

## Code Goed Bestuur

Op 1 augustus 2010 wordt de Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs van kracht. De code is vastgesteld door de PO Raad (Raad voor het Primair Onderwijs). Vaststelling van de code vloeit voort uit de agenda van de PO Raad 'Goed onderwijs voor ieder kind' (augustus 2009) .

De Code is niet alleen voor bestuurders en managers maar ook belanghebbenden zoals leerlingen, ouders en personeel.

De code en de principes voor goed bestuur beogen het tot stand komen van een dialoog met belanghebbenden en het aan elkaar verantwoording afleggen ten aanzien van de bestuurlijke inrichting en het handelen van bestuurders en managers.

Het bestuur van De Gooische School onderschrijft het belang van de code. Het bestuur streeft naar een gedeelde visie met ouders, personeel en management waar de school voor staat, wat dat betekent voor het onderwijs en wat daar randvoorwaardelijk voor nodig is. Het is belangrijk dat het bestuur het beleid vaststelt met inbreng van belanghebbenden en verantwoording aflegt over het gevoerde beleid aan de belanghebbenden.

Goed bestuur heeft volgens de PO Raad de betekenis van bestuur en management dat gezond tegenspel krijgt van belanghebbenden zoals ouders en personeel en die zich hier ook iets aan gelegen laten liggen.

Hieronder geeft het bestuur uitleg in hoeverre voldaan wordt aan de Code Goed Bestuur. In sommige gevallen wijkt de bestuurlijke inrichting af van de code. De code is bedoeld om te gebruiken met het 'pas toe of leg uit' principe. Als De Gooische School afwijkt van de code, wordt hieronder toegelicht waarom dit het geval is.

Het bestuur streeft naar 'goed bestuur' om zodoende het vertrouwen van ouders en de gemeenschap te behouden en verder te verstevigen.

## Artikelsgewijze bespreking

Waar de code spreekt over het 'schoolbestuur' wordt de directie bedoeld (onze eenhoofdige directie bestaat uit Marius Zwaal). Waar de code spreekt over het 'intern toezichtsorgaan' wordt het bestuur van De Gooische School bedoeld.

In de toelichting (*in blauwe tekst*) hanteren wij de gebruikelijke termen: directie en bestuur.

### I. Algemene bepalingen

#### Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze code wordt verstaan onder:

- a) Wet: de Wet op het Primair Onderwijs dan wel de Wet op de Expertisecentra;
- b) School: een school of instelling als bedoeld in de wet;
- c) Bevoegd gezag: voor wat betreft bijzondere scholen de stichting, vereniging of andere rechtspersoon, in de wet als zodanig aangeduid; voor wat betreft openbare scholen het college van burgemeester en wethouders of ander openbaar orgaan, of de openbare of samenwerkingsstichting, in de wet als zodanig aangeduid;
- d) Organisatie: het geheel van scholen, organen en functionarissen ressorterend onder het bevoegd gezag;
- e) Schoolbestuur: het orgaan van het bevoegd gezag dat op basis van statuten of een andere regeling belast is met de eindverantwoordelijkheid voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden namens het bevoegd gezag;
- f) Intern toezichtsorgaan: het orgaan van het bevoegd gezag dat op basis van statuten of een andere regeling belast is met het houden van toezicht;
- g) Directeur: de directeur van een school, als bedoeld in de wet;
- h) Belanghebbenden : personen, geledingen en organisaties waarmee de organisatie nauw contact wenst te onderhouden;
- i) Code: deze Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
- j) PO-Raad: de sectororganisatie voor het primair onderwijs.

#### Artikel 2 – Verantwoordelijkheid ten aanzien van de code

1. De code is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van de PO-Raad.
2. De leden van de PO-Raad onderschrijven deze code. Zij hanteren de uitgangspunten van de code bij hun dagelijks werk en gaan op verantwoorde wijze om met de vrijheid die deze code biedt.

#### Artikel 3 - Pas toe of leg uit

1. De leden van de PO-Raad zullen de bepalingen in deze code naleven.
2. Daar waar leden menen niet te kunnen voldoen aan de bepalingen in deze code maken zij aan hun belanghebbenden en het bestuur van de PO-Raad kenbaar in hoeverre niet voldaan is aan de bepalingen uit deze code en wat de reden daarvan is.

#### Artikel 4 - Strijdigheid en voorrang

1. Indien op een bevoegd gezag codes vanuit meerdere onderwijssectoren van toepassing zijn, dan maken het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan in overleg een keuze. Uitgangspunt hierbij is dat er op enig moment slechts één code van toepassing is op de organisatie.
2. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan motiveren de keuze en maken deze kenbaar aan de belanghebbenden en de betreffende sectororganisaties.

*Ons is geen conflict met andere codes bekend.*

#### Artikel 5 – Functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht

1. Het bevoegd gezag draagt zorg voor een scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht.
2. Binnen het kader van het gestelde in lid 1 zijn ondermeer de volgende modaliteiten mogelijk:
  - a) Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutair bestuurder te berusten ('het schoolbestuur' als bedoeld in deze code) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht ('het intern toezichtsorgaan' als bedoeld in deze code).
  - b) Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belast en anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten ('het schoolbestuur' als bedoeld in deze code) en de functie van intern toezicht bij de toezienende leden van het bestuur ('het intern toezichtsorgaan' als bedoeld in deze code).
  - c) Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten ('het schoolbestuur' als bedoeld in deze code) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur ('het intern toezichtsorgaan' als bedoeld in deze code).
3. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de wijze waarop de functies bestuur en intern toezicht onderscheiden en gescheiden worden, vast ligt in de statuten en/of een reglement en/of het managementstatuut van het bevoegd gezag. Daarbij regelen het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan tevens welke organen en functionarissen welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben, hoe deze organen en functionarissen worden samengesteld c.q. benoemd en welke werkwijze deze hanteren.

*De Gooische school heeft een bestuur en een directie. Het bestuur bestuurt op afstand. Dit betekent dat het bestuur aan de directie heeft opgedragen het beleid van de school te ontwikkelen en uit te voeren. Het bestuur moet als eindverantwoordelijke voor de wet het door de directie voorgestelde beleid goedkeuren en ziet toe op de uitvoering ervan.*

*Lid 1 en 3: De functiescheiding ligt vast in de statuten van De Gooische School. Het bestuur ontwikkelt samen met de directie een managementstatuut waarin de delegatie van bevoegdheden aan de directie wordt vastgelegd.*

*Lid 2: Het bestuursmodel van De Gooische School is in lijn met modaliteit c)*

#### Artikel 6 –Naleving

1. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan bespreken en bevorderen naleving van deze code binnen de organisatie.
2. De PO-Raad bevordert naleving van deze code binnen de aangesloten bevoegde gezagsorganen.

## II. Uitgangspunten

### Artikel 7 - Opdracht

Bevoegde gezagsorganen binnen het primair onderwijs zijn maatschappelijke instellingen met een specifieke verantwoordelijkheid. Zij verzorgen de vorming en opleiding van kinderen in de leeftijd van 4 tot circa 12 jaar\* en zorgen voor kwalitatief goed onderwijs.

Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan zijn er namens het bevoegd gezag in ieder geval verantwoordelijk voor dat:

- ieder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt;
- de scholen adequate leerresultaten boeken;
- de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als democratisch burger en lid van de samenleving (burgerschap);
- de leerlingen zich er van bewust worden dat leren positief bijdraagt aan hun ontwikkeling en een ‘leven lang’ aan de orde zou moeten zijn;
- de medewerkers zich optimaal kunnen ontwikkelen en onder optimale omstandigheden hun bijdrage aan deze processen kunnen leveren (goed werkgeverschap).

\*Ook jonger dan 4 jaar indien ook voorschoolse opvang tot de doelstelling van het betreffende bevoegd gezag behoort. En tot circa 20 jaar waar het scholen voor voortgezet speciaal onderwijs betreft.

*Het bestuur onderschrijft de opdracht en laat deze borgen door de directie in het schoolplan van de school.*

### Artikel 8 – Inrichting van de organisatie

1. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de organisatie wordt ingericht op basis van efficiency en effectiviteit ten aanzien van het realiseren van de opdracht.
2. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen zorg voor een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen, in het bijzonder tussen het schoolbestuur, het intern toezichtsorgaan en de directeuren. Daarbij worden taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in beginsel zo laag mogelijk in de organisatie belegd.
3. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen er zorg voor dat de organisatie zo is ingericht dat deze het vermogen heeft zich aan te passen aan een wijzigende omgeving.

*Lid 1: Inrichting van de organisatie op basis van efficiency en effectiviteit is integraal onderdeel van het beleid*

*Lid 2: De bevoegdheidsverdeling tussen het bestuur en de directie is neergelegd in het managementstatuut. Taken en verantwoordelijkheden van bestuur en directie zijn daarin vastgelegd.*

*Lid 3: Aanpassingsvermogen van de organisatie wordt onderkend als een belangrijk onderdeel van de interne organisatie en het beleid*

### Artikel 9 – Professionals

1. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan creëren en bewaken professionele ruimte voor het personeel van het bevoegd gezag, ten minste door het bevorderen van een cultuur waarin professionals gestimuleerd worden met elkaar in gesprek te gaan om de kwaliteit van het eigen en elkaars professionele handelen te versterken en eenzaamheid en handelingsverlegenheid te doorbreken. Het schoolbestuur legt uitgangspunten en uitwerkingen vast in een professioneel statuut.
2. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan dragen zorg voor een beleid dat gericht is op ontwikkeling en onderhoud van de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs.

*Artikel 9 wordt onderschreven doch niet geborgd in een separaat professioneel statuut. Wij zijn een zogenaamde "één-pitter"-school en het kleinschalig karakter van onze school maakt een apart statuut minder noodzakelijk. Team en directie werken dagelijks zeer nauw met elkaar samen en professionaliteit van handelen is gevraagd en geborgd middels regulier overleg, het management statuut en vigerend schoolplan.*

*Conform CAO wordt in het integraal personeels beleid en financiële planning structureel rekening gehouden met budgetten voor persoonlijke en teambrede ontwikkeling, waarbij 5% van de tijd is ingeruimd voor persoonlijke ontwikkeling en 5% voor team brede ontplooiing.*

#### Artikel 10 – Interne verantwoording

De organen en functionarissen van het bevoegd gezag (ten minste het schoolbestuur, het intern toezichtsorgaan en de directeuren) verantwoorden zich tegenover elkaar en tegenover de medezeggenschapsorganen, het personeel en de ouders/verzorgers over de uitoefening van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

*Het bestuur legt verantwoording af aan de MZR in twee gecombineerde vergaderingen per jaar en aan de leden van de Vereniging in twee Algemene Leden Vergaderingen per jaar. Indien er aanleiding toe mocht bestaan kunnen ook Bijzondere Leden Vergaderingen worden uitgeschreven.*

#### Artikel 11 – Horizontale dialoog

1. Teneinde de opdracht optimaal te realiseren, dragen het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan zorg voor een beleid dat voorziet in een dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie.
2. In het beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan:
  - wie ten minste als belanghebbenden van de organisatie worden beschouwd;
  - de wijze waarop de belanghebbenden worden betrokken in de beleidscyclus;
  - de wijze waarop informatie wordt verstrekt (en resultaten worden teruggekoppeld).

*Het bestuur hecht aan de dialoog met belanghebbenden en probeert invulling te geven aan wat de code een horizontale dialoog noemt. Het voltallige bestuur vergadert twee keer per jaar met de voltallige MZR en twee keer per jaar vergaderen de beide voorzitters en directie met elkaar. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met het personeel waarin over specifieke onderwerpen nadere toelichting wordt verstrekt, indien en voor zover gewenst. De wijze van samenwerking tussen personeelsfunctionaris en directie borgt deze dialoog eveneens. Voor ouders wordt primair via de Algemene Leden Vergadering gecommuniceerd inzake beleid en resultaten.*

*Op ad hoc basis wordt ook gebruik gemaakt van de nieuwsbrief die door directie en team wordt uitgebracht. Aanvullend zoekt het bestuur naar mogelijkheden om de informele communicatie met*

*ouders te bevorderen. Zo zijn in 2010 twee informele ouderavonden ingepland met het bestuur. Nadien zal geëvalueerd worden of en hoe deze vorm gecontinueerd zal worden.*

#### Artikel 12 - Jaarverslag

1. In het jaarverslag leggen het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de horizontale dialoog.
2. In het jaarverslag wordt voorts gemeld:
  - hoe de functies van bestuur en intern toezicht worden uitgeoefend, welke organen daartoe zijn ingesteld, wie deel uitmaakt van de betreffende organen, wie welke taken heeft en wat de werkwijze is;
  - in hoeverre de instelling voldoet aan de bepalingen uit deze code en de uitleg voor eventuele afwijkingen;
  - welke resultaten op organisatie- en schoolniveau zijn behaald ten aanzien van strategisch beleid, gestelde doelen en leerresultaten.

*Het bestuur verzorgt elk jaar een verslag waarin de belangrijkste gebeurtenissen en resultaten worden toegelicht.*

### III. Schoolbestuur

#### Artikel 13 – Taken en bevoegdheden schoolbestuur

1. Het schoolbestuur draagt zorg voor de besturing van de organisatie waaronder wordt verstaan het uitvoering geven aan de besturingsfilosofie en de opdracht van het bevoegd gezag, het geven van richting, de verwerving van de nodige middelen, het besteden en beheren daarvan en het adequaat doen functioneren van de organisatie in het algemeen.
2. Het schoolbestuur beschikt over de benodigde bevoegdheden ter uitvoering van de toebedeelde bestuurstaak.
3. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor uitoefening van de aan hem toebedeelde bevoegdheden en kan daarop worden aangesproken.
4. Het schoolbestuur draagt zorg voor naleving van de code binnen de organisatie.

#### Artikel 14 – Leidraad schoolbestuur

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het schoolbestuur zich naar de opdracht van het eigen bevoegd gezag alsmede naar de opdracht als gesteld in artikel 7 van deze code.
2. Het schoolbestuur handelt en besluit rechtmatig, in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering.

#### Artikel 15 – Strategisch beleid

1. Het schoolbestuur draagt zorg voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de organisatie.
2. In het strategisch beleid maakt het schoolbestuur ondermeer duidelijk hoe strategisch beleid op organisatieniveau zijn vertaling vindt naar kwalitatief goed onderwijs en leerresultaten voor kinderen.

3. Het schoolbestuur en het intern toezichtsorgaan evalueren regelmatig de realisatie van het strategisch beleid en de geformuleerde doelen binnen een vaste cyclus voor planning & controle.
4. Het schoolbestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

*Strategisch beleid wordt sinds 2007 aan de hand van beleidsprioriteiten jaarlijks ingevuld en geïmplementeerd. Het borgt niet alleen een consistent benadering over tijd, maar ook en bovenal een adequate prioriteitenstelling binnen een bestuursjaar en transparantie naar alle betrokkenen. In de formulering van doelstellingen en taken wordt onderscheid gemaakt tussen onderwijsinhoudelijke zaken, infrastructuur, organisatie & gedrag en tot slot, financiën. Hierover wordt verantwoording afgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.*

*De directie stelt onder gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur het Schoolplan op, waarin de doelstellingen nader worden uitgewerkt.*

#### Artikel 16 – Cultuur

1. In de besturing van de organisatie richt het schoolbestuur zich niet alleen op de resultaten, maar ook op de wijze waarop deze tot stand komen (zoals cultuur, processen en condities).
2. Het schoolbestuur bevordert een organisatiecultuur binnen de organisatie die het mogelijk maakt dat werknemers en andere belanghebbenden melding durven te maken van door hen vermoede onregelmatigheden binnen de organisatie. Daarbij behoort bescherming van de rechtspositie van degene die die dergelijke zaken aan de orde stelt.

*Art 16.1: is een wezenlijk onderdeel van behoud van identiteit van De Gooische School en duurzaamheid van te bereiken resultaten.*

*Art 16.2: Ja, geborgd middels vertrouwensouder.*

#### Artikel 17 - Informatie

Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat het intern toezichtsorgaan beschikt over de informatie die vereist is voor de uitoefening van intern toezicht en horizontale dialoog.

#### Artikel 18 – Inrichting en functioneren van het schoolbestuur

1. Het schoolbestuur is zodanig ingericht dat het zijn taak naar behoren kan uitoefenen.
2. Indien het schoolbestuur uit meerdere personen bestaat, wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
3. Het schoolbestuur treedt als eenheid naar buiten.
4. Het schoolbestuur vraagt feedback op het eigen functioneren.
5. Het schoolbestuur evalueert regelmatig zijn functioneren.

#### Artikel 19 - Onafhankelijkheid

1. Ieder lid van het schoolbestuur dient zich ten opzichte van medebestuurders, het intern toezichtsorgaan en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen.

2. Tot het schoolbestuur wordt niet toegelaten iemand die wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden.
3. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en het schoolbestuur wordt voorkomen.

#### IV. Intern toezichtsorgaan

##### Artikel 20 – Taken en bevoegdheden intern toezichtsorgaan

1. Het intern toezichtsorgaan houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder.
2. Het intern toezichtsorgaan is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe binnen het bevoegd gezag daartoe aangewezen besluiten.
3. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening.
4. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, ten minste door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging.
5. Indien sprake is van een bezoldigd schoolbestuur dan wel een of meer functionarissen die op basis van volmacht of mandaat feitelijk zijn belast met uitoefening van bestuurlijke taken en bevoegdheden, dan vervult het intern toezichtsorgaan het werkgeverschap ten opzichte van deze functionarissen. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning. Ten aanzien van de in een dergelijke situatie toe te passen beloning, houdt het intern toezichtsorgaan zich aan een daartoe door de PO-Raad vast te stellen beloningsleidraad.
6. Het intern toezichtsorgaan staat het schoolbestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

##### Artikel 21 – Leidraad intern toezichtsorgaan

1. Bij de vervulling van zijn taak richt het intern toezichtsorgaan zich naar de opdracht van het eigen bevoegd gezag alsmede naar de opdracht als gesteld in artikel 7 van deze code.
2. Aandachtspunten van het intern toezichtsorgaan zijn ten minste:
  - de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;
  - rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
  - rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
  - naleving van de code.
3. Het intern toezichtsorgaan stelt een toezichtskader vast waarin wordt geëxpliciteerd op welke criteria het intern toezicht zich voorts in het bijzonder richt.

*Als eerder aangegeven wordt met intern toezichtsorgaan in context van een één-pitter school als De Gooische School het bestuur bedoeld. Daartoe wordt voor antwoord op art 21.1 verwezen naar antwoord op artikel 7 zelf. Ter aanvulling op lid 2 van artikel 21 kan worden opgemerkt dat het bestuur zich in de evaluatie van kwaliteit van onderwijs door zoveel als mogelijk objectieve criteria laat leiden, zoals onder andere CITO-resultaten per groep, feedback van Onderwijs Inspectie, nieuwe aanmeldingen voor leerlingen. Een wezenlijke voorwaarde voor integriteit van bestuur is dat leden van bestuur zelf zich*

*distantiëren van dagelijkse onderwijs gerelateerde zaken. Daarnaast zijn alle integriteit eisen van toepassing zoals deze voor bestuurders in algemene zin verwacht mogen worden: non discriminatoir, betrouwbaar en onberispelijk gedrag.*

#### Artikel 22 - Informatie

Het intern toezichtsorgaan formuleert zijn informatiebehoefte ten opzichte van het schoolbestuur, doch voorziet ook zichzelf van de benodigde informatie.

#### Artikel 23 - Inrichting en functioneren

4. Voor de leden van het intern toezichtsorgaan worden profielen opgesteld die zijn afgestemd op hun taken en bevoegdheden. Deze profielen worden openbaar gemaakt.
5. Ten aanzien van het intern toezichtsorgaan wordt duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft.
6. Leden van het intern toezichtsorgaan hebben een van tevoren vastgestelde zittingstermijn, waarbij is geregeld hoe wordt gehandeld aan het einde van deze termijn en dat herbenoeming slechts een beperkt aantal malen aan de orde kan zijn.
7. Het intern toezichtsorgaan treedt als eenheid naar buiten.
8. Het intern toezichtsorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat regelmatig.

#### Artikel 24 - Onafhankelijkheid

1. Ieder lid van het intern toezichtsorgaan dient zich ten opzichte van medeleden, het schoolbestuur en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Dit geldt derhalve ook voor leden van het intern toezichtsorgaan die op basis van enige voordracht zijn benoemd.
2. Tot het intern toezichtsorgaan wordt niet toegelaten iemand die wegens de vervulling van een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere organisatie in dezelfde sector en dezelfde regio met onverenigbare belangen geconfronteerd kan worden.
3. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en het intern toezicht wordt voorkomen.

#### Artikel 25 - Vergoeding

1. Het intern toezichtsorgaan bepaalt de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding. Het intern toezichtsorgaan richt zich hierbij naar een daartoe door de PO-Raad vast te stellen leidraad.
2. Het intern toezichtsorgaan maakt de vergoedingsregeling openbaar en verantwoordt deze jaarlijks in de jaarrekening.

### IV. Slotbepalingen

#### Artikel 26 - Invoering van de code

1. Deze code treedt per 1 augustus 2010 in werking.
2. Deze code geldt voor twee jaar. De PO-Raad besluit uiterlijk in 2011 omtrent verlenging van de geldigheidsduur van deze code, al dan niet in gewijzigde vorm.

*Laren (NH),  
11 juni, 2010*

\* \* \*