren dat buurtbewoners normaal gebruik kunnen blijven maken van hun eigen oprit, en straten niet worden geblokkeerd. Dit is niet alleen hinderlijk voor buurtbewoners, maar levert ook gevaar op in het geval van calamiteiten (brandweer, ambulance). Dit is tevens in uw eigen belang, omdat de door geïrriteerde bewoners gealarmeerde politie zonder pardon bekeuringen uitdeelt.

- Fietsen/steppen

Op het schoolplein mag niet worden gefietst of gestept in verband met het gevaar dat dit oplevert voor andere (kleine) kinderen; slechts op het speciale fietspad kan worden gefietst tot aan de houten berging. De fietsen kunnen worden geplaatst in een overdekte stalling naast het schoolgebouw. Er mag niet in het fietsenhok worden gespeeld en de leerkrachten houden bij toerbeurt toezicht om te voorkomen dat fietsen beschadigd raken.

- Honden

Honden zijn op het plein en in de school niet toegestaan. Dit niet alleen met het oog op de hygiëne, maar ook omdat een aantal kinderen bang is voor honden.

Hoofdstuk 10 Overige zaken

Hoofdluis

De school hanteert een strikte procedure met betrekking tot hoofdluis. In het kort houdt dit in dat na elke vakantie alle kinderen worden gecontroleerd door een aantal opgeleide ouders. Bij het constateren van hoofdluis wordt contact gezocht met de ouder om het kind voor behandeling mee naar huis te nemen.

Abonnementen tijdschriften

Via school kunnen o.a. abonnementen op de tweewekelijkse schooltijdschriften Bobo (groep 1/2), Okki (groep 3/4), Taptoe (groep 5/6) en Hello You (groep 7/8) worden genomen. De aanmeldingsformulieren worden slechts in het begin van het schooljaar uitgedeeld. Mocht u dit niet ontvangen, dan kunt u bij de leerkracht van uw kind een formulier opvragen.

Schoolbibliotheek

In het kader van het LIST-project investeert de school de komende drie jaren nadrukkelijk in het aanbod van het leesonderwijs, maar ook in de school- en klassenbibliotheek. Voor elk leerjaar komen er de komende jaren veel boeken bij, waarmee we de kwaliteit van het aanbod op een nog hoger niveau tillen.

Met de bibliotheek in Laren onderhouden we eveneens contact. Dit jaar ondersteunen zij ons bij een boekenproject in het voorjaar. Uiteraard maken we van de kinderboekenweek een extra groot (lees)feest.

Nadere informatie over alle leesactiviteiten en –projecten krijgt u via onze Nieuwsbrieven.

Schoolmediatheek

De mediatheek, die dank zij genereuze bijdragen van een aantal sponsors (voornamelijk ouders van leerlingen) is gerealiseerd, willen we verder toerusten met (informatieve) boeken en digitale informatie(bronnen). Een plan hiervoor is in ontwikkeling.

Schooltelevisie

Door iedere groep wordt tijdens het schooljaar naar een aan de groep aangepaste educatieve televisieserie gekeken. Deze programma's worden in de schoolkrant meegedeeld.

Excursies

Excursies hebben tot doel de lessen op school te verduidelijken. Meestal sluiten de excursiedoelen aan op de lessen die op dat moment worden gegeven. Zo kunnen bezoeken plaatsvinden aan het Bezoekerscentrum van Natuurmonumenten, Kasteel Groeneveld of het Geologisch Museum. Ook is de school lid van het 'Singer' en worden culturele voorstellingen of exposities (o.a. thematische overzichten) bezocht.

Sportdag en interscolaire sporten

Ieder schooljaar wordt buiten een schoolsportdag georganiseerd. De kleuterbouw doorloopt een spellencircuit en de midden- en bovenbouw bestrijdt elkaar op de sportvelden. Daarnaast zijn er voor groep 8 de Larense interscolaire sportmomenten, die zowel binnen (zwemmen, basketbal) als buiten (voetbal, slagbal, triathlon) plaatsvinden.

Schoolreisjes en schoolkampen

Groep 1 tot en met 6 gaat in de regel naar een bestemming, zoals 'Sprookjesbos' in Enkhuizen, 'De Spelerij' in Dieren, Duinrell of Het Archeon. Voor de groepen 7 en 8 wordt een kamp van meerdere dagen georganiseerd op of bij de Veluwe.

Sintviering

Op vrijdag 5 december bezoekt Sinterklaas onze school. Alle kinderen ontvangen de Sint 's ochtends buiten op het schoolplein, waarna de Sint de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 met een bezoekje vereert. De kinderen voeren in kleine groepjes een dansje of toneelstukje op voor de Sint of zingen een liedje.

De groepen 5 t/m 8 vieren Sint in hun eigen klas, waarbij ieder kind een surprise met gedichtje maakt voor het klasgenootje dat hij heeft getrokken.

Kerstviering

Ook aan de kerstviering wordt op school aandacht besteed. De kinderen maken werkjes en zingen liedjes in de sfeer van kerst. Ook worden er toneelstukjes, liedjes en muziekstukjes ingestudeerd, die op de laatste dag voor de kerstvakantie voor elkaar worden op- en uitgevoerd. De avond er voor vindt er in de eigen klas een dineetje plaats. Voor de ouders wordt op deze avond een kerstborrel met kerstmarkt georganiseerd.

Slotviering

Het einde van het schooljaar wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten gevierd. De vorm waarin dit plaatsvindt, kan van jaar tot jaar verschillen en zal tijdig worden bekend gemaakt.

Gymkleding

Het Gooische School gymtenue (donkerblauwe broek + poloshirt met opdruk) voor leerlingen van alle groepen kan gedurende het schooljaar worden gekocht bij de conciërge of mevrouw J. Mol (tel. 035-5336689). Aan het begin van het schooljaar kunt u op een nog nader aan te geven tijdstip de kleding op school aanschaffen. Het gymtenue kost € 25,00. Aan te bevelen is om deze kleding te voorzien van een naammerkje.

Gymzaal

De school heeft gelukkig de beschikking over een gymzaal, die aan de achterzijde van het gebouw ligt. Dit heeft zowel voordeel qua veiligheid als qua tijd, omdat de kinderen niet hoeven te lopen naar een ander gebouw. Tevens hebben wij in de school een kleine gymzaal waar de gymlessen van de kleuters, gegeven door de leerkrachten, plaatsvinden en waar met slecht weer door de laagste groepen in de pauzes kan worden gespeeld.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op school zaken liggen. Het is verstandig de spullen van uw kind (jassen, truien, mutsen en wanten) te merken, zodat deze bij u kunnen worden terugbezorgd. Ieder jaar blijven er helaas weer veel spullen liggen waarvan de eigenaar niet bekend is. De gevonden spullen liggen in de speciale kast in de gang op de begane grond. Spullen die niet worden opgehaald en waarvan de eigenaar niet bekend is, zullen na enige tijd beschikbaar worden gesteld voor het goede doel project.

Snoepen op school

De school wil graag meewerken aan verantwoord eten op school. Snoepen op school is dan ook niet toegestaan; ook niet tijdens de ochtend- en lunchpauze. Snoepgoed bevat schadelijke stoffen, zoals suiker en geur-, kleur- en smaakstoffen, waarvan veel kinderen op school last hebben. Wij verzoeken u zich hieraan te houden.

Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen de kinderen trakteren in de klas. Bij de viering hiervan in de groepen 1 tot en met 3 kunnen de ouders aanwezig zijn. Ook mogen de jarigen met een vriendje of vriendinnetje bij een aantal leerkrachten van andere groepen langs. Traktaties voor verjaardagen kunnen ook aantrekkelijk zijn door van iets gezonds iets creatiefs te maken. Ideeën kunt u eventueel ook halen uit de diverse boeken die bij de Openbare Bibliotheek beschikbaar zijn. Uitnodigingen voor verjaardagen graag buiten de school om verspreiden. Het is voor de kinderen die niet worden uitgenodigd niet leuk om te merken dat zij worden gepasseerd.

Ochtend- en lunchpauze

Voor de ochtendpauze kunt u uw kind iets te drinken meegeven en bijvoorbeeld een vrucht, blokjes kaas, etc. Ook in het lunchpakket kunt u een gezond extraatje meegeven.

Schoolmelk

De mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van de schoolmelkvoorziening. Ouders die dit wensen kunnen aangeven dat hun kind dagelijks een pakje halfvolle melk krijgt. Vanaf december 2009 is dit het enige product dat we via school aanbieden; als u uw kind iets anders wilt laten drinken, dient u dit zelf te organiseren. De halfvolle melk wordt dagelijks verstrekt in de kleine en/of grote pauze. De eerste dagen na de zomervakantie is er nog geen schoolmelk beschikbaar. Via www.campinaopschool.nl of bij het secretariaat kunt u uw kind hiervoor opgeven (inschrijfformulier beschikbaar).

Liefdadigheidsprojecten

Gedurende een schooljaar wordt er door diverse groepen meegedaan aan liefdadigheidsprojecten. In principe doet elke groep mee aan 1 project. Via de Nieuwsbrief en de klassenbrief worden ouders hierover geïnformeerd.

Kinderzegels

Ieder jaar kunnen de kinderen van groep 7 en 8 op vrijwillige basis meedoen met de Kinderzegelactie. De kinderen krijgen hiervoor speciale intekenenvelopen om zoveel mogelijk briefkaarten en kinderpostzegels te verkopen. Het goede doel waarvoor de actie is bestemd wordt van tevoren middels een speciaal krantje bekend gemaakt. In verband met de veiligheid van de kinderen betalen de kopers niet contant, maar machtigen de organisatie om het bedrag van hun rekening te laten afschrijven.

Schoolfotograaf

In het voorjaar komt een fotograaf op school. Er wordt zowel een groepsfoto als individuele foto gemaakt en als er meer kinderen uit hetzelfde gezin op school zitten, worden deze ook gezamenlijk gefotografeerd. De afname van de gemaakte foto's is geheel vrijblijvend. Datum: 12 april 2010, met een eventuele uitloopmogelijkheid naar 13 april.

Jeugdgezondheidsdienst

De jeugdgezondheidsdienst begeleidt 0- tot 19-jarigen, zodat zij een optimaal niveau van individueel en maatschappelijk functioneren kunnen bereiken. In groep 2 en groep 7 vindt jaarlijks een gezondheidsonderzoek plaats door een arts of een verpleegkundige. Daarnaast is het mogelijk voor ieder kind een extra onderzoek aan te vragen bij klachten of vragen. Informatie is te krijgen via de GGD Gooi & Vechtstreek in Hilversum, Afdeling Jeugdgezondheidszorg (tel. 6926350) of op www.ggdgooi.nl.

Verzekeringen

De school heeft onder andere een WA-verzekering waarmee schade wordt gedekt die de school verwijtbaar is aan te rekenen. Daarnaast zijn er verzekeringen voor ongelukken tijdens schoolreisjes, schade aan auto's van ouders die op dat moment voor een uitstapje van school rijden, etc. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de directeur.

Sponsorbeleid

Ons belangrijkste uitgangspunt is dat leerlingen in geen enkel geval mogen worden geconfronteerd met reclame-uitingen. In het geval van sponsoring van onze school gaat het om advertenties in de Schoolgids en/of ouderkrant, waarbij de directe tegenprestatie het plaatsen van een advertentie is. Potentiële adverteerders dienen respectabel te zijn en de voorkeur gaat in de eerste plaats uit naar bedrijven/instellingen waar ouders van de school werkzaam of bij betrokken zijn. Daarnaast kunnen advertenties worden opgenomen van de plaatselijke middenstand, banken, verzekeringskantoren, makelaarskantoren, etc.

Ook kunnen sponsors worden aangetrokken voor speciale activiteiten, zoals een lustrum. De directe tegenprestatie hierbij is vermelding van de naam van de sponsor in een lustrumkrant. Uiteraard kan ook sponsoring zonder tegenprestatie plaatsvinden in de vorm van het beschikbaar stellen van financiële of materiële middelen.

Hoofdstuk 11 Agenda Schooljaar 2009/2010

LET OP: data kunnen onderhevig zijn aan wijzigingen. Check regelmatig onze website:

www.degooischeschool.nl

Augustus

Vr 14	Nieuwsbrief 1
ma 17	Eerste schooldag
do 20	Bijeenkomst groepsouders
vr 21	Nieuwsbrief 2
do 27	Kick off Verkeersplan

September

Do	3	Bijeenkomst veiligheidsouders teamkamer
Vr	4	Nieuwsbrief 3
ma	7	Informatie-avond groepen 3,4 en 5
di	8	Sportdag
wo	9	Informatie-avond groepen 1 en 2
do	10	Informatie-avond groepen 6,7 en 8
di	15	Uitloop sportdag/ groep 3,4,5 Singertheater
do	17	Loop- en fietsfeestdag/ voormeting Verkeersslang
vr	18	Nieuwsbrief 4

Oktober

vr	2	Nieuwsbrief 5
ma	5 – vr 16	Kinderboekenweek (Thema: "Aan Tafel!")
di	13	Groep 3 Kasteel Groeneveld 9.30-10.45 u.
vr	16	Nieuwsbrief 6
ma	19	Eerste dag herfstvakantie
ma	26	Laatste dag herfstvakantie, tevens studiedag leerkrachten
di	27 – vr 30	Project Verkeersslang 1 ^e ronde
vr	30	Generale Repetitie Oliver/ Nieuwsbrief 7

November

vr	6	musical Oliver (cast groep 6, 7 en 8)
*		<i>Ouderavond met thema</i>
vr	13	Nieuwsbrief 8
wo	18	Lootjes trekken groep 5 t/m 8/ 1 ^e Rapport groep 3 t/m 8
ma	23 – do 26	Rapportgespreksavonden
ma	23	Versieravond sinterklaas
ma	23 – vr 27	Adviesgesprekken groep 8
di	24	1-ste voorlichtingsochtend nieuwe ouders
vr	27	Schoen zetten/ Nieuwsbrief 9

December

vr	4	Sintviering
ma	7	8.30 opruimen versiering sinterklaas 19.30 kerst versieravond
Vr	11	Nieuwsbrief 10
do	17	Kerstdiner + kerstmarkt
vr	18	Kerstviering Kerst opruimen v.a. 11 uur Start kerstvakantie (om 12.30 uur!]
za	19 – zo 3 jan.	Kerstvakantie

Januari

ma	4	Eerste schooldag 2010
ma	4 – vr 8	Project Verkeersslang 2 ^e ronde
vr	8	Nieuwsbrief 11
vr	22	Nieuwsbrief 12
wo	27	Algemene Ledenvergadering

Februari

di	2 – do 4	CITO eindtoets groep 8
vr	5	Nieuwsbrief 13
ma	8	Groep 6,7,8 Singertheater
do	18	Nieuwsbrief 14
vr	19	Studiedag leerkrachten/ kinderen vrij (begin krokusvakantie)
vr	19 – zo 28	Krokusvakantie

Maart

Ma	1 – 2 april	Project Leeskans
di	2	2 ^o voorlichtingsochtend nieuwe ouders
wo	10	2 ^o Rapport
vr	12	Nieuwsbrief 15
ma	15 – do 18	Rapportgespreksavonden
vr	26	Lentefeest groep 7 en 8
vr	26	Nieuwsbrief 16

April

do	1	Paasontbijt/ Eierrece
vr	2	Eerste dag paasvakantie
ma	5	Laatste dag paasvakantie
vr	9	Nieuwsbrief 17
ma	12	schoolfotograaf (uitloop naar 13 april)
wo	21 – vr 23	Schoolkamp gr 8
vr	23	Nieuwsbrief 18
di	27 – do 29	Schoolkamp groep 7
vr	30	Eerste dag meivakantie

Mei

vr	14	Laatste dag meivakantie
ma	24	Pinksteren - vrij
Vr	28	Nieuwsbrief 19
ma	31 – do 3 juni	Avondvierdaagse

Juni

do	3	Praktisch verkeersexamen groep 7
do	3	Laatste avond Avondvierdaagse
vr	11	Nieuwsbrief 20
wo	16	3 ^o Rapport/ Algemene Ledenvergadering
ma	21 – do 24	Rapportgespreksavonden
di	22	Stoeltje passen
di	22	Eindschoonmaak (in overleg met leerkracht)
vr	25	Nieuwsbrief 21

Juli

di	6	Musical groep 8
wo	7	Wegfietsen groep 8
wo	7	Eindejaarsfeest
vr	9	Laatste schooldag, start zomervakantie (tot 20 aug)

* **datum nader vast te stellen**

Hoofdstuk 12 Nuttige adressen

Opvoedwinkel

Voor kleine of grotere problemen in het gedrag van uw kind, waar u zelf niet direct een oplossing voor heeft, kunt u advies inwinnen bij de Opvoedwinkel.

Dit is een initiatief van de GGD Gooi & Vechtstreek en Stichting Maatschappij Zandbergen.

De Opvoedwinkel

Veerstraat 37

1211 HJ Hilversum

Tel. 035-6285046 (do. 9.00 - 9.30 uur)

Geopend op donderdag 9.00 - 12.00 uur.

Openbare Bibliotheek Laren-Blaricum

St. Jansstraat 27a

1251 KZ Laren

Tel. 035-5382612

Openingstijden:

Maandag en donderdag van 14.00 tot 20.30 uur

Woensdag van 14.00 tot 17.00 uur

Vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur

Zaterdag van 10.00 tot 13.00 uur

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Utrecht

Postbus 2730

3500GS

Bezoekadres:

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

030 6690600

www.onderwijsinspectie.nl

