

# **SCHEIDINGSPROTOCOL VERENIGING DE GOOISCHE SCHOOL**

## **I ALGEMEEN**

Een scheiding van ouders van kinderen op school komt met enige regelmaat voor. Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting is, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Dit document heeft tot doel om:

- a) beleid en positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven
- b) de afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussen scheidende ouders helder vast te leggen.

## **II POSITIE VAN DE SCHOOL**

De leerkrachten en directie van De Gooische School zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. Dit brengt met zich mee dat de school zelfstandig een informatieplicht heeft ten opzichte van beide ouders en dat de school niet afhankelijk kan zijn van de informatieverstrekking van de verzorgende ouder ten opzichte van de niet-verzorgende ouder.

Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder.

Wanneer een vermoeden bestaat dat er situaties voorkomen die nadelig zijn voor het welbevinden van het kind dan zal de leerkracht de vertrouwenspersoon op school hierover informeren. Bij structurele gevallen en in overleg met de vertrouwenspersoon kunnen nadere stappen ondernomen worden richting de vertrouwensarts van de school.

## **III BELEIDSOVERWEGINGEN**

### **a) Halen van kinderen**

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken; het is ondoenlijk voor de leerkracht (in de kleutergroepen) om het schema van de omgangsregeling van kinderen met gescheiden ouders bij te houden in het meegeven van de kinderen. Kinderen vanaf groep 3 en hoger komen zelf naar beneden en zoeken hun ouder op het schoolplein op.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het wenselijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

#### b) Informatievoorziening

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met de kinderen te maken hebben, derhalve leerkrachten. Dit recht blijft bestaan, ook na een echtscheiding, zelfs in de situatie waarin één van de ouders niet meer met het gezag is belast.

Het belang van informatievoorziening aan beide ouders is dat ook een niet verzorgende ouder op de hoogte blijft van de ontwikkelingen van het kind zodat een kind geen compleet vreemde is geworden wanneer mogelijke contacten worden hersteld.

Een uitzondering op de informatieverstrekkingsverplichting is denkbaar wanneer de verzorgende ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie van de andere ouder is beperkt en een kopie hiervan aan de school verstrekt.

Alle informatie die elektronisch door school, leerkracht en groepsouder verstuurd worden, kan naar de e-mail adressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiende uit deze e-mails is aan de ouders zelf.

Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terechtkomen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd dienen te worden.

#### c) Ouder/rapportgesprekken

Afhankelijk van de wens van de gescheiden ouders kunnen de oudergesprekken (rapportgesprekken) gezamenlijk of apart plaatsvinden. Dit kan kenbaar gemaakt worden aan de leerkracht.

### **IV OMGAAN MET SCHEIDINGSSITUATIES**

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de oorzaak hiervan kan hij/zij het kind beter ondersteunen.

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatie voorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Opdat beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed kunnen blijven volgen.

# INFORMATIEVOORZIENING KINDEREN VAN GESCEIDEN OUDERS

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

## **Contactgegevens moeder**

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

## **Contactgegevens vader**

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

## **Hoofdverblijf**

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven

vader / moeder \*

*\* svp doorhalen wat niet van toepassing*

## **Postadres**

Als postadres geldt het adres van

vader / moeder \*

*\* svp doorhalen wat niet van toepassing*

## **Betaling ouderbijdrage**

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage:

vader / moeder \*

*\* svp doorhalen wat niet van toepassing*

## **Lidmaatschap Vereniging**

€ 15 contributie per jaar; wordt aan lid gefactureerd.

Vader:

ja / nee\*

Moeder:

ja / nee\*

*\* svp doorhalen wat niet van toepassing*

**Informatievoorziening**

- Twee-wekelijkse digitale nieuwsbrief: vader / moeder / beide \*
- E-mail berichten van leerkracht : vader / moeder / beide \*
- E-mail berichten van groepsouder: vader / moeder / beide \*
- Uitnodiging oudergesprekken: vader / moeder / beide \*
  - *svp doorhalen wat niet van toepassing*

**Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc tijdens schooltijd):**

- 1) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_
- 2) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_
- 3) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

**Omgangsregeling (ter info):**

---

---

---

---

---

---

---

---

Aldus verklaard,

Datum: \_\_\_\_\_

Moeder (handtekening) \_\_\_\_\_

Vader (handtekening) \_\_\_\_\_