

Vereniging De Gooische School

Laren



Schoolgids 2010/2011

Voorwoord

Uw kind gaat naar de basisschool; een kleine stap voor de kindervoetjes, een grote stap in de ontwikkeling van uw kind. En dat maar liefst 8 jaren lang!

“Als kinderen 2 zaken van ons mogen erven, laten het dan ‘wortels en vleugels’ zijn”.....

Op De Gooische School vertalen we deze visie als volgt:

- Kinderen ‘wortelen’ in een veilige, uitdagende leeromgeving. Vanuit welbevinden leggen we een stevige basis, waarbij de hoogste prioriteit wordt gegeven aan taal/lezen/spelling en rekenen/wiskunde.
- Kinderen die opgroeien in de ‘global village’ redden het niet met kennis alleen. Op De Gooische School bereiden we hen voor op een internationaal georiënteerde maatschappij. Met respect voor elkaar en de nodige (zelf)discipline, leren we hen samen te werken, gebruik te maken van moderne communicatiemiddelen en doelgericht te werken. Voortdurend streven we daarbij naar hen een positieve grondhouding ten opzichte van leren bij te brengen en hun aangeboren nieuwsgierigheid te behouden. Zo geef je talent de ruimte en zo sla je je vleugels uit!

Gedurende het schooljaar krijgt u via onze Nieuwsbrief, klassenbrieven en in toenemende mate via de website aanvullende informatie. De schoolgids is daarbij het naslagwerk, waarop u voortdurend kunt terugvallen.

We hopen dat we u op deze wijze voldoende inzicht geven in het reilen en zeilen van de school. Mocht u nog vragen hebben, dan nodigen we u graag uit deze te stellen aan de leerkracht(en) of aan ondergetekende. U bent van harte welkom!

Marius Zwaal,
Directeur.

Laren, september 2010

Vereniging ‘De Gooische School’
Oud Blaricummerweg 21a
1251 GV LAREN

Telefoon:
035-5382234
E-mail: info@verdegooischeschool.nl
Website: www.degooischeschool.nl

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Historie en achtergronden.....

Hoofdstuk 2 Schoolorganisatie

Schoolvereniging.....	.....
Statuten.....	.....
De leden.....	.....
Algemene Ledenvergadering.....	.....
Het Bestuur.....	.....
Bestuurlijke samenwerking.....	.....
Leden van het Bestuur.....	.....
Medezeggenschapsraad (MZR).....	.....
Leden van de Medezeggenschapsraad.....	.....
Directie en Leerkrachten.....	.....
Begeleiding en scholing van leerkrachten.....	.....
Namen en bereikbaarheid personeel.....	.....
BAPO en andere verlofdagen.....	.....
Commissies en werkgroepen.....	.....

Hoofdstuk 3 De school

Doelstelling en missie.....	.....
Uitgangspunten.....	.....
Onderwijskundige doelen.....	.....
- Pedagogisch.....	.....
- Didactisch.....	.....
- Sociaal.....	.....

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Het schoolplan.....	.....
Werkwijze.....	.....
Kwaliteitszorg.....	.....
Het onderwijs in de kleuterbouw.....	.....
Individuele leerlingenzorg.....	.....
- Leerlingvolgsysteem.....	.....
Speciale leerlingbegeleiding.....	.....
- Groepsbesprekingen.....	.....
- Intern begeleider.....	.....
- Leerling-dossiers.....	.....
- Hulp door de groepsleerkracht.....	.....
- Remedial teaching.....	.....
- Verwijzing naar speciaal basisonderwijs/WSNS.....	.....
- Een groep overslaan of overdoen.....	.....
Rapportage en resultaten.....	.....
- Rapporten.....	.....
- Vervolgonderwijs.....	.....
- Leerling-resultaten schooljaar 2009/2010.....	.....

- Cito-eindtoets in groep 8
- Voortgezet onderwijs/Schoolverlaters afgelopen schooljaren

Hoofdstuk 5 Schooltijden, vakonderwijs/projecten en vakanties

Schooltijden.....	.....
Overzicht besteding lesuren.....	.....
Speciale vakken en projecten .....	.....
- Muzikale vorming .....	.....
- Handvaardigheid en tekenen .....	.....
- Lichamelijke opvoeding.....	.....
- Engelse les.....	.....
- Speciale projecten.....	.....
- ICT .....	.....
- Huiswerk .....	.....
Indeling lessen vakleerkrachten.....	.....
Schoolvakanties .....	.....

Hoofdstuk 6 Leerplicht en verlofregeling

Leerplichtwet .....	.....
- Verlof 5-jarigen.....	.....
- Verlof wegens bijzondere redenen.....	.....
- Aanvragen speciaal verlof.....	.....

Hoofdstuk 7 Huishoudelijke informatie

Aanmelding nieuwe leerlingen .....	.....
Aanmelding .....	.....
Administratiekosten.....	.....
Lidmaatschap van de Vereniging De Gooische School .....	.....
Plaatsing op de wachtlijst.....	.....
Plaatsing nieuwe leerlingen.....	.....
Plaatsing van leerlingen met een 'rugzak' .....	.....
Schorsing/verwijdering van leerlingen.....	.....
Wijziging gegevens .....	.....
Spreekuur directeur.....	.....
Ziekmelding .....	.....
Ouderbijdrage.....	.....
Klachtenregeling.....	.....
Vertrouwenspersoon .....	.....
Klachtencommissie .....	.....

Hoofdstuk 8 Ouderinformatie en participatie

Betrokkenheid ouders .....	.....
Gesprek met de leerkracht.....	.....
Groepsinformatie.....	.....
Periodieke informatie.....	.....
Thema-avond .....	.....
Algemene Ledenvergadering .....	.....
Ouderparticipatie .....	.....
Groepsouders.....	.....

Hoofdstuk 9 Regels en afspraken

Verkeer rond het schoolgebouw.....
------------------------------------	-------

- Auto's
- Verkeersouder.....
- Fietsen/steppen.....
- Honden.....

Hoofdstuk 10 Overige zaken

Hoofdluis

Abonnementen tijdschriften.....

Schoolbibliotheek

Schoolmediatheek.....

Schooltelevisie

Excursies.....

Sportdag.....

Schoolreisjes en schoolkampen.....

Sintviering.....

Kerstviering

Slotviering.....

Gymkleding

Gymzaal

Gevonden voorwerpen

Snoepen op school.....

Verjaardagen.....

Ochtend- en lunchpauze

Schoolmelk.....

Liefdadigheidsprojecten

Kinderzegels

Schoolfotograaf

Jeugdgezondheidsdienst.....

Verzekeringen

Inzameling oud papier

Sponsorbeleid

Hoofdstuk 11 Agenda schooljaar 2010-2011

Hoofdstuk 12 Nuttige adressen

Vaststelling

Hoofdstuk 1 Historie en achtergronden

In 1903 werd in villa Zonnehoef van de familie Loeber het idee geopperd om een particuliere onderwijsinstelling op te richten, met als doel het verstrekken van 'Fröbel -, Lager -, Uitgebreid Lager - en Voortgezet Onderwijs voor Jongens en Meisjes'.

Deze instelling zou meer aandacht moeten besteden aan het individuele kind dan de bestaande scholen. Zoals de oprichter, de heer Loeber, tijdens de opening meedeelde: "Het opzweepen tot hoge cijfers of het kunstmatig inpompen van geleerdheid kunnen het kind niet vormen tot mens, doch ontwikkelend onderwijs is het beste dat men de kinderen kan meegeven in het leven en hun aldus de kracht te geven zelfstandig verder te gaan."

Op 27 januari 1905 werd dan ook de 'N.V. Gooische Schoolvereniging' opgericht met als schoolhoofd de heer H.H. van Es. De school werd ondergebracht in een gehuurde villa aan de Groene Gerritsweg. De voorkeur ging echter uit naar een eigen schoolgebouw en er werd een terrein van 7000 m² gekocht van de kwekerij 'Standelkruid'. Op 23 mei 1907 werd het nieuwe schoolgebouw aan de Oud Blaricummerweg geopend.

In 1920 werd de onderwijswet gewijzigd en werden nieuwe eisen aan de scholen gesteld. Om hieraan te kunnen voldoen werd subsidie aangevraagd en werd de N.V. omgezet in een gewone schoolvereniging.

Vanaf het prille begin zijn er vakleerkrachten aan de onze school verbonden. Ook een kleuterafdeling (nu onderdeel van de basisschool) maakte al deel uit van de school.

Om aan de eisen van de tijd te voldoen hebben in de loop der jaren twee verbouwingen plaatsgevonden, waarbij onder andere de klaslokalen werden vergroot. Gelukkig is nog veel van het oude karakter van ons schoolgebouw bewaard gebleven.

Hoofdstuk 2 Schoolorganisatie

Schoolvereniging

De Gooische School is een Vereniging, waarvan ouders, c.q. verzorgers van de leerlingen lid kunnen worden. Als vereniging wordt de school dan ook geleid door een eigen Bestuur, bestaande uit ouders, in plaats van door het Rijk of de Gemeente. Het Bestuur wordt gekozen door de leden (ouders).

Statuten

De vereniging is opgericht in 1920 bij Koninklijk Besluit. De statuten zijn in het voorjaar van 2010 herzien. Een exemplaar is opvraagbaar bij het secretariaat of via de website in te zien.

De leden

Ouders/verzorgers van leerlingen van onze school worden automatisch lid van de vereniging doordat hun kind op school geplaatst wordt. Leden kunnen alleen die personen zijn die een of meer kinderen op onze school hebben, waarover zij het ouderlijke gezag hebben. Naar keuze kan/kunnen één of beide ouders, c.q. verzorgers lid worden van de vereniging. Elk lid mag één stem uitbrengen over voorgelegde besluiten tijdens de Algemene Ledenvergadering. Inschrijfformulieren voor het lidmaatschap zijn op te vragen bij de directie of de secretaris van het Bestuur.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

In principe vindt tweemaal per jaar een Algemene Ledenvergadering plaats.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan een bijzondere Algemene Ledenvergadering gehouden worden. In de vergadering doet het Bestuur verslag van de gang van zaken op bestuurlijk niveau en geeft de directeur een overzicht van de activiteiten die op school hebben plaatsgevonden. Belangrijke besluiten worden door het Bestuur aan de leden voorgelegd ter goedkeuring. Het bijwonen van de ALV is een goede manier om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van het onderwijs en de gang van zaken op school en biedt de leden de mogelijkheid om vragen te stellen en suggesties te doen.

Het Bestuur

De taak van het Bestuur is het stimuleren en controleren van de realisatie van de uitgangspunten van de school. Het Bestuur overlegt met en ondersteunt de schoolleiding in de uitoefening van het onderwijskundige, personele en financiële beleid en stelt namens de ouders/leden middelen beschikbaar voor de realisatie daarvan. Het Bestuur wordt geadviseerd door een Medezeggenschapsraad (MZR) en deze raad beoordeelt de door het Bestuur genomen besluiten. In de maanden januari en juni vindt een Algemene Ledenvergadering plaats, waarin het Bestuur verslag doet van de gang van zaken en eventuele nieuwe voorstellen ter goedkeuring voorlegt. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

Leden van het Bestuur

Voorzitter	Maurice Bronckers
Secretaris	Ruulke Bagijn
Penningmeester	Duncan Goelst
Lid, verantwoordelijk voor personeel(sbeleid) en de organisatie van o.a. oudercontacten	Maud Vermeulen
Lid, verantwoordelijk voor beheer gebouw/ict	vacature
Lid, verantwoordelijk voor de organisatie van o.a. huishoudelijke taken en evenementen	Naomi Stam

De Medezeggenschapsraad (MZR)

De Medezeggenschapsraad levert een belangrijke bijdrage aan het toetsen en invullen van het beleid op onze school. De MZR bespreekt (beleidsmatige) zaken die de school en haar functioneren aangaan. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het MZR-reglement, dat u bij de directie of secretaris van de MZR kunt opvragen. De vergaderingen van de MZR zijn openbaar en de vergaderdata worden van tevoren bekend gemaakt. De notulen worden op de website geplaatst. Indien u een onderwerp wilt inbrengen, kunt u dat bij de secretaris van de MZR melden.

De MZR bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van 3 ouders en 3 leerkrachten. Het voorzitterschap rouleert; momenteel is een van de leerkrachten voorzitter.

Leden van de Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Boudewijn Zuurendonk (leerkracht groep 3, 6,7) E: b.zuurendonk@verdegooischeschool.nl
Secretaris	Liesbeth Derckx (ouder)
Penningmeester	vacature
Lid	Wim Schouten (leerkracht groep 8)
Lid	Margit van Santen-Draskoczy (leerkracht groep 1-2)
Lid	Eleonore Klerks-Schins (ouder) E: em.klerks@mac.com
Lid	Jet de Booij (ouder)

Directie en leerkrachten

De directie

De dagelijkse leiding van onze school ligt bij de directeur.

De directie heeft een procesgerichte taak, zodat de school goed functioneert. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het onderwijskundige beleid, het personeelsbeleid, de externe contacten, administratie en overige zaken die de dagelijkse gang van zaken op school beïnvloeden. Met ingang van dit schooljaar heeft Marius Zwaal een vaste tijd voor een ouderspreekuur: op donderdagochtend van 8.30 tot 9.30 uur. Neemt u voor het maken van een afspraak van tevoren even contact op a.u.b.?

Leerkrachten

Onze school werkt met vaste professionele leerkrachten en met zoveel mogelijk vaste invalkrachten voor de groepen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van een aantal leerkrachten voor speciale vakken, zoals gymnastiek en handvaardigheid en voor remedial teaching en interne begeleiding. De invalkrachten zijn goed bekend met de werkwijze van de school.

De muzieklessen worden dit schooljaar ingebed in het IPC programma en kennen een projectmatig karakter.

Begeleiding en scholing van leerkrachten

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Individuele leerkrachten, het team en de directie professionaliseren zich systematisch. De deskundigheidsbevordering is afgestemd op de doelen van de organisatie, zoals beschreven in ons schoolplan.

Deskundigheidsbevordering van alle aan de school verbonden medewerkers vindt structureel plaats. Dit jaar staat onder meer op het nascholingprogramma van het schoolteam:

- technisch lezen bij het LIST-programma voor alle groepen, ook de groepen 1-2;
- leren doelgericht werken met het International Primary Curriculum;
- vernieuwde didactiek van het spellingonderwijs;
- vergroten van de vaardigheden bij het didactisch handelen en klassenmanagement, waaronder zelfstandig werken;

- scholing voor het verzorgen van vroegtijdig Engels;
- omgaan met leerlingen met een aan autisme verwante contactstoornis;
- leren werken met kinderen die tot de groep van de 'meerkunners' behoren;
- leren van en met het digitale schoolbord;
- vergroten van de vaardigheid in het werken met het digitale schooladministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys;
- met betrekking tot de leerlingenzorg verdiepen we ons verder in *Passend Onderwijs* en Handelingsgericht werken;
- een aantal individuele leerkrachten volgt nog eigen scholingstrajecten, variërend van cursussen Bedrijfs Hulpverlener tot workshops over rekendidactiek.

Scholing vindt soms plaats in de school, bijvoorbeeld als expertise van de ene leerkracht gedeeld wordt met de overige medewerkers. Soms ook huren we externe deskundigen in of verzorgt de Intern Begeleider scholing. Bij alle vormen van scholing gaat het ons erom dat het resultaat is dat het lesgeven in de groep beter mogelijk wordt en dat de vaardigheden van de teamleden goed worden afgestemd op de schooldoelen.

In ons team bieden we ook studenten de kans ervaring op te doen. Soms PABO-studenten, soms stagiaires van de opleiding onderwijsassistent. Altijd is er wat ons betreft sprake van een win/winsituatie: wij bieden een leerwerkplek en vragen inzet en delen van nieuwe kennis en inzichten.

De sfeer binnen ons team is zeer goed. Wij hechten om meerdere redenen veel waarde aan een prettige en stimulerende werkomgeving. Daar hoort nadrukkelijk aandacht en zorg voor de individuele medewerker en het team als geheel bij. Dit heeft ook een positieve uitstraling naar de kinderen en hun ouders.

Namen en bereikbaarheid personeel:

Directeur (ma, di, do, vr)

Marius Zwaal

E: m.zwaal@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 A (ma, di, do, vr)

Paula Hom

E: p.hom@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 A (wo)

Margit van Santen-Draskoczy

E: m.draskoczy@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 B kleuterbouw (ma, di, do, vr)

Debby Wallenburg

E: d.wallenburg@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 B kleuterbouw (wo)

Sandra van Zomeren-Frederiks

E: s.van.zomeren@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 C kleuterbouw (ma, di, wo)

Verona Pieterse-Zuurendonk

E: v.pieterse@verdegooischeschool.nl

Groep 1/2 C kleuterbouw (do, vr)
Margit van Santen-Draskoczy
E: m.draskoczy@verdegooischeschool.nl

Groep 3 (ma, di, wo, vr)
Jacqueline Deege-van Gestel
E: j.deege@verdegooischeschool.nl

Groep 3 (do)
Boudewijn Zuurendonk
E: b.zuurendonk@verdegooischeschool.nl

Groep 4 (ma, di, wo, do)
Manette Meulenkamp
E: m.meulenkamp@verdegooischeschool.nl

Groep 4 (vr)
Sandra van Zomeren-Frederiks
E: s.van.zomeren@verdegooischeschool.nl

Groep 5 (ma, di, wo)
Annemieke Spoelder
E: a.spoelder@verdegooischeschool.nl

Groep 5 (do, vr)
Mirjam Schutte
E: m.schutte@verdegooischeschool.nl

Groep 6 (ma, di, wo, do en om de week op vrijdag)
Sylvia Baar
E: s.baar@verdegooischeschool.nl

Groep 6 (om de week op vrijdag, tot 1 april 2011)
Boudewijn Zuurendonk
E: b.zuurendonk@verdegooischeschool.nl

Groep 7 (ma, di, do, vr)
Rieke Zantinge
E: r.zantinge@verdegooischeschool.nl

Groep 7 (wo)
Boudewijn Zuurendonk
E: b.zuurendonk@verdegooischeschool.nl

Groep 8 (ma, di, wo, do)
Wim Schouten
E: w.schouten@verdegooischeschool.nl

Groep 8 (vr of incidenteel op wo)
Elise Baarbé-van Ruth
E: e.vanruth@wanadool.nl

Overige personeelsleden:

Projecten

IPC coördinatie

*Sylvia Baar (1/2 dag op dinsdag vrij geroosterd);
Vervanger Boudewijn Zuurendonk*

Beleidsontwikkeling 'meerkunners'

*Rieke Zantinge (1/2 dag op dinsdag vrij geroosterd);
Vervanger Boudewijn Zuurendonk*

Updaten website

Debby Wallenburg (woensdagochtend)

Handvaardigheid (donderdagochtend)

Willy van Beurden

E: w.van.beurden@verdegooischeschool.nl

Lichamelijk opvoeding (di en do)

Bob Haselager

E: b.haselager@verdegooischeschool.nl

Tijdens ziektevervanging: Pierre Regnault

Interne begeleiding (di, wo om de week)

Maryke Veenstra

E: m.veenstra@verdegooischeschool.nl (op werkdagen)

E: m.veenstra@hotmail.com (overige dagen)

Remedial teaching (4 ochtenden: ma, di, wo, do)

Lon Minco

E: l.minco@verdegooischeschool.nl

Vervanging BAPO/ invalster

Elise van Ruth-Baarbé

E: e.vanruth@wanadoo.nl

Secretariaat/administratie (4 ochtenden: di, wo, do, vr)

Stephie Hillege-Dietvorst

E: info@verdegooischeschool.nl

Conciërge

Bouziane Maachi

Stagiaires

LIO (leerkracht in opleiding; laatste jaar PABO)

Barbara Deege (donderdag groep 8; vrijdagochtend: Engels)

E: b.deege@verdegooischeschool.nl

Onderwijsassistent ROC:

Lindsay van de Steeg (vrijdag groep 1/2a 1^e half jaar)

BAPO en andere verlofdagen

Sommige leerkrachten maken gebruik van de mogelijkheid om wat korter te gaan werken vanaf hun 52-ste. Op DGS worden die personeelsleden door anderen vervangen op hun zgn. BAPO-dag. In principe werken we met vaste vervangers.

Sommige leerkrachten werken af en toe een dag extra, omdat daar binnen hun aanstelling ruimte voor is. Een aantal anderen werkt soms een dag minder, omdat hun aanstelling daar ruimte voor laat. Vervangingen van vaste leerkrachten worden ingevuld door collega's.

Bij ongeplande afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld bij ziekte, kan het wel eens voorkomen dat we iemand van buiten de school inschakelen. Soms moeten we wel eens een groep voor korter tijd opdelen. Groepen naar huis sturen doen we in principe niet bij leerplichtige leerlingen.

Commissies en ouderhulp

Vanaf het schooljaar 2010/2011 werken we met een nieuwe commissiestructuur. Aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd. Uw betrokkenheid bij het reilen en zeilen op school wordt bijzonder gewaardeerd. We doen dan ook een beroep op alle ouders zich op enigerlei wijze concreet in te zetten voor hun kind op school, de groep en/of de organisatie als geheel. U kunt zich voor diverse commissies opgeven. We rekenen graag op uw hulp, want samen maken we er een fijne school van voor de kinderen!

Cruciaal in de ondersteuning door de ouders zijn de groepsouders. Zij zijn in principe degenen die, in samenwerking met de leerkrachten, tal van activiteiten organiseren en ervoor zorgen dat de rijke traditie van de school jaarlijks in ere wordt gehouden.

Hoofdstuk 3 De school

Doelstelling en missie

“Als onze kinderen 2 dingen van ons kunnen erven, laten het dan wortels en vleugels zijn.”

Het onderwijs op De Gooische School richt zich op de optimale ontwikkeling van het individuele kind, zodat het een zelfstandig, evenwichtig mens in de samenleving wordt. De harmonieuze ontwikkeling van zowel de intellectuele aanleg als de menselijke eigenschappen wordt hierbij nagestreefd.

Onder de ontwikkeling van de intellectuele aanleg verstaan we het bijbrengen van praktische kennis, vaardigheden en inzichten, evenals het zelfstandig en kritisch leren werken.

Bij de ontwikkeling van de menselijke eigenschappen gaat het om sociale omgang (respect voor anderen), verantwoordelijkheidsgevoel, contactuele vaardigheden, esthetische en culturele ontplooiing, expressievermogen en lichamelijke ontwikkeling.

Uitgangspunten

De Gooische School is een vereniging voor bijzonder neutraal onderwijs. Neutraal betekent dat de school zich baseert op de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Bijzonder houdt in dat het Bestuur van de school gekozen wordt uit en door de ouders die lid zijn van de vereniging. De ouders en leerkrachten werken samen aan de vorming van de kinderen door het (laten) geven van basisonderwijs ter voorbereiding op alle vormen van voortgezet onderwijs.

Ieder kind is uniek. Er is geen pasklare vorm van het mens-zijn voor het individu. Het kind moet zichzelf ontwikkelen, waarbij ouders en school gezamenlijk het kind kunnen begeleiden.

Aanleg en sociaal milieu, opvoeding en zelfactiviteit bepalen de vorming van het kind. In de omgang met hun kind proberen ouders bewust invloed uit te oefenen op diens groei en ontwikkeling. Een deel van de opvoeding moeten ouders echter overlaten aan het onderwijs. Op De Gooische School vinden we het belangrijk dat ouders en school als gelijkwaardige partners met elkaar samenwerken om het kindbelang zo goed mogelijk te dienen. Vragen en opmerkingen van uw kant kunt u dan ook het beste rechtstreeks richten tot de leerkracht van uw kind. Zij/hij maakt graag tijd voor u vrij. Daarbij is het soms handig om even een afspraak te maken en het gesprek op een moment aan te gaan dat de leerkracht niet met de kinderen bezig is.

Waar het de sociaal-emotionele zorg voor kinderen betreft, besteedt de school ook veel aandacht aan het onderwerp 'pesten'. De kinderen wordt onder meer bijgebracht dat 'anders zijn' niet beter of slechter is. Het aanleren van een open houding naar alle klasgenootjes, zal de kinderen op latere leeftijd voordeel opleveren en werkt positief door op het welbevinden in het hier en nu. Op de website van de school, www.degooischeschool.nl kunt u ons 'pestprotocol' inzien.

Onderwijskundige doelen

Pedagogisch

Op onze school streven de leerkrachten naar het pedagogisch-didactisch handelen onderling op elkaar af te stemmen. Een verzorgende, veilige en gezellige werksfeer moedigt het kind aan om al zijn gevoelens en gedachten naar voren te brengen als aspect van de emotionele ontwikkeling. De school wil in het kind een positieve houding ten opzichte van mens, milieu en natuur laten ontstaan. Ook ordelijkheid en netheid worden bijgebracht. Verder werkt de school aan de opbouw van een goede relatie tussen leerkracht en kind als basis en behoud voor elke verdere positieve ontwikkeling. Het uitgangspunt hierbij is respect voor de eigenheid van de persoon van het kind, zonder de belangen van anderen uit het oog te verliezen.

De school is een geordende samenlevingsvorm en gaat ervan uit, dat het gezag en de autoriteit van de leidinggevenden worden geaccepteerd. De discipline wordt gedragen door consequent gehanteerde en in iedere groep terugkerende gedragsregels, die voor het kind duidelijk zijn. Er is een vorm van open leiderschap, waarbij echter de leerkracht het beslissingsrecht heeft.

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Wij zien de ouders van onze leerlingen primair als partner in dit proces. Een ander belangrijk uitgangspunt van onze school is het kindvolgend onderwijs, waarbij sturing van buitenaf niet categorisch wordt afgewezen. Het onderwijs is zo georganiseerd dat er voor elk kind wat te leren valt op zijn of haar eigen niveau. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor het leren.

Kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de kinderen.

Didactisch

Het onderwijs op onze school bereidt de leerlingen voor op alle vormen van voortgezet onderwijs. Het onderwijs is zo georganiseerd dat elk kind zo veel mogelijk op zijn of haar eigen niveau kan leren met dien verstande dat de school en de ouder wel voor elk kind zorg dienen te dragen dat aan de minimale onderwijsvereisten wordt voldaan. De door de overheid aangereikte kerndoelen en de sinds 1 augustus 2010 ingevoerde 'referentieniveaus' voor taal en rekenen zijn leidend voor het onderwijsaanbod.

Naast de cognitieve vakken krijgen ook de lichamelijke opvoeding en expressievakken de nodige aandacht. Lichamelijke opvoeding bevordert de goede gezondheid en evenwichtige ontwikkeling van het gehele lichaam. Het komt niet alleen de leerprestaties ten goede, maar ook dragen sport en spel bij aan de karaktervorming, zoals het bevorderen van de teamgeest en het leren accepteren van sterke en zwakke kanten van zichzelf en medeleerlingen. Muziek en dramatische expressie dragen bij tot het leren uiten van gevoelens, verscherpen het opmerkingsvermogen en versterken de concentratie. Handvaardigheid is een middel tot creatief vormgeven, geeft richting aan de esthetische ontwikkeling en leert het kind om samen iets tot stand te brengen. Dit alles om bij te dragen aan een vergroting van de kansen voor het uiteindelijk verkrijgen van een voor het kind zo bevredigend mogelijke plaats in de maatschappij.

Enkele onderwijskundige principes, van waaruit we onderwijs geven zijn:

- Kinderen komen slechts dan tot leren als zij zich veilig en vertrouwd voelen, zich ondersteund en uitgedaagd voelen.
- We stimuleren alle leerlingen 'hun vleugels uit te slaan' en benutten en ontwikkelen hun talenten.
- Het stimuleren van goede omgangsvormen, (zelf-)respect en discipline.
- Het aansluiten bij de beleavings- en ervaringswereld van het kind.
- Het stimuleren van zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid.
- Het rekening houden met de verschillen in aanleg tussen de kinderen.
- Motivatie en zelfvertrouwen in stand houden, c.q. bevorderen.
- Het stimuleren van samenwerking tussen de kinderen.

Sociaal

Op school proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en vinden zo nodig aanpassingen aan die veranderingen plaats. Ten aanzien van het sociale aspect bevorderen wij bij het kind sociaal gedrag, wederzijds respect en het kunnen samenwerken. Uitgangspunt is dat onze kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving, waarin een ieder respect dient te hebben voor mensen uit andere culturen. M.b.t. dit aspect heeft de school besloten dit schooljaar gefaseerd het International Primary Curriculum in te voeren. Een doelgericht onderwijsaanbod, waarin ook 'wereldburgerschap' de benodigde aandacht krijgt.

Sinds het schooljaar 2005/2006 maken wij gebruik van een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, die in alle groepen wordt gebruikt: 'Kinderen en hun sociale talenten'. Aan de hand van 8 thema's helpen wij de kinderen hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. Tevens houden wij door middel van observaties de vorderingen van de kinderen in een volgsysteem bij. Vanaf dit schooljaar wordt dat ingepast in het nieuwe administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys en in dit geval in de module 'ZIEN'. We krijgen daardoor nog beter zicht op de aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling en zijn in staat dit met belanghebbenden te delen. Uiteraard in alle gevallen met inachtneming van de privacygevoeligheid van leerlingdossiers.

Bij het hanteren van regels zorgen we er op De Gooische School voor dat regels 'gedragen' worden. Dat doen we door op individueel niveau, op groepsniveau en schoolbreed met de kinderen te komen tot afspraken waarvan zij inzien dat die passen in een schoolgemeenschap en uitgaan van respect voor jezelf, de ander en het andere. Hoewel we onszelf zeker niet autoritair vinden, zijn we in het naleven van gemaakte afspraken strikt en leren we de kinderen ook dat afspraken niet vrijblijvend zijn. We bespreken de regels in de klas, herhalen dat regelmatig en ondersteunen dat visueel (plaatjes/pictogrammen/posters in de onderbouw; A4-tje regels midden- en bovenbouw).

Het al of niet benadrukken van ongewenst gedrag van een kind hangt sterk af van de situatie. Nu eens verwerpen we dit gedrag openlijk, dan weer gaan we er met enkele positief gerichte bewoordingen op in. Weer een andere keer kan onze aandacht voor dit gedrag uit negeren bestaan. We corrigeren ongewenst gedrag van de kinderen door ze via een gesprekje zelf te laten inzien waarom ze fout handelen. Bij herhaling van ongewenst gedrag en zeker als het onacceptabele vormen aanneemt, nodigen we ook de ouders uit om samen met ons te werken aan gedisciplineerde houding. In uitzonderlijke gevallen, bij herhaling van het onacceptabele gedrag, kan, na een eerdere waarschuwing en een gesprek met ouder en kind samen, overgegaan worden tot zwaarder geschut: een time-out, een schorsing voor bepaalde tijd of in een uiterst geval verwijdering. Alleen als er sprake is van herhaald vertoond, oncorrigeerbaar gedrag en alle andere oplossingen niet bleken te werken, zetten we deze middelen in. Het protocol hiervoor is opgenomen in het document 'veiligheidsbeleid' en staat op de website.

Kern van het handelen is dat ongewenst gedrag wordt afgekeurd, de persoon wordt gerespecteerd en dat we te allen tijde een nieuw, wenselijk perspectief bieden. Onze groepssfeer is overwegend ontspannen. We hebben veel geduld bij het uitleggen van een onderwerp en herhalen zo nodig de gegeven uitleg. Binnen het kader van de groepssituatie is echter een grens. Als er uitgebreide extra uitleg nodig is, gaan we over op individuele instructie van één of enkele kinderen, terwijl de rest van de groep zelfstandig werkt.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Het schoolplan

De *Wet op het Primair Onderwijs (WPO)* bepaalt, dat het onderwijs op de basisschool wordt gegeven volgens een schoolplan. De wet geeft alleen een kader aan en iedere school zorgt voor de schoolspecifieke beschrijving. Het schoolplan geeft een uitgebreid overzicht van alle activiteiten die gedurende de schooltijd van het kind aan bod komen.

De uitgangspunten en doelstellingen van onze school, de uitwerking daarvan per vakgebied, de wijze waarop wordt lesgegeven, de leerlingenzorg en de schoolorganisatie staan in het schoolplan beschreven. Dit plan, dat geldig is van 2009-2013, ligt ter inzage bij de directeur van de school.

Werkwijze

Onze school hanteert als werkwijze de volgende hoofdlijnen. Een jaarklassensysteem met gedifferentieerde werkvormen en individuele aandacht voor de leerlingen. De kleine homogene jaargroepen laten gezamenlijke instructie en voor een groot deel verwerking hiervan toe. Wel wordt daarbij veel individuele aandacht aan kinderen met specifieke (leer)behoeften geschonken, zowel degenen die extra ondersteuning kunnen gebruiken als de 'meerkunners', zodat elke leerling tot een optimaal leerrendement komt.

De leerkrachten hebben de vrijheid om te werken met diverse groepjes binnen de klassenstructuur, indien dit didactisch nuttig en pedagogisch juist is. Het lesprogramma bevat in ieder geval de wettelijke verplichte activiteiten (vakken) en wordt, waar nodig en mogelijk, verrijkt en verdiept. De resultaten van het individuele kind en de totale groep worden systematisch gevolgd en geanalyseerd. Met behulp van de als zodanig verkregen data wordt het onderwijsaanbod verder bijgesteld, zodat zo veel mogelijk afstemming plaatsvindt.

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te maximaliseren, werkt de school aan een zo effectief mogelijk systeem van zorgverbreding en volgen we onze leerlingen nauwgezet.

Naast individuele ondersteuning van leerkrachten door onze Intern Begeleider, kijken de directeur en de IB-er ook regelmatig samen met de leerkrachten naar de ontwikkeling per groep. Tijdens de 3 groepsbesprekingen die jaarlijks plaatsvinden, wordt besproken hoe de groep zich ontwikkelt bij de basisvaardigheden, maar zeker ook op het sociaal-emotionele vlak. Daar waar de in kaart gebrachte gegevens over de ontwikkeling aanleiding geven tot het bijstellen van het onderwijsaanbod, worden groepshandelingsplannen en individuele handelingsplannen opgesteld. Deze worden bij elke volgende bespreking weer geëvalueerd en bijgesteld.

In het zorgplan dat 2 jaar geleden in werking is getreden, staat beschreven dat op De Gooische School het accent van de zorg bij het onderwijs in de klas/groep ligt. Het (verder) optimaliseren van leerkrachtgedrag, als de factor die er het meest toe doet, is de sleutel tot het verhogen van de kwaliteit van het gebodene. De school hanteert een systeem voor kwaliteitszorg, de zogenaamde 'WMK' (Werken met Kwaliteitskaarten). Voor dit schooljaar zoemen we in op 2 kwaliteitsaspecten: 'het didactisch handelen' en 'leren van en met elkaar'. De werkwijze hierbij is er een van 'Plan-Do-Check-Act'. Vooral het aspect borging krijgt de nodige aandacht.

Het onderwijs aan de kleuterbouw

Ook al lijkt het soms op de ouderwetse kleuterschool, met vooral aandacht voor de ontwikkeling van creativiteit (knip-, plak- en tekenwerkjes), er heeft binnen het kleuteronderwijs een wezenlijke verandering plaatsgevonden. De kleuters worden op diverse gebieden in hun ontwikkeling begeleid en gevolgd. Bijvoorbeeld de sociaal/emotionele ontwikkeling: hoe lost het kind conflictjes op, kan het luisteren naar een ander, kan het delen, speelt het met anderen. Er horen bij een bepaalde leeftijd verwachtingen, die worden getoetst.

De taak van de leerkracht is om de kinderen te leren met bepaalde dingen om te gaan, ze te stimuleren. Zo hebben bijvoorbeeld tekenen, knutselen, schilderen, puzzelen en kralen rijgen te maken met de ontwikkeling van de fijne motoriek. Ook leren de kleuters hoe ze een potlood moeten vasthouden en de kinderen van groep 2 krijgen al werkschriftjes ter voorbereiding op het schrijven. De grove motoriek wordt bevorderd door de gymlessen, waarin o.a. bewegingen en balspelletjes worden gedaan. Ook het buitenspelen klimmen, schommelen en fietsen draagt hieraan bij.

Taalontwikkeling vindt bij ieder kind in een ander tempo plaats. De ontwikkeling hiervan wordt bevorderd door het houden van kringgesprekken, mondelinge taalspelletjes en voorlezen. De zintuiglijke ontwikkeling wordt o.a. gestimuleerd door het ontwikkelen van luistervaardigheid en het leren onderscheiden van klanken.

Vanaf dit schooljaar staat ook 'ontluikende geletterdheid' op de agenda van de groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2. Dit is een uitbreiding van het programma voor technisch lezen dat we sinds het schooljaar 2009/10 hanteren: LIST. Door de onderbouwgroepen hier nadrukkelijk bij te betrekken (ook groep 3 haakt dit jaar aan), zorgen we dat ons leesonderwijs een doorgaande lijn vertoont. Het kan zomaar gebeuren dat kinderen in groep 2 al een aantal (12 gemiddeld) letters kennen.

De ontwikkeling op het gebied van rekenen wordt gestimuleerd door de gesprekjes en spelletjes met de kinderen, waarin rekenaspecten aan de orde komen, evenals door tel-, reken- en sorteerspelletjes op diverse niveaus. Ook de bouwhoek speelt hierin een rol: het spelen met blokken bevordert het gevoel voor verhoudingen.

Individuele leerlingenzorg

- Leerlingvolgsysteem en activiteiten ter verbetering

Onze school vindt het belangrijk om het gegeven onderwijs op de voet te volgen, te controleren en te evalueren. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem. Door de kinderen wordt gedurende het schooljaar een reeks toetsen gemaakt. Deze toetsen kunnen

uit de door ons gebruikte methode komen, zodat we kunnen zien of de aangeboden leerstof goed wordt beheerst, of we gebruiken gestandaardiseerde toetsen, die onafhankelijk zijn van de op onze school gebruikte methodes. De scores van beide soorten toetsen worden uitgebreid bekeken en besproken. Het schoolteam evalueert gezamenlijk de resultaten en analyseert groeps- en individuele signalen. Aan de hand hiervan worden plannen geformuleerd. Dit systeem biedt ons de mogelijkheid om wijzigingen in prestaties, zowel individueel als collectief, te volgen. Zo kunnen wij in de gaten houden of het gegeven onderwijs van voldoende niveau is en, indien nodig, strategieën uitzetten om de kwaliteit van het onderwijs of de hulp aan een individueel kind nog verder te verbeteren.

In **groep 1 en 2** worden in januari en in de periode mei/juni de Cito-toetsen Taal voor Kleuters, Ordenen en Ruimte & Tijd afgenomen, wat ons een beeld biedt op de bereikte voorwaarden ten behoeve van het lees- en rekenonderwijs. Daarnaast worden de zogenaamde 'peilkaarten' gebruikt vanuit het GOVK en wordt, in de loop van het schooljaar, een screeningslijst voor eventuele leesproblemen voor kinderen van groep 2 ingevuld.

Groep 3 tot en met 8 maakt aan de hand van een toetskalender het gehele schooljaar door een heel scala van toetsen van het CITO t.b.v. het verkrijgen van een objectief inzicht in de het lees-, reken- en spellingniveau van leerling en groep.

De leerlingen van **groep 7** maken halverwege het schooljaar een uitgebreide 'entreetoets' van het CITO. De uitslag wordt gebruikt om te analyseren waar mogelijk nog hiaten zitten in de beheersing van de leerstof. Die worden zodoende tijdig in kaart gebracht en gebruikt om het onderwijsaanbod doelgericht bij te stellen.

Groep 8 krijgt in de maand februari de **Cito-eindtoets**.

Ook wordt in alle groepen tweemaal per jaar een observatielijst gehanteerd op het gebied van de sociaal-emotionele vorming, de **Scol**, en een **sociogram** gemaakt om inzicht in de groepsstructuur te krijgen.

Dit jaar gaan we er geleidelijk aan toe over de resultaten van toetsen en testen en andere relevante onderwijsgegevens, in te voeren in een nieuw, digitaal administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys.

Alle uitslagen worden met de ouders besproken bij de rapport gesprekjes. Bij sterk opvallende resultaten, worden ouders uiteraard eerder uitgenodigd.

Speciale leerlingenbegeleiding

Wij besteden de nodige aandacht aan kinderen die extra leerbehoeften hebben, omdat wij het belangrijk vinden dat ieder kind de eigen capaciteiten zo optimaal mogelijk gebruikt. Als de groepsleerkracht bij een kind problemen signaleert, wordt gewerkt volgens een vaste procedure.

- Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vinden groepsbesprekingen tussen individuele leerkrachten, de Intern Begeleider en de directeur. De leerkracht levert voorafgaande aan deze bespreking een analyse van zijn of haar groep aan. Tijdens de groepsbespreking wordt zowel de groep als geheel (bijvoorbeeld m.b.t. pestgedrag/buitensluiten) besproken, als de specifieke behoeften op individueel niveau. In gesprek met elkaar bepalen we wat de stappen zijn die de leerkracht eventueel samen met de Intern Begeleider gaat ondernemen. In eerste instantie zullen we de hulp die de school kan bieden op school laten plaatsvinden, in principe door de eigen leerkracht. Soms moet er specifieke kennis aan te pas komen en worden externe professionals erbij betrokken.

Door 3 keer per jaar dit soort besprekingen te houden geven we de leerkracht en de IB-er een instrument in handen om continu te monitoren hoe het met de ontwikkeling van de leerling(en) en de verschillende groepen is gesteld. Hier gaat een preventieve werking van uit.

- Intern Begeleider

De ondersteuning van de Interne Begeleider (IB-er) is hierbij uiteraard onmisbaar. De IB-er beheert onder meer de leerling-dossiers, interpreteert toetsuitslagen en coördineert hulp voor leerlingen wanneer daar aanleiding voor is. Verder bespreekt zij de handelingsplannen met de leerkrachten, begeleidt indien gewenst de leerling bespreking en onderhoudt de contacten met het speciaal onderwijs en zorginstanties. Nadrukkelijk ondersteunt, begeleidt en coacht de IB-er de leerkrachten bij het optimaliseren van effectief leerkrachtgedrag.

De IB-er werkt volgens het interne Zorgplan, dat 2 jaar geleden is opgesteld.

- Leerling-dossiers

Van ieder kind worden gegevens over de ontwikkeling van leerresultaten en gedrag bijgehouden. Gespreksverslagen, korte notities, observatie-verslagjes en toetsresultaten worden in het leerling-dossier opgenomen. Deze leerling-dossiers worden bewaard in een afgesloten kast en zijn op verzoek ter inzage voor de ouders. De dossiers worden beheerd volgens de richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Nu we ertoe overgaan deze dossiers te digitaliseren, zal steeds meer opgenomen worden in Parnassys.

- Hulp door de groepsleerkracht

Indien hulp door de groepsleerkracht zelf kan plaatsvinden, wordt een handelingsplan opgesteld. De leerkracht voert het handelingsplan uit, houdt de vorderingen bij, neemt zo nodig toetsen af. De kinderen kunnen op deze wijze binnen hun eigen klas blijven, terwijl ze toch de professionele hulp krijgen die zij nodig hebben. De leerkracht vindt/maakt hier tijd voor door de groep vertrouwd te maken met zelfstandige werkvormen. De kinderen zijn dan met zinvolle opdrachten bezig en de leerkracht heeft de handen vrij voor kinderen met specifieke behoeften.

- Remedial teaching / extra hulp door externe kracht

In een aantal gevallen wordt begeleiding buiten het groepsverband noodzakelijk geacht. Omdat de oorzaken van leerproblemen verschillend van aard kunnen zijn, wordt van tevoren overleg gepleegd met ouders, leerkracht en IB-er.

Extra hulp wordt gegeven aan de kinderen die langzamer dan gemiddeld de leerstof verwerken. Kinderen die sneller door de leerstof gaan krijgen verrijkings- c.q. verdiepingsstof.

Daarnaast kan door een externe leerkracht binnen of buiten de klas aangepaste begeleiding worden gegeven. Zo nodig worden de leerlingen extra getoetst om inzicht in het niveau van hun ontwikkeling te krijgen. Wanneer hulp in de klas niet voldoende is, kan het kind aangemeld worden bij de IB-er. Die doet eerst een onderzoek naar de hulpvraag van de leerkracht. Daarna geeft die adviezen die de leerkracht, de externe kracht of de remedial teacher uitvoeren.

De individuele zorg die wij kinderen bieden, is per kind gemaximeerd, zodat een zorgvuldige verdeling over alle leerlingen mogelijk is. Uiteraard bieden we kinderen die specifieke behoeften hebben (en houden), altijd een nieuw perspectief; niemand wordt aan zijn lot overgelaten.

- Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs/WSNS

Een enkele keer komt het voor dat een kind met ontwikkelingsproblemen wordt geadviseerd om over te stappen naar een school voor speciaal onderwijs. Dit betreft echter zeer individuele gevallen, waarvoor de begeleidingsmogelijkheden binnen onze school tekort schieten. Het beleid van de overheid is erop gericht om zoveel mogelijk leerlingen binnen het gewone basisonderwijs op te vangen. Op De Gooische School lopen we in de pas met de landelijke ontwikkelingen en het overheidsbeleid inzake Passend Onderwijs. Het schoolteam bekwaamt zich dit jaar verder in zaken als 'Handelingsgericht Werken' en andere maatwerkoplossingen die ertoe bijdragen dat zo veel mogelijk kinderen binnen de school een passend onderwijsaanbod krijgen.

Onze school is aangesloten bij 'Het federatief Samenwerkingsverband Openbaar en Algemeen Bijzonder Onderwijs in het Gooi en de Eem- en Vechtstreek'. Hieraan nemen in totaal 51

basisscholen deel en een speciale school voor het basisonderwijs, het Regionaal Orthopedagogisch Instituut (R.O.I.), de Annie M.G. Schmidtschool, gevestigd in Hilversum. Deze federatie is bekend onder WSNS 3001. Bij dit Samenwerkingsverband kunnen wij terecht met vragen, gebruikmaken van beschikbare expertise en desgewenst onderzoeken aanvragen.

- Een groep overslaan of overdoen

We streven naar het volgen van een harmonieuze ontwikkelingslijn. In het belang van het kind kan worden besloten een groep over te slaan of te herhalen om deze doorgaande lijn te waarborgen. Indien daar volgens het team aanleiding toe bestaat zal hierover tijdig overleg met de ouders plaatsvinden. Na overleg met de ouders, is het uiteindelijk de directeur die, op advies van de groepsleerkracht en de IB-er, beslist over doublures en het overslaan van een groep. Dit besluit is bindend. Onze ervaring is dat het overslaan van een groep zelden bijdraagt aan een harmonieuze ontwikkeling; zeker ook in de groepen 1 en 2 is het, generaliserend gesproken, aan te bevelen dat kinderen voldoende tijd krijgen om zich over het gehele ontwikkelingsspectrum te ontwikkelen.

Rapportage en resultaten

- Rapporten

Van de leerlingen van groep 1 en 2 krijgen de ouders in januari en juni een verslag van de prestaties en vorderingen van hun kind. Groep 2 krijgt in juni ook een rapport als afsluiting van de kleuterperiode.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen driemaal per jaar een rapport (voor-, midden- en eindrapport), waarin zij worden beoordeeld op sociale houding, Nederlandse taal, Engelse taal (groep 7 en 8), rekenen/wiskunde, hoofdrekenen, kennisgebieden, expressie en lichamelijke opvoeding. Ook worden de verzorging van het werk, het tempo en de werkhouding beoordeeld. Na de afzonderlijke rapporten vindt een gesprek plaats.

Mocht u tussentijds nog met de leerkracht over uw kind willen spreken, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken. Ook bij het derde rapport is het zo dat er een gesprek met de ouders volgt. Alleen als ouders en leerkracht gezamenlijk van mening zijn dat dit gesprek overbodig is, kan het laatste gesprek worden overgeslagen.

- Vervolgonderwijs

Tijdens een informatieavond worden ouders van de kinderen van groep 7 en 8 op de hoogte gesteld van de diverse mogelijkheden van vervolgonderwijs. In november wordt met de ouders van groep 8 een voorlopig adviesgesprek gehouden, zodat deze tijdig een indruk krijgen van de prestaties van hun kind in verband met de keus voor het voortgezet onderwijs. In februari vindt het definitieve schooladvies aan de ouders plaats. Het advies van de school bestaat niet alleen uit de inbreng van de leerkracht van groep 8. Vooral bij het voorlopige advies dat in november wordt uitgebracht worden de inschattingen van de leerkrachten van groep 5, 6 en 7, de IB-er en de directie meegenomen. Ook vindt in februari de Cito-eindtoets plaats. De resultaten van deze toets worden samen met het advies van de school gebruikt voor de definitieve schoolkeuze. Eind mei wordt de definitieve plaatsing van het kind door de vervolgschool bekend gemaakt.

Indien het schooladvies sterk afwijkt van de Cito-uitslag, kan de school voor voortgezet onderwijs zelf een toets afnemen. Indien de noodzakelijke score niet gehaald wordt, zal de school de leerling niet accepteren. De praktijk leert echter dat sterk afwijkende schooladviezen eerder uitzondering zijn dan regel. Steeds meer scholen voor voortgezet onderwijs nemen echter ook een toets af als het schooladvies en Cito-uitslag niet afwijken, maar zij zelf een indruk willen hebben van de mogelijkheden van het kind.

Een overzicht van alle onderwijsmogelijkheden in Nederland staat vermeld in de Onderwijsgids, die is gepubliceerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Welzijn. Deze gids is op school aanwezig en bij de directeur op te vragen. Daarnaast zijn op het Internet de door de Inspectie

ontwikkelde kwaliteitskaarten die inzicht geven in de resultaten van de scholen voor voortgezet onderwijs beschikbaar. Zie ook: www.onderwijsinspectie.nl

- Leerlingresultaten in het schooljaar 2009/2010

De resultaten van de Cito-toets van groep 8 willen wij u uiteraard niet onthouden. We maken daarbij de volgende kanttekeningen: de uitslag van de Cito-eindtoets is een van de gegevens die wij hanteren om een zo goed mogelijk advies voor een schooltype voor voortgezet onderwijs te kunnen geven. Omdat de Cito-eindtoets geen informatie geeft over bijvoorbeeld de intelligentie van een kind, het doorzettingsvermogen, de motivatie en concentratie, blijft het advies van de leerkracht wat ons betreft van doorslaggevende betekenis. In de praktijk komen het schooladvies en de uitslag van de Eindtoets overigens goed met elkaar overeen.

Cito-eindtoets in groep 8

Het resultaat van deze toets was ook in 2010 conform de verwachting. De standaardscore, gemeten van 500-550, was ruim boven het landelijke en regionale gemiddelde(535), namelijk: 543,3 in 2010

Resultaten CITO Eindtoets groep 8

Jaar	Gemiddeld
2010	543,3
2009	543,3
2008	541,9
2007	541,1

Uitstroom van leerlingen

De schoolverlaters van groep 8 die in juli 2010 De Gooische School hebben verlaten, zijn als volgt uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs:

Naam school	plaats	Type	Aantal leerlingen
W. de Zwijger College	Bussum	HAVO/VWO	2
Willem de Zwijger	Bussum	Afd. gymnasium	3
Laar & Berg	Laren	Middle Years Program, tweetalig onderwijs	6
Laar & Berg	Laren	HAVO/VWO	5
Gemeentelijk Gymnasium	Hilversum	Categoriaal gymnasium	8
Roland Holst	Hilversum	MAVO/HAVO	1
Maupertuus	Driebergen	Onderwijs op maat	1
			26

Uitstroomgegevens voorgaande jaren

Schoolsoort	2009/10	2008/09	2007/08	2006/07	2005/06
Gymnasium/VWO	13	15	10	9	8
HAVO/VWO	5	4	5	6	8
HAVO	5	6	4	4	8
MAVO/HAVO	2	1	1		
VMBO/T		3	4	7	2
Individueel onderwijs	1				
Totaal	26	29	24	26	26

Hoofdstuk 5 Scholttijden, vakanties en vakonderwijs/projecten

Scholttijden 2010-2011 (alle groepen dezelfde begin- en eindtijden)

	Continurooster
Maandag	08.30 – 14.45
Dinsdag	08.30 – 14.45
Woensdag	08.30 - 12.15
Donderdag	08.30 – 14.45
Vrijdag	08.30 – 14.45

Vakantierooster 2010/2011

Vakantie	Vanaf	tot en met
Herfst	Zaterdag 23 okt	Maandag 1 nov
Kerst	Zaterdag 18 dec	Zondag 2 jan
Voorjaar	Vrijdag 18 feb	Zondag 27 feb
Pasen	Vrijdag 22 apr	Maandag 25 apr
Mei	Zaterdag 30 apr	Zondag 8 mei
Juni	Donderdag 2 jun	Maandag 13 juni
zomer	Zaterdag 23 jul	Zondag 4 sep

Vrije middagen, vanaf 12.00 uur!

- Vrijdag 3 dec (sinterklaas)
- Vrijdag 17 dec (kerst)
- Dinsdag 10 mei (sportdag)
- Vrijdag 23 juli (laatste schooldag)

Rooster gym

dinsdag		donderdag	
8.30-9.15	Groep 2	9.15-10.00	Groep 5
9.15-10.00	Groep 3	10.30-11.15	Groep 3/4a
10.30-11.15	Groep 4/5a	11.15-12.00	Groep 3/4b
11.15-12.00	Groep 4/5b	12.30-13.15	Groep 7/8a
12.30-13.15	Groep 6/7a	13.15-14.00	Groep 7/8b
13.15-14.00	Groep 6/7b	14.00-14.45	Groep 6
14.00-14.45	Groep 8		

Al deze lessen worden door onze vakleerkracht gegeven. De splitsing in a- en b-groepen heeft als voordeel dat de eigen groepsleerkracht onder de gymtijd met een halve groep aan het werk kan; meer aandacht voor alle kinderen!

Rooster handvaardigheid groep 4 t/m 7

Tijden / week	A	B	C	D
9.15 – 10.15uur	Groep 4	Groep 4	Groep 4	Groep 7
10.15 – 11.15uur	Groep 7	Groep 6	Groep 7	Groep 6
11.15 – 12.15uur	Groep 6	Groep 5	Groep 5	Groep 5

Al deze lessen worden door onze vakleerkracht gegeven. Alle vermelde groepen hebben in een periode van 4 weken steeds 3 lessen handvaardigheid.

Schooltijden

De lessen beginnen in alle groepen om 8.30 uur. Om 8.20 uur wordt de schoolbel geluid ten teken dat de kinderen op het plein naar binnen moeten gaan. De ouders van de kleuters (groepen 1/2) en van groep 3 mogen hun kinderen in het lokaal brengen.

De kinderen van de groepen gaan zelfstandig naar binnen en van de ouders wordt verwacht dat zij buiten afscheid nemen. Wij vragen u als ouders begrip voor deze regel, want de ruimte in de gangen en op de trappen is helaas niet berekend op nog meer mensen tijdens de 'spitsuren'. Mocht er sprake zijn van een uitzonderingssituatie vraagt u dan even aan de leerkracht of de directeur of u toch mee naar boven mag. Dat voorkomt scheve gezichten.

De schooltijden zijn zodanig dat er een ononderbroken schooldag ontstaat. Tijdens de ochtend is er een korte pauze en om 11.45, 12.00 of 12.15 uur vindt de lunch plaats in het eigen groepslokaal, met aansluitend een pauze. Voor de kleutergroepen worden de ouders ingeschakeld om bij de lunch de leerkrachten te assisteren. Wij verwachten van alle ouders dat zij gemiddeld 1 keer per maand aanwezig zijn tijdens de middagpauze van de kleuters.

Vanaf groep 3 is tijdens de lunch de eigen leerkracht aanwezig.

Voordeel van een continuooster is dat het de saamhorigheid van de kinderen bevordert en zij tevens een langere middag hebben om te spelen, naar clubjes te gaan, etc. Voor ouders en verzorgers beperkt dit het brengen en halen van hun kind tot 's ochtends en 's middags. Het in schooljaar 2008-2009 ingevoerde pleinwachtrooster wordt dit schooljaar gecontinueerd. Contactpersoon is Mirjam Schutte, leerkracht groep 5, bereikbaar via m.schutte@verdegooischeschool.nl

Groep 1 t/m 2

ma, di, do, vr 08.30 – 12.00 uur en 13.15 - 14.45 uur
 woensdag 08.30 - 12.15 uur

Groep 3 t/m 4

ma, di, do, vr 08.30 – 12.00 uur en 13.00 - 14.45 uur
 woensdag 08.30 - 12.15 uur

Groep 5 t/m 8

ma, di, do, vr 08.30 – 12.00 uur en 12.45 - 14.45 uur
 woensdag 08.30 - 12.15 uur

Overzicht besteding lesuren

De Gooische School hecht er bijzonder aan een school te zijn die kinderen een stevige basis geeft voor hun verdere ontwikkeling. Dat vertaalt zich ook in de verdeling van tijd over de diverse vak- en vormingsgebieden. Taal/lezen/spelling en rekenen/wiskunde krijgen de hoogste prioriteit in ons onderwijsaanbod, maar dat betekent niet dat de creatieve vormingsgebieden en de wereldoriënterende vakken onderbelicht blijven. In tijd uitgedrukt, kunnen wij de volgende, algemene richtlijn geven, die uiteraard per groep enigszins kan verschillen:

Uitgaande van een urentotaal van 24,75 uur per week (voor alle groepen gelijk), is de verdeling als volgt:

Taal/spelling	5 uur per week
Lezen	5 uur per week
Rekenen/wiskunde	5 uur per week
Sociaal emotionele ontwikkeling	0,75 uur per week
Wereldoriëntatie	5 uur per week
Creatieve vormingsgebieden	4 uur per week

Opgemerkt dient te worden, dat er per groep en per bouw verschillen in tijdsverdeling zijn. Nogmaals, het betreft hier een indicatie!

Vakonderwijs en projecten**- Muzikale vorming**

Met de introductie van het International Primary Curriculum, wordt het muziekonderwijs geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Met de muziekschool en de gemeente Laren wordt samengewerkt om bepaalde muziekprojecten te koppelen aan de IPC units. Het muziekonderwijs wordt op deze manier meer verbonden met het overige onderwijsaanbod. Muziek blijft op deze wijze een belangrijk onderdeel van de creatieve vorming. De wekelijkse losstaande lessen muziek van voorgaande krijgen een meer projectmatig karakter binnen het IPC.

- Handvaardigheid, techniek en tekenen

De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen les in tekenen, handenarbeid/techniek en textiele werkvormen. Deze lessen worden in de groepen 4 t/m 7 voor het grootste deel door een vakleerkracht gegeven. Deze geeft de groepen eenmaal per week les. Tijdens deze lessen maken de kinderen kennis met diverse technieken en vaardigheden, zoals o.a. ontwerpen, hout en klei bewerken, karton- en papiertechnieken, metaalbewerking, weef- en borduurtechnieken,

leer bewerken en textiel verwerking. Naast het zelf maken van werkstukken worden de kinderen gestimuleerd in het verkennen van en kijken naar de omgeving en beeldend werk. Daarnaast wordt het creatief leren denken en werken en de zelfontplooiing gestimuleerd. Onderwijs in techniek leert kinderen naast praktische kennis en vaardigheid ook oplossingsgericht denken en handelen. Net als bij het muziekonderwijs streven we ook bij de lessen techniek, tekenen en handvaardigheid naar integratie binnen het International Primary Curriculum.

- Lichamelijke opvoeding/bewegingsonderwijs

Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van het kind (in motorisch, sociaal, emotioneel en cognitief opzicht). Bewegen is ook van essentieel belang voor een goede gezondheid. Bewegingsonderwijs moet passen bij het kind; het moet tegemoetkomen aan de natuurlijke bewegings- en exploratiedrang. Bovendien moet het aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. We willen benadrukken dat bewegingsonderwijs rekening moet houden met de mogelijkheden van *elk* kind. Hiervoor is de vakleerkracht verantwoordelijk.

De leerlingen van groep 2 krijgen een keer per week en de meeste hogere groepen twee keer per week gymnastiekles van een vakleerkracht. De lessen bieden de kinderen 'de spelen' aan en de 'grondvormen van bewegen'. Dit proces verloopt in fasen: het opdoen van bewegingservaring, vervolgens de bewuste grondvorming en ten slotte de verfijning van de (basis)technieken.

De spelen bestaan niet alleen uit grote terreinspelen zoals voetbal, handbal, slagbal, kastie, etc. maar ook uit zaal- en loopspelen, overloop- en tikspelletjes. Bij de grondvormen van het bewegen gaat het om basiskennis en -vaardigheden die al vanaf de basisschool opgebouwd kunnen worden. De basistechnieken van atletiek (lopen, springen, werpen, stoten, slingeren) worden in aangepaste vorm aangeboden.

- Engelse les

Na jaren van discussie maken we dit schooljaar een concrete start met het aanbieden van lessen in het Engels. In alle groepen, behalve groep 5 en 6 en beperkt in groep 3 (waar we alle aandacht nodig hebben voor het aanvankelijk leesonderwijs) en 4, wordt wekelijks een half uur les in het Engels gegeven. We kiezen voor deze werkwijze omdat we vinden dat een hoog eindniveau Engels op de basisschool kinderen een grote voorsprong geeft in het voortgezet onderwijs en hen beter voorbereidt op een samenleving waarin de beheersing van het Engels een grote pre is.

Bij de lessen Engels schakelen we ook een (near)native speaker in.

- Speciale projecten

Dit schooljaar worden de schoolprojecten zo veel mogelijk gekoppeld aan reeds eerder ingezette ontwikkelingen. Leesprojecten als de Kinderboekenweek en een boekenproject ('Leeskans') vanuit de lokale bibliotheek, passen uitstekend bij het LIST-project.

De Kinderboekenweek wordt gekoppeld aan het eerste IPC project.

Ook organiseren we een aantal projecten in het kader van verkeerseducatie, bijvoorbeeld in de vorm van de zogenaamde 'Verkeerssling'. Dit project sluit naadloos aan bij ons streven de verkeerssituatie voor onze leerlingen te verbeteren en hun (verkeers)gedrag positief te beïnvloeden. Ook maken we bij verkeerseducatie gebruik van een vernieuwde methode die vooral praktisch verkeersonderwijs mogelijk maakt: de kinderen ervaren wat de dode hoek bij een vrachtwagen betekent en in groep 7 doen we het verkeersexamen.

Op het vlak van Natuur- en Milieu educatie vinden per groep diverse projecten plaats. Waar mogelijk bieden we deze projecten geïntegreerd aan binnen het IPC.

Cultuur- en erfgoededucatie worden zichtbaar in lokale projecten, waar alle groepen afwisselend mee in aanraking komen. Ook hier geldt weer: ingebed binnen het IPC.

Over alle projecten informeren we uitgebreid in onze Nieuwsbrieven en/of via de klassenmail.

- ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van educatieve programma's op computers. De kinderen leren allereerst spelenderwijs het toetsenbord en de 'muis' te gebruiken. In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het aanleren van taal- en rekenbegrippen zoals groter, kleiner, links, rechts, kleuren, etc. In de hogere klassen bieden de computers de mogelijkheid om individueel de leerstof te oefenen tot deze wordt beheerst. Ook als remediërend instrument wordt de computer ingezet door herhalingscursussen van de leerstof hierop te laten oefenen.

De school beschikt over een draadloos netwerk van notebooks. Deze kunnen naar keuze worden ingezet in wisselende ruimtes of worden meegenomen naar de eigen groepslokalen. De huidige educatieve programma's kunnen vaak worden gekoppeld aan de gehanteerde methoden.

Bij 'Rekenrijk' is een geïntegreerd softwareprogramma, voor groep 1 t/m 3 is 'Bas gaat Digitaal', 'Veilig leren lezen' legt een basis voor het leesonderwijs in groep 3. In de bovenbouw worden werkstukken met een tekstverwerker en presentatieprogramma gerealiseerd. Goed en snel typen en informatie verwerven via Internet zijn doelen die we nastreven.

Dit schooljaar wordt het aantal digitale schoolborden met 2 stuks (voor groep 4 en 5) uitgebreid, waarmee het totaal aantal op 8 digitale schoolborden is gekomen. Met deze uitbreiding zetten we een volgende stap in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs met behulp van Informatie- en Communicatie Technologie.

- Huiswerk

Hoewel in de groepen 3 en 4 af en toe taken worden gegeven om thuis te oefenen, wordt dit nog niet gezien als huiswerk. In groep 5 wordt wel begonnen met huiswerk. (spreekbeurt, boekenbeurt en woordjes van het woordpakket voor het dictee).

Pas vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk om te leren hoe ze een agenda moeten gebruiken en hun werk kunnen plannen. Soms is het echter ook noodzakelijk om leerstof, die tijdens de schooluren niet of gedeeltelijk is verwerkt, thuis af te maken en te oefenen. Het huiswerk wordt zo beperkt mogelijk gehouden.

Aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vaak (een kleine hoeveelheid) oefenwerk gegeven om door de basisstof heen te komen.

Hoofdstuk 6 Leerplicht en verlofregeling

Leerplichtwet

Een kind mag op de basisschool worden toegelaten op de dag dat het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. Voor 4-jarigen bestaat nog geen leerplicht. Vanaf de 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig, maar bestaat er nog een ontheffingsmogelijkheid. Vanaf de dag dat een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.

- Verlof voor 5-jarigen:

Voor kinderen van 5 jaar bestaat de volgende ontheffingsmogelijkheid:

Ouders mogen 5-jarigen ten hoogste 5 uren per week thuis houden en dienen dit aan de school mee te delen.

- Verlof wegens bijzondere omstandigheden

Verlof wegens speciale aard van het beroep. Hieronder valt alleen vakantieverlof als het vanwege het beroep (bv. campinghouder) niet mogelijk is om tijdens de zomervakantie weg te gaan, dan wel de werkgever geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties. In dit laatste

geval dient een werkgeversverklaring te worden overlegd. Verder is geen verlof mogelijk voor vakanties gedurende schooldagen.

Verlof wegens speciale omstandigheden, zoals doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden en voor vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging.

In alle overige situaties is schoolverzuim ongeoorloofd.

- Aanvragen speciaal verlof

Ouders die menen een goede reden, bijvoorbeeld op medische of sociale gronden, te hebben om verlof aan te vragen, dienen een maand van tevoren daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Verzoeken worden alleen gehonoreerd als het om zwaarwegende redenen gaat. Een aanvraagformulier en informatie hierover zijn bij de directeur verkrijgbaar. Voor een wettelijk toegestaan verlof van maximaal 10 dagen is de directeur bevoegd om een beslissing te nemen. Indien het gaat om meer dan 10 dagen dan moet de directeur dit aan de leerplichtambtenaar melden.

Het toezicht op het afwezig zijn van kinderen tijdens de schooluren wordt door de leerplichtambtenaar steeds strenger gecontroleerd. Verzoeken tot het opnemen van dagen voor of aansluitend aan een vakantie mogen niet worden gehonoreerd. Het niet melden van de afwezigheid van kinderen kan onze school een forse boete opleveren. Afwezigheid van leerlingen wordt, zoals u zult begrijpen, door de directie dan ook altijd gemeld.

Hoofdstuk 7 Huishoudelijke informatie

Aanmelding

Aanmelding van leerlingen voor onze school vindt plaats door invulling en opsturen van het aanmeldingsformulier. De datum van ontvangst van het formulier is de officiële datum van inschrijving. Wilt u uw kind opgeven voor De Gooische School, dan verzoeken wij u de formulieren zo volledig mogelijk in te vullen en terug te sturen.

Administratiekosten

Gezien de administratieve handelingen die gepaard gaan met het inschrijven van leerlingen en het beheren van de wachtlijsten vragen wij een vrijwillige vergoeding van € 70,00 ter dekking van de administratiekosten. Het betreffende bedrag kunt u overmaken op bankrekeningnummer 3084.03.649 t.n.v. Vereniging De Gooische School onder vermelding van de naam van uw kind. De betaling van deze vergoeding heeft geen invloed op de eventuele plaatsing van uw kind en/of op de positie op de wachtlijst.

Reactie

U ontvangt in principe binnen vier weken bevestiging van de ontvangst van uw aanmelding. Mocht dit onverhoopt niet gebeuren, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de heer M. Zwaal, directeur van onze school.

Lidmaatschap van de Vereniging De Gooische School.

Ouders van leerlingen die verzekerd zijn van plaatsing op de Gooische School worden automatisch lid van de Vereniging en kunnen als zodanig meebeslissen over belangrijke onderwerpen tijdens de halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Hiervoor betaalt u jaarlijks per lid een bedrag van € 15 per lidmaatschap aan contributie. Per gezin kunnen meerdere ouders/verzorgers lid worden. Per lid geldt één stem tijdens de Algemene

Ledenvergadering. De contributie wordt jaarlijks herzien in de Algemene Ledenvergadering.

Plaatsing op de wachtlijst

Alle aangemelde kinderen worden geplaatst op de van toepassing zijnde wachtlijst voor het betreffende schooljaar en de betreffende groep (1 t/m 8):

Wachtlijst 1

Op deze wachtlijst worden kinderen van Leden van de Vereniging De Gooische School geplaatst. Lidmaatschap van de Vereniging is mogelijk vanaf het moment dat uw kind op school zit, dus in de praktijk staan op deze wachtlijst broertjes en/of zusjes van kinderen die al op school zitten.

Wachtlijst 2

Kinderen van oud-leden van de Vereniging, mits woonachtig in de gemeentes Laren of Blaricum, worden op wachtlijst 2 geplaatst. Dit zijn bijvoorbeeld kinderen die vanuit een tijdelijk verblijf in het buitenland terugkeren naar de omgeving.

Wachtlijst 3

Kinderen van niet-leden van de Vereniging die op het moment van inschrijving woonachtig zijn in de gemeente Laren of Blaricum, worden op wachtlijst 3 geplaatst.

Wachtlijst 4

Op deze wachtlijst worden kinderen geplaatst van niet-leden van de Vereniging die buiten de gemeentes Laren of Blaricum wonen.

Wanneer uw kind op wachtlijst 4 staat en u verhuist tussentijds naar de gemeente Laren of Blaricum, dan kan uw kind worden verplaatst naar wachtlijst 3. De datum waarop u deze wijziging doorgeeft is bepalend voor de plaats op wachtlijst 3.

Plaatsing in groep 1

De wachtlijsten per 1 januari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden gebruikt voor plaatsing van de kinderen in de nieuwe groep 1. De kinderen worden in volgorde van hun plaats op de wachtlijsten 1 t/m 4 geplaatst tot een maximum van 26 leerlingen. Daarbij wordt rekening gehouden met een balans in aantallen jongens en meisjes per groep. Kinderen kunnen in groep 1 starten zodra zij 4 jaar zijn geworden, hierover wordt u kort voor aanvang nadere informatie verstuurd.

Plaatsing in hogere groepen dan groep 1

Voor kinderen die aangemeld worden voor een hogere groep dan groep 1 kan de school via de interne begeleider een nader onderzoek laten doen naar de aansluiting van het kind bij het niveau van de groep. De directie heeft de eindverantwoordelijkheid in de beslissing tot plaatsing of weigering, waarbij het belang van de groep van doorslaggevend belang is. Nieuwe leerlingen voor hogere groepen dan groep 1 worden in principe alleen aan het begin van het nieuwe schooljaar geplaatst.

Wanneer wordt bekend of een kind geplaatst kan worden?

In januari/februari wordt gestart met de indelingen voor de leerlingen van groep 1. Wanneer uw kind geplaatst is, krijgt u daarover schriftelijk bericht. Nog niet alle plaatsen worden op dat moment ingedeeld omdat in juni/juli, na de rapportgesprekken over de doorstroming van kinderen, pas echt duidelijk wordt hoeveel nieuwe plaatsen beschikbaar zijn.

Informatie over de plaatsing van uw kind

Definitieve zekerheid over eventuele plaatsing van uw kind heeft u wanneer u van ons een schriftelijke bevestiging van plaatsing heeft ontvangen. De plaats van uw kind op een wachtlijst geeft u geen indicatie over de kansen voor plaatsing omdat kinderen op hogere wachtlijsten voorgaan en tevens omdat er een balans in aantallen jongens en meisjes wordt

nagestreefd. Om misverstanden en teleurstellingen te voorkomen zult u daarom geen informatie krijgen over aantallen en de plaats van uw kind op de wachtlijst. Het plaatsingsbeleid voor nieuwe leerlingen staat onder toezicht van directie en bestuur en wordt strikt uitgevoerd. Mocht u vragen hebben over de procedure en planning, dan verzoeken wij u vriendelijk om dit uitsluitend per e-mail te doen aan info@verdegooischeschool.nl.

Ouderbijdrage

Onze school stelt zich ten doel de ingeschreven leerlingen basisonderwijs te geven op algemene grondslag. Om de kwaliteit van het gegeven onderwijs op een zo hoog mogelijk peil te houden is besloten de groepsgrootte te beperken tot een maximum van 26 leerlingen. Daarnaast wordt het van belang geacht om de leerlingen voor een aantal vakken les te laten krijgen van vakleerkrachten, zoals voor gymnastiek, muziek en handvaardigheid. De bijdragen van het Rijk en de Gemeente zijn hiervoor niet toereikend, daarom is het van belang dat de school beschikt over extra financiële middelen om onder andere de extra groepsleerkrachten en vakleerkrachten te kunnen handhaven. Hiervoor wordt jaarlijks een vrijwillige vaste ouderbijdrage gevraagd.

Plaatsing van kinderen met een Leerling Gebonden Financiering ('rugzak')

Van 1 augustus 2003 is een speciale wet van kracht over aanmelding en plaatsing van leerlingen met een rugzak, waarbij de ouders de keuze hebben te kiezen tussen regulier en speciaal onderwijs. De Gooische School wil een positieve bijdrage leveren aan de bevordering van de emancipatie en integratie van leerlingen met een handicap. Plaatsing gaat langs een zorgvuldige procedure, waarbij een afweging wordt gemaakt op basis van een aantal criteria en vervolgens wordt gelegd aan een Regionaal Expertise Centrum (REC). Met name de zorg die de school al biedt en aanvullend moet bieden aan de leerling moet wel haalbaar zijn en blijven voor zowel de betreffende groep als de leerkracht(en). Bovengenoemde plaatsingscriteria blijven uiteraard normaal gelden. Bij zij-instroom geldt de gebruikelijke intakeprocedure met specifieke aanpassingen. Zowel het gevolgde beleid als de intakeprocedure is bij de directie te verkrijgen.

Schorsing/verwijdering van leerlingen

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor het handhaven van een leerling op de school niet meer mogelijk is. Mocht daar aanleiding toe zijn dan zal na uitvoerig contact met de ouders, de leerling, Bestuur en Inspectie kunnen worden besloten de leerling te schorsen of te verwijderen. Voor definitieve verwijdering is de school verplicht gedurende een periode van acht weken actief te bemiddelen bij het plaatsen van de leerling op een andere school of andere vorm van onderwijs. Ouders kunnen in beroep gaan tegen een besluit tot verwijdering. Hierin volgen wij de wettelijke en gemeentelijke regelingen op dit gebied.

Wijziging gegevens

Indien er zich gedurende het schooljaar wijzigingen voordoen in het adres of met betrekking tot andere zaken, dan verzoeken wij u dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht en het secretariaat (info@verdegooischeschool.nl)

Ingeval van scheiding van ouders kan de informatie naar beide ouders worden verstuurd. In dit geval dienen de ouders de adreswijziging(en) door te geven en kunnen zij ook aangeven welke specifieke informatie zij wensen te ontvangen.

- Rapport/uitnodiging voor een gesprek
- Uitnodiging voor ALV
- Nieuwsbrief
- Brieven vanuit de groep, van groepsouder
- Hulpouders gevraagd

Op de website van de school, is ons 'scheidingsprotocol' te vinden.

Spreekuur directie

De directeur heeft m.i.v. dit schooljaar op donderdagochtend van 8.30 tot 9.30 uur een spreekuur voor ouders/verzorgers. Wilt u zo vriendelijk zijn even van tevoren te bellen? Uiteraard is een mailtje ook een optie: m.zwaal@verdegooischeschool.nl

Ziekmelding

Indien uw kind ziek is, dient u dit door te geven tussen 8.00 uur en 8.30 uur op telefoonnummer 035-5382234 en bij ingesprektoon inspreken als voicemail.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Onze school stelt zich ten doel de ingeschreven leerlingen basisonderwijs te geven op algemene grondslag. Om de kwaliteit van het gegeven onderwijs op een zo hoog mogelijk peil te houden is besloten de groepsgrootte te beperken tot een maximum van 26 leerlingen. Daarnaast wordt het van belang geacht om de leerlingen voor een aantal vakken les te laten krijgen van vakleerkrachten, zoals voor gymnastiek en handvaardigheid en bij muziekonderwijs in de vorm van geïntegreerde projecten bij het IPC. Ook beschikt de school intern over remedial teachers die, beperkt in tijd per leerling, ingezet worden.

De bijdragen van het Rijk en de Gemeente zijn hiervoor niet toereikend, daarom is het van belang dat de school beschikt over extra financiële middelen om onder andere de remedial teachers en vakleerkrachten te kunnen handhaven.

Hiervoor wordt jaarlijks een vrijwillige vaste ouderbijdrage gevraagd. Voor het schooljaar 2010/2011 is de maximale vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 731,00 per kind.

Klachtenregeling

Bij klachten of opmerkingen over de gang van zaken op school, is de groepsleerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. Indien dit geen adequate oplossing biedt, kunt u hierover met de directie overleggen. Als dit, gezien de aard van de klacht, niet mogelijk is, kunt u het Bestuur benaderen. Meestal kunnen de klachten binnen de school worden opgelost. Voor die situaties waarbij u een klacht hebt die bijzonder gevoelig kan liggen, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school.

Vertrouwenspersoon

Op onze school is mevrouw Z.M.J. Westerhout-Jankovich aangesteld als vertrouwenspersoon. Zij neemt de coördinerende taak op zich en u kunt haar dan ook benaderen in het geval u een klacht heeft die naar uw mening niet bij de leerkracht, directie of Bestuur kan worden neergelegd, of die niet bevredigend is afgehandeld. Zij kan u behulpzaam zijn bij de verdere procedure om een zaak bij de landelijke klachtencommissie neer te leggen en kan indien nodig u verwijzen naar bepaalde instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Zowel de klachtencommissie als de vertrouwenspersoon nemen ter bescherming van de belangen van alle directe betrokkenen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de klacht. Zij zijn gehouden tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

In voorkomende gevallen kunt u mevrouw Westerhout telefonisch bereiken via het nummer 035-5316025 of schriftelijk: Tafelbergweg 40, 1251 AG Laren.

In de loop van het schooljaar 2010/11 zal een ander de rol van mevrouw Westerhout overnemen.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de onafhankelijke landelijke Klachtencommissie van het VBS (Vereniging Bijzondere Scholen). De commissie bestaat uit zes gekwalificeerde leden, met diverse achtergronden, zoals o.a. een oud-onderwijzeres, secretaris van de Onderwijsraad en

een oud-rijksinspecteur. Als uw klacht niet of niet naar tevredenheid door de school wordt afgehandeld of als de aard van de klacht het onmogelijk maakt dit bij de school zelf neer te leggen, kan een beroep worden gedaan op de landelijke Klachtencommissie.

De Klachtencommissie is er alleen voor die gevallen, waarvoor geen aparte regeling bij een commissie bestaat. Een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep bij examens of een klacht die kan worden ingediend bij een Geschillencommissie, wordt niet door de landelijke klachtencommissie in behandeling genomen. Kort gezegd, klachten die niet ergens anders kunnen worden neergelegd, kunnen bij de Klachtencommissie worden neergelegd. Te denken valt daarbij aan klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. De Klachtencommissie neemt niet de eindverantwoordelijkheid over van het schoolbestuur. De commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing.

Hoofdstuk 8 Ouderinformatie en -participatie

Betrokkenheid ouders

Wij vinden een goede samenwerking en communicatie tussen de ouders en onze school zeer belangrijk. Ouders kunnen op velerlei wijzen betrokken zijn binnen het onderwijs en de school. Ouders die lid zijn van de vereniging kunnen zitting hebben in het Bestuur. Daarnaast kunnen alle ouders zich verkiesbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid en ondersteuning van ouders bij schoolactiviteiten is ook voor u zelf een mogelijkheid om meer betrokken te zijn bij de leefwereld van uw kind.

Gesprek met de leerkracht

Het is belangrijk dat wij van u informatie krijgen indien er zich speciale zaken voordoen, die invloed kunnen hebben op uw kind of indien u niet tevreden bent over de gang van zaken. Wij verzoeken u vriendelijk hiervoor een afspraak met de leerkracht te maken of deze hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Groepsinformatie

Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep door de leerkracht een voorlichtingsavond gehouden over het onderwijs en de gang van zaken in de betreffende groep. U kunt dan vragen stellen over zaken die u nog niet duidelijk zijn.

Periodieke informatie

Actuele zaken worden meegedeeld in een Nieuwsbrief, die u regelmatig gemaïld krijgt en op de website www.degooischeschool.nl onder het kopje **Nieuws** kunt raadplegen. Hierbij worden mededelingen vanuit het bestuur en directie en diverse actuele onderwerpen en activiteiten opgenomen.

Vanuit de groepen wordt een digitale klassenbrief verzorgd. De kinderen maken en ontvangen zelf een kinderkrant.

Informatie over de vorderingen van het kind worden via het rapport en de oudergesprekken gegeven.

Tevens worden mededelingen vanuit de groepen via een e-mail rechtstreeks naar de ouders gezonden.

Thema-avond

Tijdens het schooljaar wordt in principe ten minste één thema-avond georganiseerd. Het onderwerp van deze avond sluit aan bij de beleavingswereld van uw kind of heeft met de actualiteit te maken. In voorgaande jaren hebben we onder andere als thema's behandeld 'pesten', 'bewegen' en 'rouwverwerking'. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging. Dit schooljaar is er een ouderavond op 17 februari 2011.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Bestuur en directie informeren de ouders/leden in de ALV (tweemaal per jaar) over de gang van zaken binnen de school. Belangrijke beslissingen worden in deze vergadering door het bestuur aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. Indien u op de hoogte wilt blijven van en bij wilt dragen aan de ontwikkelingen binnen onze school en het onderwijs, is het bijwonen van de ALV van belang. Data ALV: 26 januari 2011; 22 juni 2011.

Ouderparticipatie

Veel activiteiten op school kunnen alleen plaatsvinden met hulp van de ouders. Er zijn ouders die helpen bij de sportactiviteiten, excursies, schoolreisjes, computerlessen, bibliotheek werkzaamheden, schoolfeesten, sint- en kerstviering, schoolkrantredactie, etc. Indien u belangstelling hebt om bij een van deze activiteiten behulpzaam te zijn, dan kunt u dat kenbaar maken via de activiteitenlijst die u in het begin van het schooljaar krijgt.

Groepsouders

Een intensieve vorm van ouderparticipatie is het groepsouderschap. De groepsouder bevordert het contact tussen de diverse ouders van kinderen in de groep en geeft nadere informatie over de school(activiteiten). Verder ondersteunt hij/zij de leerkracht bij het organiseren van hulp van andere ouders voor excursies, schoolreisjes, sportwedstrijden, sinterklaasactiviteiten, etc.

Groepsouders 2010/2011

Groep	Naam
1-2a	Inez Schijffelen (moeder Miguel) Jet Calis (moeder Annabelle)
1-2b	Danielle van Nes (moeder Frederique) Martine van Ligten (moeder Feija)
1-2c	Marjanne van Ittersum (moeder Carlijn) Carmen Coenen (moeder Derk)
3	Natasha Janssens (moeder Simon) Ingrid Hessing (moeder Anna)
4	Jacqueline Mol (moeder Gijs) Christy Scheulderman (moeder Emily)
5	Pascale Hak (moeder Myrthe) Corrienne van der Snoek (moeder Floris)
6	Dany Felten (moeder Sophie) Viviane Schreuders (moeder Charlotte)
7	Helena van Breukelen (moeder Sophie) Simone Bijlsma (moeder Babette)
8	Marika de Zwart (moeder Merel) Alexandra van Doorne (moeder Steijn)

Contactpersoon bestuur : Naomi Stam-Klein

Hoofdstuk 9 Regels en Afspraken

Uiteraard zijn er op een school, waar zoveel kinderen en volwassenen samen een gebouw en schoolplein delen, regels en afspraken nodig om de goede gang van zaken te bevorderen. Erg belangrijk vinden wij dat alle klassen om 8.30 uur met hun programma kunnen beginnen. Alleen al uit veiligheidsoverwegingen zien wij erop toe dat de kinderen in het schoolgebouw niet schreeuwen of rennen, etc. Ook voor het gezamenlijk buiten spelen en het lunchen bestaan regels.

De schoolregels worden aan het begin van het schooljaar besproken in alle groepen. Ook afspraken voor de groep of de gehele school worden dan besproken. De belangrijke regels hangen ook zichtbaar in de (hogere) klassen. Daarnaast worden diverse protocollen opgesteld, waaronder een pestprotocol.

Echte afspraken kennen een tweerichtingsverkeer, ze worden gemaakt tussen de leerkrachten en de leerlingen en dienen door beide partijen te worden gerespecteerd. Als ouder kunt u hier een belangrijke, ondersteunende rol spelen, door achter deze regels te staan en uw kind(eren) te stimuleren bij het naleven hiervan. Als de kinderen consequent door zowel hun ouders als de leerkrachten op de regels worden gewezen, zullen deze eerder worden nageleefd.

Verkeer rond het schoolgebouw

Uit een ouderenquête in 2009 bleek dat de verkeersveiligheid rondom de Gooische School te wensen overliet. Dat is nadien systematisch aangepakt en inmiddels overheerst het gevoel dat de verkeersveiligheid is verbeterd. Dat is echter nooit een vaststaand gegeven. Vandaar dat wij de aandacht hierop blijven vestigen. Dat lukt alleen als we met alle ouders en andere verkeersdeelnemers en –handhavers samenwerken bij de uitvoering van ons plan:

1. Verkeersonderwijs voor alle groepen (1 t/m 8) gedurende het jaar op basis van een hedendaagse onderwijsmethode.
2. Een verkeersproject (www.deverkeersslang.nl) medio september/oktober om samen met de kinderen bewustwording te creëren t.a.v. het gebruik van andere vervoersmiddelen dan de auto voor de gang naar school.
3. Duidelijke communicatie van de aanpak en vernieuwde spelregels naar alle betrokkenen via mail en de website.
4. Aanpassingen aan de verkeerssituatie o.b.v. een stopverbod voor de school en afspraken over snelheid, rijrichting en veilig parkeren etc. rondom de school.
5. Betrekken van de directe omwonenden bij deze aanpak.
6. Vormgeven van een groep van veiligheidsouders die samen met de verantwoordelijke leerkracht punt 1 en 2 uit ontwikkelen én de verkeersbeweging rondom de school coördineren op de spijstijden.
7. Handhaving door de Gemeente (Bijzondere Opsporingsambtenaar) en de Politie, maar vervolgens ook door een directe follow-up van de directeur / bestuur met betrokkenen die de afspraken niet nakomen en de veiligheid van anderen bewust in gevaar brengen.
8. Evaluatie einde schooljaar.

Van alle betrokken groepen wordt een stevige participatie verwacht. Het plan valt of staat echter met een betrokken groep 'veiligheidsouders'. De veiligheidsouders werken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle kinderen. De veiligheidsouders zijn het aanspreekpunt en de coördinatoren voor de verkeersveiligheid.

De veiligheidsouders maken zich sterk voor:

- Betrekken ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen;
- Goed verkeersonderwijs;

- Veilige schoolroutes;
- Maken van afspraken met verschillende betrokkenen;
- Hoge verkeersveiligheid van onze schoolgaande kinderen.

Met het instellen van de groep verkeersveiligheidsouders en vooral de voortvarende aanpak die door hen aan de dag wordt gelegd sinds de introductie in het vorige schooljaar, is veel verbeterd. Duidelijk moge echter zijn dat voortdurende aandacht voor deze materie bepalend is voor het welslagen van het verkeersveiligheidsbeleid rondom De Gooische School. We doen dan ook een beroep op alle betrokkenen hier blijvend en (pro)actief aan mee te blijven werken.

Auto's

Uiteraard heeft het de voorkeur als u uw kind(eren) lopend of met de fiets brengt en ophaalt. Wij begrijpen dat dit niet voor iedereen mogelijk is. Verleen als automobilist in ieder geval voorrang aan fietsers en voetgangers. Om de veiligheid van de kinderen te garanderen vragen wij (opnieuw) uw medewerking en verzoeken u de onderstaande regels te respecteren. Indien uw kinderen door een oppas of aan de andere kant van school wordt gebracht of gehaald, wilt u deze dan ook informeren?

Eenrichtingverkeer

Op het stuk van de Oud Blaricummerweg voor de school geldt tijdens de 'spitsuren' een eenrichtingsverkeer, dat betekent als u met uw gezicht naar de school staat van links naar rechts. Dit zorgt ervoor dat de doorstroming beter verloopt. Dit houdt in dat u bij het wegrijden vanaf de Sint Lucasweg en de Bijenstand alleen maar rechtsaf de Oud Blaricummerweg mag inslaan, niet linksaf. Rijdt u nooit achteruit.

Snelheid

Uiteraard wordt in de buurt van de school heel langzaam gereden, zodat u op tijd kunt remmen voor kinderen die plotseling tussen de auto's door de straat op rennen of fietsen. De maximumsnelheid is 30 km/uur. Dit geldt voor alle straten rondom de school, dus ook voor de Noolseweg, direct achter de school

Kinderen bij school afzetten

Uit praktische overwegingen verdient het de voorkeur om de oudere kinderen op een veilige plaats in de buurt van de school af te zetten. Dit bevordert de doorstroming en neemt minder parkeerplaatsen in beslag. Het is niet toegestaan om voor het schoolhek te stoppen om uw kinderen af te zetten.

Er is daar een stopverbod van kracht, aangegeven middels verkeersborden. Ook bij de ingang voor de fietsers is het ten strengste verboden te stoppen om uw kind uit te laten stappen.

Parkeren

Parkeren mag alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Dubbel parkeren of uw auto voor de ingang van de school zetten is niet toegestaan. Parkeren op de hoeken van de straat is ook niet toegestaan. U blokkeert het zicht voor andere verkeersdeelnemers zodat gevaarlijke situaties ontstaan bij het oversteken. Houdt u ook rekening met de uitritten van de buurtbewoners, zodat deze zonder problemen met hun auto's in en uit kunnen rijden.

Standelkruid

Het Standelkruid is alleen toegankelijk voor auto's van aanwonenden. Kinderen met de auto bij de zij-ingang afzetten of ophalen is dan ook absoluut niet toegestaan.

Wij verzoeken u dringend u aan de bovenstaande regels te houden, zodat de verkeerssituatie overzichtelijk blijft en de veiligheid van de kinderen is gewaarborgd. Mocht u nog suggesties hebben om de veiligheid te vergroten, dan kunt u contact opnemen met de verkeersouder.

Parkeren tijdens ouderavonden c.q. festiviteiten

Wij verzoeken u dringend uw auto zodanig te parkeren dat buurtbewoners normaal gebruik kunnen blijven maken van hun eigen oprit, en straten niet worden geblokkeerd. Dit is niet alleen hinderlijk voor buurtbewoners, maar levert ook gevaar op in het geval van calamiteiten (brandweer, ambulance). Dit is tevens in uw eigen belang, omdat de door geïrriteerde bewoners gealarmeerde politie zonder pardon bekeuringen uitdeelt.

Fietsen/Steppen

Op het schoolplein mag niet worden gefietst of gestept in verband met het gevaar dat dit oplevert voor andere (kleine) kinderen; slechts op het speciale fietspad kan worden gefietst tot aan de houten berging. De fietsen kunnen worden geplaatst in een overdekte stalling naast het schoolgebouw. Er mag niet in het fietsenhok worden gespeeld en de leerkrachten houden bij toerbeurt toezicht om te voorkomen dat fietsen beschadigd raken.

- Honden

Honden zijn op het plein en in de school niet toegestaan. Dit niet alleen met het oog op de hygiëne, maar ook omdat een aantal kinderen bang is voor honden.

Hoofdstuk 10 Overige zaken

Hoofdluis

De school hanteert een strikte procedure met betrekking tot hoofdluis. In het kort houdt dit in dat na elke vakantie alle kinderen worden gecontroleerd door een aantal opgeleide ouders. Bij het constateren van hoofdluis wordt contact gezocht met de ouder om het kind voor behandeling mee naar huis te nemen.

Abonnementen tijdschriften

Via school kunnen o.a. abonnementen op de tweewekelijkse schooltijdschriften Bobo (groep 1/2), Okki (groep 3/4), Taptoe (groep 5/6) en Hello You (groep 7/8) worden genomen. De aanmeldingsformulieren worden slechts in het begin van het schooljaar uitgedeeld. Mocht u dit niet ontvangen, dan kunt u bij de leerkracht van uw kind een formulier opvragen.

Schoolbibliotheek

In het kader van het LIST-project investeert de school de komende 3 jaren nadrukkelijk in het aanbod van het leesonderwijs, maar ook in de school- en klassenbibliotheek. Voor elk leerjaar komen er de komende jaren veel boeken bij, waarmee we de kwaliteit van het aanbod op een nog hoger niveau tillen.

Met de bibliotheek in Laren onderhouden we eveneens contact. Dit jaar ondersteunen zij ons bij een boekenproject in het voorjaar. Uiteraard maken we van de Kinderboekenweek een extra groot (lees)feest.

Nadere informatie over alle leesactiviteiten en –projecten krijgt u via onze Nieuwsbrieven.

Schoolmediatheek

De mediatheek, die dank zij genereuze bijdragen van een aantal sponsors (voornamelijk ouders van leerlingen) is gerealiseerd, krijgt langzaam vorm: het aantal (informatieve) boeken neemt gestaag toe maar ook aan de uitbreiding van digitale informatie(bronnen) wordt gewerkt. Met de introductie van het IPC is het in het belang van de leerlingen dat zij (zelfstandig) informatie leren zoeken, selecteren en gebruiken.

Schooltelevisie

Door iedere groep wordt tijdens het schooljaar naar een aan de groep aangepaste educatieve televisieserie gekeken. Hierover wordt via de groepsmail informatie verstrekt.

Excursies

Excursies hebben tot doel de lessen op school te verduidelijken en/of aan te vullen. Wij streven ernaar excursies onderdeel te laten zijn van het IPC-programma, zodat ze een duidelijk doel dienen. Dat kan bijv. bij een IPC project over biologie betekenen dat het Bezoekerscentrum van Natuurmonumenten wordt bezocht, bij een kunstproject het 'Singer' wordt bezocht of bij een project over vliegtuigen een bezoek aan Schiphol plaatsvindt. Tijdens excursies zijn de kinderen via de school verzekerd. Bij vervoer met auto's van particulieren, is het verplicht dat kinderen autogordels om hebben.

Sportdag en interscolaire sporten

Ieder schooljaar wordt buiten een schoolsportdag georganiseerd. De kleuterbouw doorloopt een spellencircuit en de midden- en bovenbouw bestrijdt elkaar op de sportvelden. Daarnaast zijn er voor groep 8 de Larense interscolaire sportmomenten, die zowel binnen (zwemmen, basketbal) als buiten (voetbal, slagbal, triathlon) plaatsvinden.

Schoolreisjes en schoolkampen

Jaarlijks gaan de groepen 1 tot en met 6 op schoolreis. De bestemming en de datum per bouw/groep verneemt u via de Nieuwsbrief en/of de groepsmail
Voor de groepen 7 en 8 wordt een kamp van meerdere dagen georganiseerd.

Sintviering

Op vrijdag 3 december bezoekt Sinterklaas onze school. Alle kinderen ontvangen de Sint 's ochtends buiten op het schoolplein, waarna de Sint de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 met een bezoekje vereert. De kinderen voeren in kleine groepjes een dansje of toneelstukje op voor de Sint of zingen een liedje.

De groepen 5 t/m 8 vieren Sint in hun eigen klas, waarbij ieder kind een surprise met gedichtje maakt voor het klasgenootje dat hij heeft getrokken. Dit jaar maken we het mogelijk dat de surprises een dag van tevoren tentoongesteld worden en ouders hier naar kunnen komen kijken. Dat verheugt de feestvreugde alleen maar!

Kerstviering

Ook aan de kerstviering wordt op school aandacht besteed. De kinderen maken werkjes en zingen liedjes in de sfeer van kerst. Ook worden er toneelstukjes, liedjes en muziekstukjes ingestudeerd, die op de laatste dag voor de kerstvakantie voor elkaar worden op- en uitgevoerd. De avond er voor vindt er in de eigen klas een dinertje plaats. Voor de ouders wordt op deze avond een kerstborrel met kerstmarkt georganiseerd.

Slotviering

Het einde van het schooljaar wordt door leerlingen, ouders en leerkrachten gevierd. De vorm waarin dit plaatsvindt, kan van jaar tot jaar verschillen en zal tijdig worden bekend gemaakt.

Gymkleding

Het Gooische School gymtenue (donkerblauwe broek + poloshirt met opdruk) voor leerlingen van alle groepen kan gedurende het schooljaar worden gekocht bij de conciërge of Naomi Stam (bestuurslid Evenementen). Aan het begin van het schooljaar kunt u de kleding op school aanschaffen. Het gymtenue kost € 25,00. Aan te bevelen is om deze kleding te voorzien van een naammerkje.

Gymzaal

De school beschikt over een gymzaal, die aan de achterzijde van het gebouw ligt. Dit heeft zowel voordeel qua veiligheid als qua tijd, omdat de kinderen niet hoeven te lopen naar een ander gebouw. Tevens hebben wij in de school een kleine gymzaal waar de gymlessen van de

kleuters, gegeven door de leerkrachten, plaatsvinden en waar met slecht weer door de laagste groepen in de pauzes kan worden gespeeld.

Dit schooljaar organiseren wij de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 zodanig dat steeds de ene helft van een groep gym heeft, samen met de helft van een andere, aansluitende groep (bijv. de helft van groep 3 met de helft van groep 4). Groot voordeel is dat dan steeds een halve klas bij de eigen groepsleerkracht achterblijft. Alle kinderen krijgen zo om beurten les in een kleine groep, waardoor er veel extra aandacht gegeven kan worden.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op school zaken liggen. Het is verstandig de spullen van uw kind (jassen, truien, mutsen en wanten) te merken, zodat deze bij u kunnen worden terugbezorgd. Ieder jaar blijven er helaas weer veel spullen liggen waarvan de eigenaar niet bekend is. De gevonden spullen liggen in de speciale kast in de gang op de begane grond. Spullen die niet worden opgehaald en waarvan de eigenaar niet bekend is, zullen na enige tijd beschikbaar worden gesteld voor het goede doel project.

Snoepen op school

De school wil graag meewerken aan verantwoord eten op school. Snoepen op school is dan ook niet toegestaan; ook niet tijdens de ochtend- en lunchpauze. Snoepgoed bevat schadelijke stoffen, zoals suiker en geur-, kleur- en smaakstoffen, waarvan veel kinderen op school last hebben. Wij verzoeken u zich hieraan te houden.

Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen de kinderen trakteren in de klas. Bij de viering hiervan in de groepen 1 tot en met 3 kunnen de ouders hierbij aanwezig zijn. Ook mogen de jarigen met een vriendje of vriendinnetje bij een aantal leerkrachten van andere groepen langs. Traktaties voor verjaardagen kunnen ook aantrekkelijk zijn door van iets gezonds iets creatiefs te maken. Ideeën kunt u eventueel ook halen uit de diverse boeken die bij de Openbare Bibliotheek beschikbaar zijn. Uitnodigingen voor verjaardagen graag buiten de school om verspreiden. Het is voor de kinderen die niet worden uitgenodigd niet leuk om te merken dat zij worden gepasseerd.

Ochtend- en lunchpauze

Voor de ochtendpauze kunt u uw kind iets te drinken meegeven en bijvoorbeeld een vrucht, blokjes kaas, etc. Ook in het lunchpakket kunt u een gezond extraatje meegeven.

Schoolmelk

De mogelijkheid bestaat om gebruik te maken van de schoolmelkvoorziening. Ouders die dit wensen kunnen aangeven dat hun kind dagelijks een pakje halfvolle melk krijgt. Als u uw kind iets anders wilt laten drinken, dient u dit zelf te organiseren. De halfvolle melk wordt dagelijks verstrekt in de kleine en/of grote pauze. De eerste dagen na de zomervakantie is er nog geen schoolmelk beschikbaar. Via www.campinaopschool.nl, of bij het secretariaat kunt u uw kind hiervoor opgeven (inschrijfformulier beschikbaar).

Liefdadigheidsprojecten

Gedurende een schooljaar wordt er door diverse groepen meegedaan aan liefdadigheidsprojecten. In principe doet elke groep mee aan 1 project. Via de Nieuwsbrief en de klassenbrief worden ouders hierover geïnformeerd. De hele school zet zich gedurende een paar opeenvolgende jaren in voor een goed doel. Voor het tweede achtereenvolgende jaar ondersteunt De Gooische School de Port Reitz school. Via de Nieuwsbrief wordt u van de activiteiten op de hoogte gehouden.

Kinderzegels

Ieder jaar kunnen de kinderen van groep 7 en 8 op vrijwillige basis meedoen met de Kinderzegelactie. De kinderen krijgen hiervoor speciale intekenenvelopen om zoveel mogelijk briefkaarten en kinderpostzegels te verkopen. Het goede doel waarvoor de actie is bestemd wordt van tevoren middels een speciaal krantje bekend gemaakt. In verband met de veiligheid van de kinderen betalen de kopers niet contant, maar machtigen de organisatie om het bedrag van hun rekening te laten afschrijven.

Schoolfotograaf

In het voorjaar komt een fotograaf op school. Er wordt zowel een groepsfoto als individuele foto gemaakt en als er meer kinderen uit hetzelfde gezin op school zitten, worden deze ook gezamenlijk gefotografeerd. De afname van de gemaakte foto's is geheel vrijblijvend. Datum: 4 april 2011, met een eventuele uitloopmogelijkheid naar 5 april. Denkt u die dag aan fleurige kleding voor uw kind(eren)?

Jeugdgezondheidsdienst

De jeugdgezondheidsdienst begeleidt 0- tot 19-jarigen, zodat zij een optimaal niveau van individueel en maatschappelijk functioneren kunnen bereiken. In groep 2 en groep 7 vindt jaarlijks een gezondheidsonderzoek plaats door een arts of een verpleegkundige. Daarnaast is het mogelijk voor ieder kind een extra onderzoek aan te vragen bij klachten of vragen. Informatie is te krijgen via de GGD Gooi & Vechtstreek in Hilversum, Afdeling Jeugdgezondheidszorg (tel. 6926350) of op www.gdgooi.nl.

Verzekeringen

De school heeft o.a. een WA-verzekering waarmee schade wordt gedekt die de school verwijtbaar is aan te rekenen. Daarnaast zijn er verzekeringen voor ongelukken tijdens schoolreisjes, schade aan auto's van ouders die op dat moment voor een uitstapje van school rijden, etc. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de directeur.

Sponsorbeleid

Ons belangrijkste uitgangspunt is dat leerlingen in geen enkel geval mogen worden geconfronteerd met reclame-uitingen. In het geval van sponsoring van onze school gaat het om advertenties in de Schoolgids en/of ouderkrant, waarbij de directe tegenprestatie het plaatsen van een advertentie is. Potentiële adverteerders dienen respectabel te zijn en de voorkeur gaat in de eerste plaats uit naar bedrijven/instellingen waar ouders van de school werkzaam of bij betrokken zijn. Daarnaast kunnen advertenties worden opgenomen van de plaatselijke middenstand, banken, verzekeringskantoren, makelaarskantoren, etc.

Ook kunnen sponsors worden aangetrokken voor speciale activiteiten, zoals een lustrum. De directe tegenprestatie hierbij is vermelding van de naam van de sponsor in een lustrumkrant. Uiteraard kan ook sponsoring zonder tegenprestatie plaatsvinden in de vorm van het beschikbaar stellen van financiële of materiële middelen.

Hoofdstuk 10 Agenda schooljaar 2010/2011

2010

23 aug	1 ^e schooldag, luizencontrole
31 aug	overleg veilig verkeer
2 sep	inloopspreekuur MZR bijeenkomst groepsmoeders
3 sep	bijeenkomst omwonenden
6 sep	week informatieavonden
7 sep	infoavond groep 3 en 5
8 sep	infoavond groep 8
9 sep	infoavond groep 6 en 7
16 sep	bruiloft Sylvia Baar jubilarissenviering personeel DGS
18 sep	plaatsen digiborden groep 4 en 5
27 sep	verkeersactieweek ('verkeerssling')
6 okt	start Kinderboekenweek
7 okt	inloopspreekuur MZR
11 okt	start 1 ^e unit IPC/ herfstwandeling en –lunch groep 1 en 2
13 okt	ouders/bestuur informele bijeenkomst van 20.00 tot 22.00 uur
25 okt	1 ^e dag herfstvakantie
1 nov	laatste dag herfstvakantie (team studiedag)
2 nov	luizencontrole
4 nov	inloopspreekuur MZR
10 nov	1 ^e rapport mee naar huis (1 t/m 7)
15 nov	week rapportgesprekken
22 nov	week adviesgesprekken groep 8
2 dec	inloopspreekuur MZR
3 dec	sintviering; 12.00 uur vrij (opruimen sint vanaf 11.00 uur)
6 dec	versieren kerst
16 dec	12.00 uur vrij; 's avonds voor diner weer naar school
17 dec	kerstviering kinderen (opruimen vanaf 11.00 uur); 12.00 start vakantie

2011

3 jan	weer naar school; luizencontrole
17 jan	start 2 ^e IPC unit
26 jan	ALV
1-3 feb	CITO Eindtoets groep 8
3 feb	inloopspreekuur MZR
17 feb	ouderavond Thema: Pesten
18 feb	start voorjaarsvakantie
28 feb	weer naar school; luizencontrole

3 maart	inloopspreekuur MZR
23 maart	2 ^e rapport mee naar huis
28 maart	week rapportgesprekken
31 maart	afscheid Boudewijn Zuurendonk
4 april	start 3 ^e IPC unit
7 april	inloopspreekuur MZR
11 april	schoolfotograaf
15 april	palmpasenoctocht groep 1 en 2
18 april	kamp groep 8 (t/m woensdag 20 april)
21 april	paasontbijt en eierrace
22 april	start paasvakantie (t/m ma 25 april)
26 april	weer naar school
2 mei	start meivakantie (t/m 8 mei)
9 mei	weer naar school; luizencontrole
10 mei	sportdag (uitloop 17 mei bij slecht weer)
11 mei	kamp groep 7 (t/m vrijdag 13 mei)
17 mei	sportdag; alle kinderen 's middags vrij
2 juni	start pinkster, c.q. junivakantie (t/m ma. 13 juni)
14 juni	weer naar school; luizencontrole
16 juni	inloopspreekuur MZR
22 juni	ALV
29 juni	3 ^e rapport mee naar huis
4 juli	week rapportgesprekken
7 juli	inloopspreekuur MZR
12 juli	stoeltjepassen/voorlichting
19 juli	musical groep 8 Singer
20 juli	eindfeest
22 juli	ochtend tuinfeesten; 12.00 uur start zomervakantie

Hoofdstuk 12 Nuttige adressen

Opvoedwinkel

Voor kleine of grotere problemen in het gedrag van uw kind, waar u zelf niet direct een oplossing voor heeft, kunt u advies inwinnen bij de Opvoedwinkel.

Dit is een initiatief van de GGD Gooi & Vechtstreek en Stichting Maatschappij Zandbergen.

De Opvoedwinkel

Veerstraat 37

1211 HJ Hilversum

Tel. 035-6285046 (do. 9.00 - 9.30 uur)

Geopend op donderdag 9.00 - 12.00 uur.

Openbare Bibliotheek Laren-Blaricum

St. Jansstraat 27a
1251 KZ Laren
Tel. 035-5382612

Openingstijden:

Maandag en donderdag van 14.00 tot 20.30 uur

Woensdag van 14.00 tot 17.00 uur

Vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur

Zaterdag van 10.00 tot 13.00 uur

Inspectie van het Onderwijs**Kantoor Utrecht**

Postbus 2730
3500GS

Bezoekadres:

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

030 6690600

www.onderwijsinspectie.nl