



Aanmeldingsprocedure

Inschrijven

Inschrijven van leerlingen voor onze school vindt plaats door invulling en opsturen van het aanmeldingsformulier. De datum van ontvangst van het formulier is de officiële datum van inschrijving. Wilt u uw kind opgeven voor De Gooische School, dan verzoeken wij u de formulieren zo volledig mogelijk in te vullen en terug te sturen.

Administratiekosten

Gezien de administratieve handelingen die gepaard gaan met het inschrijven van leerlingen en het beheren van de wachtlijsten vragen wij een vrijwillige vergoeding van € 70,00 ter dekking van de administratiekosten. Het betreffende bedrag kunt u overmaken op bankrekeningnummer 3084.03.649 t.n.v. Vereniging De Gooische School onder vermelding van de naam van uw kind. De betaling van deze vergoeding heeft geen invloed op de eventuele plaatsing van uw kind en/of op de positie op de wachtlijst.

Reactie

U ontvangt in principe binnen vier weken bevestiging van de ontvangst van uw aanmelding. Mocht dit onverhoopt niet gebeuren, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de heer M. Zwaal, directeur van onze school.

Lidmaatschap van de Vereniging De Gooische School.

Ouders van leerlingen die verzekerd zijn van plaatsing op de Gooische School worden automatisch lid van de Vereniging en kunnen als zodanig meebeslissen over belangrijke onderwerpen tijdens de half-jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Hiervoor betaalt u jaarlijks per lid een bedrag van € 15 per lidmaatschap aan contributie. Per gezin kunnen meerdere ouders/verzorgers lid worden. Per lid geldt één stem tijdens de Algemene Ledenvergadering. De contributie wordt jaarlijks herzien in de Algemene Ledenvergadering.

Plaatsing op de wachtlijst

Alle aangemelde kinderen worden geplaatst op de van toepassing zijnde wachtlijst voor het betreffende schooljaar en de betreffende groep (1 t/m 8):

Wachtlijst 1

Op deze wachtlijst worden kinderen van Leden van de Vereniging De Gooische School geplaatst. Lidmaatschap van de Vereniging is mogelijk vanaf het moment dat uw kind op school zit, dus in de praktijk staan op deze wachtlijst broertjes en/of zusjes van kinderen die al op school zitten.

Wachtlijst 2

Kinderen van oud-leden van de Vereniging, mits woonachtig in de gemeentes Laren of Blaricum, worden op wachtlijst 2 geplaatst. Dit zijn bijvoorbeeld kinderen die vanuit een tijdelijk verblijf in het buitenland terugkeren naar de omgeving.

Wachtlijst 3

Kinderen van niet-leden van de Vereniging die op het moment van inschrijving woonachtig zijn in de gemeente Laren of Blaricum, worden op wachtlijst 3 geplaatst.

WachtlIJst 4

Op deze wachtlIJst worden kinderen geplaatst van niet-leden van de Vereniging die buiten de gemeenten Laren of Blaricum wonen.

Wanneer uw kind op wachtlIJst 4 staat en u verhuist tussentijds naar de gemeente Laren of Blaricum, dan kan uw kind worden verplaatst naar wachtlIJst 3. De datum waarop u deze wijziging doorgeeft is bepalend voor de plaats op wachtlIJst 3.

Plaatsing in groep 1

De wachtlIJsten per 1 januari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden gebruikt voor plaatsing van de kinderen in de nieuwe groep 1. De kinderen worden in volgorde van hun plaats op de wachtlIJsten 1 t/m 4 geplaatst tot een maximum van 26 leerlingen. Daarbij wordt rekening gehouden met een balans in aantallen jongens en meisjes per groep. Kinderen kunnen in groep 1 starten zodra zij 4 jaar zijn geworden, hierover wordt u kort voor aanvang nadere informatie verstuurd.

Plaatsing in hogere groepen dan groep 1

Voor kinderen die aangemeld worden voor een hogere groep dan groep 1 kan de school via de interne begeleider een nader onderzoek laten doen naar de aansluiting van het kind bij het niveau van de groep. De directie heeft de eindverantwoordelijkheid in de beslissing tot plaatsing of weigering, waarbij het belang van de groep van doorslaggevend belang is. Nieuwe leerlingen voor hogere groepen dan groep 1 worden in principe alleen aan het begin van het nieuwe schooljaar geplaatst.

Wanneer wordt bekend of een kind geplaatst kan worden?

In januari/februari wordt gestart met de indelingen voor de leerlingen van groep 1. Wanneer uw kind geplaatst is, krijgt u daarover schriftelijk bericht. Nog niet alle plaatsen worden op dat moment ingedeeld omdat in juni/juli, na de rapportgesprekken over de doorstroming van kinderen, pas echt duidelijk wordt hoeveel nieuwe plaatsen beschikbaar zijn.

Informatie over de plaatsing van uw kind

Definitieve zekerheid over eventuele plaatsing van uw kind heeft u wanneer u van ons een schriftelijke bevestiging van plaatsing heeft ontvangen. De plaats van uw kind op een wachtlIJst geeft u geen indicatie over de kansen voor plaatsing omdat kinderen op hogere wachtlIJsten voorgaan en tevens omdat er een balans in aantallen jongens en meisjes wordt nagestreefd. Om misverstanden en teleurstellingen te voorkomen zult u daarom geen informatie krijgen over aantallen en de plaats van uw kind op de wachtlIJst.

Het plaatsingsbeleid voor nieuwe leerlingen staat onder toezicht van directie en bestuur en wordt strikt uitgevoerd. Mocht u vragen hebben over de procedure en planning, dan verzoeken wij u vriendelijk om dit uitsluitend per e-mail te doen aan info@verdegooischeschool.nl.

Ouderbijdrage

Onze school stelt zich ten doel de ingeschreven leerlingen basisonderwijs te geven op algemene grondslag. Om de kwaliteit van het gegeven onderwijs op een zo hoog mogelijk peil te houden is besloten de groeps grootte te beperken tot een maximum van 26 leerlingen. Daarnaast wordt het van belang geacht om de leerlingen voor een aantal vakken les te laten krijgen van vakleerkrachten, zoals voor gymnastiek, muziek en handvaardigheid. De bijdragen van het Rijk en de Gemeente zijn hiervoor niet toereikend, daarom is het van belang dat de school beschikt over extra financiële middelen om onder andere de extra groepsleerkrachten en vakleerkrachten te kunnen handhaven. Hiervoor wordt jaarlijks een vrijwillige vaste ouderbijdrage gevraagd.

Bestuur en directie van De Gooische School en Vereniging De Gooische School
oktober 2009